

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Кемеровского
государственного института культуры
Протокол № 4 от 28.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Кемеровского государственного
института культуры А.В. Шучков



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Профиль Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Уровень высшего образования

«бакалавриат»

(Программа бакалавриата)

Форма обучения:

Очная, заочная

Год начала подготовки: 2023 г.

Кемерово 2023

Основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС во по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень высшего образования – бакалавриат)

Утверждена советом факультета информационных библиотечных и музейных технологий 28.04.2023, протокол № 4

Сведения о рецензентах:

Покровская Анна Федоровна, Заведующая отделом учета и хранения коллекций Института истории и материальной культуры Российской академии наук, кандидат культурологии, Член международного совета музеев (ИКОМ)

Белоусова Наталья Александровна, директор музея «Археология, этнология и этнография Сибири» ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», кандидат культурологии

Сведения о разработчиках:

Родионова Д.Д. кандидат философских наук, доцент, заведующая кафедрой музейного дела

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки
 - 1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки
 - 1.3.3. Срок освоения ОПОП ВО по направлению
 - 1.3.3. Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО.
 - 1.4. Требования к абитуриенту.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1.1. Области профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки
 - 4.1. Учебный план.
 - 4.2. Календарный учебный график.
5. Рабочие программы дисциплины
6. Практическая подготовка обучающихся
7. Характеристика фондов оценочных средств
 - 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация.
8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки
 - 9.1. Материально-техническое обеспечение
 - 9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
 - 9.3. Кадровое обеспечение
10. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки.
11. Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата
12. Рабочая программа воспитания

Лист согласования

Лист изменений и дополнений

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию подготовки обучающихся по направлению 51.03.04 – «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- хранитель музейных ценностей
- специалист по учету музейных предметов;
- экскурсовод-гид;

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1180, (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)
- Нормативные документы Минобрнауки РФ;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №АК-44/05вн);
- Устав ФГБОУ ВО «Кемеровского государственного института культуры (в действующей редакции);
- Локальные акты вуза.

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

1.3.1. Миссия основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленности (профилю) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» – обеспечение качественного, общедоступного образования в современной конкурентной образовательной среде на основе инновационных образовательных технологий, интеграции процессов обучения, воспитания, научной и общественной деятельности. Принципиальные особенности миссии состоят в организации подготовки бакалавров - музеологов, востребованных на российском и международном рынках труда в области музеефикации культурного и природного наследия в туристической сфере и с учетом утвержденных профессиональных стандартов.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» направленности (профилю) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» уровень бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» направленности (профилю) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», уровень бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (з. е.), 8640 часов за весь период обучения.

1.3.4. ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», учитывает особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.5. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – *русском*.

1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем образовании.

Прием граждан осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение, по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры».

2. Характеристика профессиональной деятельности по направлению подготовки

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство (в сфере реализации деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности), а также в сфере реализации деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия, деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», являются:

- культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;
- реализация основных направлений музейной деятельности.

2.1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- культурно-просветительская.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|--|
| 04. Культура и искусство | Технологическая | Реализация деятельности по сохранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия. | культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация |
| | Организационно-управленческая | Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.) | возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Проектная. | Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия | формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности. |
| Культурно- просветительская. | Реализация деятельности по формированию и реализации культурно- образовательных и научно- просветительских программ в музеях всех видов | формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности. |

1. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1. Знать основные теоретико- методологические положения философии, социологии, культурологии;</p> <p>УК-1.2. Знать особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; методологические основы системного подхода;</p> <p>УК-1.3. Знать основные виды исторических источников;</p> <p>УК-1.4. Уметь использовать философский понятийно- категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;</p> <p>УК-1.5. Уметь формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в обще-</p> |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|---|
| | | <p>ственной жизни на основе системного подхода; УК-1.6. Уметь самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;</p> <p>УК-1.7. Уметь определять информационную емкость различных видов исторических источников;</p> <p>УК-1.8. Уметь применять методы исторического, культурологического, социологического и педагогического исследования в музееологии;</p> <p>УК-1.9. Уметь сопоставлять различные точки зрения на события и явления, аргументировано обосновывать свое мнение;</p> <p>УК-1.10. Владеть навыками публичной речи, аргументации, изложения собственного видения рассматриваемых проблем, ведения дискуссий и полемики;</p> <p>УК-1.11. Владеть методами сбора, анализа и обобщения гуманитарной информации; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний; УК-1.12. Владеть приемами использования целостной картины мира, диалектическим и системным взглядом на объект анализа, навыками рефлексии;</p> <p>УК-1.13. Владеть навыками внутренней и внешней критики различных видов исторических источников;</p> <p>УК-1.14. Владеть навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества, а также о природе и технологиях, формирования основ личностного мировоззрения;</p> <p>УК-1.15. Владеть методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения исторических и культурологических фактов, явлений</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знать принципы и методы правового регулирования общественных отношений; УК-2.2. Знать основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, конституционные |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|---|--|
| | | <p>обязанности граждан и конституционные запреты; общие положения российского права; УК-2.3. Знать правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия терроризму, культурной политике;</p> <p>УК-2.4. Уметь самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;</p> <p>УК-2.5. Уметь выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-2.6. Владеть приемами поиска по общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права;</p> <p>УК-2.7. Владеть навыками общего толкования нормы права</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде;</p> <p>УК-3.2. Знать профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера;</p> <p>УК-3.3. Уметь реализовывать методы оценки уровня развития команды и этапов ее деятельности;</p> <p>УК-3.4. Уметь оценивать эффективность деятельности команды;</p> <p>УК-3.5. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде; УК-3.6. Владеть методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде</p> |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|---|--|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Знать основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>УК-4.2. Знать правила служебного этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;</p> <p>УК-4.3. Уметь проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; создавать высказывания, учитывая коммуникативные качества речи;</p> <p>УК-4.4. Уметь использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной, деловой коммуникации и межличностном общении;</p> <p>УК-4.5. Уметь применять лексический аппарат в коммуникативных ситуациях; выражать свои мысли и строить речь на иностранном языке;</p> <p>УК-4.6. Уметь вести деловую беседу, переговоры, деловой разговор по телефону; устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, учитывая ролевые функции деловых партнеров;</p> <p>УК-4.7. Уметь строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <p>УК-4.8. Уметь анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни;</p> <p>УК-4.9. Владеть навыками устной и письменной речи, её нормами и средствами выразительности; невербальными компонентами</p> |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|--|
| | | <p>коммуникации; навыками успешного этикетного общения;</p> <p>УК-4.10. Владеть иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения;</p> <p>УК-4.11. Владеть техникой речи, языковыми средствами речи;</p> <p>УК-4.12. Владеть способами взаимодействия в межличностной коммуникации;</p> <p>УК-4.13. Владеть способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной образовательной среды.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Знать основные понятия археологии, этнологии, истории, культурологии;</p> <p>УК-5.2. Знать сущность и функции исторического знания;</p> <p>УК-5.3. Знать основные подходы к изучению культурных явлений;</p> <p>УК-5.4. Знать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.5. Знать особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира;</p> <p>УК-5.6. Знать роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях;</p> <p>УК-5.7. Уметь применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;</p> <p>УК-5.8. Уметь самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений;</p> <p>УК-5.9. Уметь определять факторы универсальности и уникальности исторического развития цивилизаций мира;</p> <p>УК-5.10. Уметь проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития</p> |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|---|
| | | <p>культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.11. Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии;</p> <p>УК-5.12. Владеть приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.13. Владеть навыками определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие стран и народов мира.</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Знать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций;</p> <p>УК-6.2. Знать сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития;</p> <p>УК-6.3. Знать психолого-педагогические закономерности общения и взаимодействия людей в больших и малых социальных группах, межгрупповых отношений, формирования социокультурных общностей;</p> <p>УК-6.4. Знать психолого-педагогические особенности воспитания, обучения, развития личности;</p> <p>УК-6.5. Уметь учитывать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций;</p> <p>УК-6.6. Уметь использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач;</p> <p>УК-6.7. Уметь применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-6.8. Владеть приемами организации собственной познавательной деятельности;</p> <p>УК-6.9. Владеть приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|---|--|
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценности | <p>УК-7.1. Знать значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья.</p> <p>человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;</p> <p>УК-7.2. Знать основы физиологии, теории и методики физической культуры и здорового образа жизни; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность;</p> <p>УК-7.3. Уметь учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития личности и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями и спортом;</p> <p>УК-7.4. Владеть комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств;</p> <p>УК-7.5. Владеть способами определения норм физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта;</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1. Знать цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;</p> <p>УК-8.2. Знать чрезвычайные ситуации природного характера – аэрометеорологические,</p> |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|---|
| | | <p>агрометеорологические, тектонические, гидрологические, производственно-опасные, биологически опасные, транспортные;</p> <p>УК-8.3. Знать систему гражданской обороны как часть системы общегосударственных мероприятий;</p> <p>УК-8.4. Знать опасности, которые могут возникнуть при проведении различного рода мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>УК-8.5. Уметь квалифицировать опасные и вредные факторы среды техногенного, антропогенного и природного происхождения;</p> <p>УК-8.6. Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры;</p> <p>УК-8.7. Уметь оказывать первую медицинскую помощь в очаге поражения, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.</p> <p>УК-8.8. Владеть навыками использования индивидуальных средств защиты;</p> <p>УК-8.9. Владеть навыками оказания первой помощи.</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-9.1 знает базовые принципы функционирования экономики</p> <p>УК-9.2 знает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>УК 9.3 умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-9.4 применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-9.5. владеет способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 Знать правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|--|
| | | <p>политики в сфере противодействия коррупции;</p> <p>УК-10.2 Знать меры юридической ответственности, применяемые за нарушение требований антикоррупционного законодательства;</p> <p>УК- 10.3 Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>УК - 10.4 Владеть: навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правоотношений и правовых норм в сфере профилактики и противодействия коррупции.</p> |

3.1.1. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|
| <p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p> | <p>ОПК-1.1 – знать основные концепции современного музея как социокультурного института;</p> <p>ОПК-1.2 – знать принципы, методики и технологии сохранения историко- культурного наследия;</p> <p>ОПК-1.3 – знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения;</p> <p>ОПК-1.4 – уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции;</p> <p>ОПК-1.5– уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования;</p> <p>ОПК-1.6– уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.7– владеть технологией музейного проектирования;</p> <p>ОПК-1.8 – владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.9 – владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко- культурного и природного наследия.</p> <p>ОПК-1.10– владеть понятийным аппаратом в области музеологии.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-2. 1 – знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью</p> <p>ОПК-2. 2 – знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко- культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2. 3 – знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием ИКТ; ОПК-2. 4 – знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2. 5 – знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности.</p> <p>ОПК-2. 6 – уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2. 7– уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники; ОПК-2. 8– уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2. 9 – уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2. 10– уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея;</p> <p>ОПК-2. 11 – уметь использовать информационные ресурсы Интернет в музейной сфере;</p> <p>ОПК-2. 12 – уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев;</p> <p>ОПК-2. 13– уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта.</p> <p>ОПК-2. 14 – владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2. 15 – владеть методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием ИКТ;</p> <p>ОПК-2. 16 – владеть основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами;</p> <p>ОПК-2. 17– владеть процессами преобразования информации в информационных сетях;</p> <p>ОПК-2. 18 – владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности.</p> |
| <p>ОПК-3. Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики.</p> | <p>ОПК-3.1 – знать нормы и правила межличностного взаимодействия;</p> <p>ОПК-3. 2 – знать гражданский и деловой этикет;</p> <p>ОПК-3. 3 – знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3. 4 – знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа;</p> <p>ОПК-3. 5 – знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере;</p> <p>ОПК-3. .6 – уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3. 7– уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения;</p> <p>ОПК-3. 8– уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; ОПК-3. 9 – уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов;</p> <p>ОПК-3. 10 – уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов;</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>ОПК-3. 11– владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения;</p> <p>ОПК-3. 12– владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3. 13– владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности;</p> <p>ОПК-3. 14– владеть навыками само- оценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p> |
| ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры | <p>ОПК-4. 1 – знать теоретико- методологические и правовые основы культурной политики;</p> <p>ОПК-4. 2 – знать основные направления государственной политики в сфере культуры;</p> <p>ОПК-4. 3– уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры;</p> <p>ОПК-4. 4– уметь выявлять особенности многоуровневой и много- субъектной структуры государственной культурной политики;</p> <p>ОПК-4. 5– владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры;</p> <p>ОПК-4. 6– владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.</p> |

3.1.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания (при необходимости) | Категория профессиональных компетенций (при необходимости) | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|--|--|---|---|
| Направленность (профиль): культурный туризм и экскурсионная деятельность | | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий | | | | | |
| Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, детально по учету музейных предметов в музеях всех видов, | Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений | Организационно-управленческая | ПК-1. Владением основами менеджмента в музейной деятельности | ПК-1.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга; ПК-1.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности; ПК-1.3. | 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету |

| | | | | | |
|---|------------------------------|--|--|---|--|
| <p>экскурсионной деятельности, а также в сфере реализации деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия, деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов.</p> <p>Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.</p> | <p>музейной деятельности</p> | | | <p>Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности; ПК-1.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; ПК-1.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее; ПК-1.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее; ПК-1.7. уметь: организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее; ПК-1.8. уметь: разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; ПК-1.9. уметь: применять инновационные подходы в</p> | <p>музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)</p> |
|---|------------------------------|--|--|---|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>Организация научно - исследовательских и научно - практических работ в сфере культуры.</p> <p>Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно - исследовательской, издательской, экспозиционновыставочной, культурно - образовательной и проч.)</p> | | | | <p>музейной деятельности; ПК-1.10 уметь: планировать работу музея по основным направлениям деятельности; ПК-1.11 уметь: выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности; ПК-1.12 уметь: анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы. ПК-1.13 владеть: методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности; ПК-1.14 владеть: современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг; ПК-1.15 владеть: управленческими навыками организации музейной деятельности; ПК-1.16 владеть: навыками контроля над деятельностью структурных подразделений работников,</p> | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | | осуществляющих различные виды работ в музее; | |
| | | | ПК 2 - способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия | <p>ПК -2.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; ПК -2.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; ПК - 2.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПК -2.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание; ПК -2.5. Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПК -2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | | | | <p>профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия; ПК-2.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПК-2.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно - правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПК -2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права; ПК -2.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности. ПК -2.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p> | |
| Организация научно - исследовательских и научно - практических работ в сфере культуры. | Возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа | | ПК -3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей | <p>ПК -3.1. Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах; ПК -3.2.</p> | 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| <p>Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно - исследовательской, издательской, экспозиционно выставочной, культурно - образовательной и проч.)</p> | | | | <p>Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности; ПК -3.3. Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК -3.4. Уметь организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда; ПК -3.5. Уметь организовать Информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями; ПК -3.6. Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию; ПК-3.7. Владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей; ПК-3.8. Владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей</p> | <p>учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------|--|--|--|
| <p>Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности.</p> <p>Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия</p> | <p>Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация</p> | <p>технологическая</p> | <p>ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея</p> | <p>ПК-4.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-4.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования; ПК-4.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию; ПК -4.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК -4.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; ПК -4.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями; ПК -4.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования ПК-4.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного</p> | <p>04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов</p> |
|--|--|------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | | <p>комплектования музея; ПК-4.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея</p> | |
| | | | <p>ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p> | <p>ПК-5.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; ПК-5.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; ПК-5.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов; ПК -5.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций; ПК -5.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПК -5.6. Уметь создавать научные описания</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря; ПК -5.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра; ПК -5.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов; ПК -5.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов; ПК -5.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПК -5.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПК -5.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; ПК-5.13. Владеть методикой атрибуции</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|-----------------|--|---|--|
| | | | | предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного | |
| | | | ПК-6. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения | ПК-6.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов; ПК-6.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа; ПК-6.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции. | |
| Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия. | культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация | технологическая | ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности | ПК-7.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; ПК-7.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок; ПК-7.3. Владеть навыками осуществления | 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|--|--|
| | | | | контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее. | |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | | |
| Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия | формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности | проектная | ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов | <p>ПК-8.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;</p> <p>ПК-8.2. Знать классификацию выставок и экспозиций;</p> <p>ПК-8.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру;</p> <p>ПК-8.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции;</p> <p>ПК-8.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы;</p> <p>ПК-8.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции;</p> <p>ПК-8.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки;</p> <p>ПК-8.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции;</p> <p>ПК-8.9. Уметь составлять экспозиционные тексты;</p> <p>ПК-8.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции;</p> | 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид) |

| | | | | | |
|---|--|------------------|---|--|---|
| | | | | <p>ПК-8.11. Владеть навыками составления проектной документации;</p> <p>ПК-8.12. Владеть навыками проектирования выставки</p> | |
| <p>Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия</p> | <p>формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности</p> | <p>проектная</p> | <p>ПК-9. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере</p> | <p>ПК-9.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия;</p> <p>ПК-9.2. Знать методы музеефикации культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-9.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-9.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия;</p> <p>ПК-9.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования;</p> <p>ПК-9.6. Владеть методами музеефикации объектов наследия</p> | <p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004 Специалист по учету музейных предметов</p> <p>04.005 Экскурсовод (гид)</p> |
| | | | <p>ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ</p> | <p>ПК-10.1. Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования;</p> <p>ПК-10.2. Знать требования к проектированию экскурсионного маршрута;</p> <p>ПК-10.3. Знать основные этапы проведения проектных работ</p> | |

| | | | | | |
|---|--|------------------|---|--|--|
| | | | | <p>при создании музеев; ПК-10.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; ПК-10.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ; ПК-10.6. Владеть методами современного музейного проектирования.</p> | |
| <p>Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности, а также в сфере реализации деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия, деятельности по</p> | <p>Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности</p> | <p>проектная</p> | <p>ПК-11. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия</p> | <p>ПКИ-11. 1 знать: актуальные направления музеев и исследований и сохранения наследия; ПК-11.2 знать: основную научную литературу в области музейного дела, базовые тексты, представляющие музеевское знание; ПК-11. 3 знать: историческую обусловленность современного состояния музейного мира; ПК-11.4 знать: критерии ценностной характеристики объектов культурного наследия. ПК- 11.5. уметь: выявлять, изучать и критически анализировать научную ин-</p> | <p>04.003 «Хранитель музейных ценностей» 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| <p>формированию и реализации культурно - образовательных и научно просветительных программ в музеях всех видов. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия. Проведение научно - исследовательских работ в области музееологии и изучения объектов культурного и природного наследия. Организация научно - исследовательских и научно - практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно выставочной, культурно образовательной и проч.)</p> | | | | <p>формацию по тематике исследований; ПКИ- 11.6. уметь: использовать адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации; ПК- 11.7. уметь: сопоставлять различные точки зрения авторов научных публикаций; ПК- 11.8. уметь: самостоятельно о анализировать состояние музея, его культурный и коммуникационный потенциал; ПК-11.9. уметь: эвристически распознавать в окружающей культурной реальности объекты, представляющие потенциальную музейную ценность и способные быть носителями культурной ценности как единицы музейного хранения; ПК- 11.10 владеть: методическим инструментарием музейной науки; ПК-11.11 владеть: основными методами и подходами к научным исследованиям в области музееологии; ПК- 11.12 владеть: навыками научного описания и атрибуции предметов материальной</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---|--|--------------------------|
| | | | | культуры и произведений искусства; | |
| Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский | | | | | |
| Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях всех видов | формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности | Культурно-просветительская | ПК-12. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм | <p>ПК-12.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;</p> <p>ПК-12.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК -12.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПК -12.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПК -12.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК -12.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК -12.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности</p> | 04.005 Экскурсовод (гид) |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности

4.1. **Учебный план** отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – не менее 160 з.е. включает в себя дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» – не менее 20 з.е.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» – не менее 9 з.е. в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 240 з.е. процентов общего объема программы бакалавриата.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института при проведении учебных занятий по программе бакалавриата в очной форме обучения составляет не менее 50 процентов, в заочной форме обучения – не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

4.2. **Календарный учебный график** включает в себя последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

5. Рабочие программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); цели освоения дисциплины, место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы; объем, структура и содержание дисциплины; образовательные и информационно-коммуникационные технологии; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; список (перечень) ключевых слов.

6. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации ОПОП ВО организуется в соответствии с ФГОС ВО по направлению. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организовывается при реализации учебных дисциплин, практики и иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Согласно ФГОС ВО по направлению практики представлены: Учебные практики (ознакомительная практика -практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе). Производственные практики (технологическая (проектно-технологическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); преддипломная.

Рабочая программа практики включает в себя: *вид, тип практики, цель, место в структуре профессиональной подготовки, перечень планируемых результатов обучения (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; способы и формы ее проведения; объем, структуру и содержание практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; учебно-методическое и информационное обеспечение практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья); приложения.*

7. Характеристика фондов оценочных средств

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплин (практик).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя: перечень компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для всех видов занятий, предусмотренных учебным планом; примерные вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты; примерную тематику курсовых и контрольных работ, рефератов и т.п.

7.2. Государственная итоговая аттестация.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в КемГИК осуществляется в соответствии с Положением Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» .

Преподавательский коллектив готов к созданию необходимых условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает создание условий для мотивации обучения, проявления индивидуальности и самостоятельности обучающегося. Процесс обучения возможен как в общих инклюзивных группах, таки по индивидуальным образовательным программам.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации лицами с ОВЗ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с различными нарушениями, что никак не влияет на слушателей с обычным восприятием.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с Электронной информационно-образовательной средой КемГИК, электронными ресурсами Научной библиотеки КемГИК, в том числе с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем («Университетская библиотека online», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина, Национальная электронная библиотека (НЭБ); Информационными базами данных: РОСИНФОРМ- КУЛЬТУРА, Официальный интернет портал правовой информации, ТЕХЭКСПЕРТ. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома.

В целях доступности получения высшего образования вуз предоставляет альтернативную версию официального сайта КемГИК в сети «Интернет» для слабовидящих (http://www.kemguki.ru/index.php?templatedirectory=kemguki_special&option=com_xmap&Itemid=118) .

Форма проведения текущей, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплин (модулей) и государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), а при необходимости для данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе установлен особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт». Для данной категории обучающихся организуются отдельные занятия в специальных (медицинских) группах, учитывающие возможности здоровья и предусматривающие доступную физическую нагрузку. А также предоставляется возможность обучения по специально разработанному курсу «Адаптивная физическая культура», направленному на реабилитацию и адаптацию студентов с ограниченными возможностями. Для обучающихся с ограниченными возможностями передвижения допускается подготовка рефератов по темам здоровьесбережения и адаптивной физической культуре.

При организации и прохождении практик обучающимся с ОВЗ оказывается содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможностей здоровья.

Организация самостоятельной работы, наличие дисциплин по выбору, возможность составления индивидуального расписания занятий и индивидуальных консультаций с преподавателями помогает инвалидам и лицам с ОВЗ самостоятельно определять пути личностного развития.

Комплексное сопровождение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ включает организационно-педагогическое, психолого-педагогическое и социальное направление.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль освоения образовательной программы обучающимися с ОВЗ в соответствии с учебным графиком. Оно включает в себя контроль посещаемости занятий, контроль текущей и промежуточной успеваемости, помощь в организации самостоятельной работы, индивидуальных консультаций с преподавателями, ликвидации академических задолженностей. Социальное сопровождение образовательного процесса студентов с ограниченными возможностями здоровья в вузе направлено на социальную поддержку инвалидов при их обучении.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты – это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. Вузом организуется волонтерское движение, направленное на оказание социальной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ; координацию участия инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в вузе, в выставках, конференциях, конкурсах, олимпиадах и форумах; содействие организации научных исследований по проблемам образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

В КемГИК оказывается информационная и консультационная поддержка преподавателям и сотрудникам по вопросам образования инвалидов и лиц с ОВЗ. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также учета этих знаний при организации образовательного процесса в КемГИК: организуется проведение учебно-практических семинаров, обучение профессорско-преподавательского состава на курсах повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования педагогических кадров.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» пользуются особыми правами и преимуществами. Наличие преимущественного права зачисления, возможность увеличения продолжительности вступительного испытания или выбора его формы (устной или письменной), предоставление технической помощи и ассистента для поступающих с ограниченными возможностями здоровья отражены в «Правилах приема на обучение приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КемГИК». Данная информация также отражена на официальном сайте КемГИК в рубрике «Абитуриенту» – «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов» <http://www1.kemguki.ru/abitur/bachelor/>

Документы, отражающие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КемГИК, размещены на официальном сайте КемГИК в рубрике «Инклюзивное образование» <http://www1.kemguki.ru/inklyuzivnoe-obrazovanie/>

Документы, отражающие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КемГИК, размещены на официальном сайте КемГИК и отражены в следующих документах: Приказ № 235/01.08- 04 «Об организации обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг КемГИК» от 22.07.2016 г.; «Комплексный план работы по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными воз-

возможностями здоровья объектов и услуг ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры"» от 27.09.2017 г. и др. в рубрике «Инклюзивное образование» <http://www1.kemguki.ru/inklyuzivnoe-obrazovanie/>

9. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

9.1. Материально-техническое обеспечение

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» степень выпускника «Бакалавр» обеспечивается наличием в Кемеровском государственном институте культуры Научной библиотеки, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Перечень электронных информационно-образовательных ресурсов научной библиотеки КемГИК, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по web-адресу: http://www.kemguki.ru/images/stories/biblioteka/2018/perechen_infoobr_10.10.2018.pdf

Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной литературы, включая периодические издания, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей) и практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Электронно-библиотечная система КемГИК содержит издания основной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, фонд дополнительной литературы (официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к сети Интернет из любой точки, как на территории вуза, так и вне его: к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных возможностей.

Учебно-методические материалы по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» размещены в Электронной образовательной среде (ЭОС) вуза.

В ЭОС размещены: учебно-организационные ресурсы (рабочие учебные планы очной и заочной форм обучения), учебно-программные ресурсы (рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации), учебно-теоретические ресурсы (учебные пособия/ учебные наглядные/ учебно-методические, конспекты лекций и презентации к ним), учебно-практические ресурсы (практикумы,

сборники практических работ, перечень и тематика практических работ), учебно-методические материалы (методические указания), учебно-справочные ресурсы (гlossарий, словарь), учебно-библиографические ресурсы (список литературы, интернет-ресурсы), фонды оценочных средств

9.2. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающиеся научной, научно-методической деятельностью. Профессорско-преподавательский состав, реализующий основную образовательную программу по данному направлению и профилю подготовки, имеют, преимущественно, степени кандидата и доктора наук.

10. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки/специальности.

Система приоритетов в вузе определяет инновационное развитие, миссию и соответствующие задачи всех направлений деятельности, осуществляемых Кемеровским государственным институтом культуры.

Приоритеты социально-воспитательной деятельности:

- Обеспечение воспитательной и социальной деятельности, способствующей становлению и самоактуализации личности студента как будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью;
- Создание оптимальной социальной среды, обеспечивающей реализацию всех видов социальной поддержки студентов и работников института.

Основные направления осуществления политики в сфере воспитательной и социальной работы и виды социальной помощи студенческой молодежи по web-адресу: http://www.kemguki.ru/adw/lgoty_dlya_studentov/;

http://www.kemguki.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=75&Itemid=820

В вузе осуществляется:

- политика социального партнерства и диалога субъектов воспитательной деятельности на основе развития системы студенческого самоуправления как приоритета организационной культуры и общественно-значимой личностной самореализации студентов вуза;
- система стратегического проектирования и программного психолого-педагогического обеспечения воспитательной деятельности, которая развивается на основе внедрения научных достижений, ведущих ученых и преподавателей института;
- становление корпоративной идеологии как контента профессионально-личностной культуры и компетенций в процессе формирования мировоззрения студентов, профессорско-преподавательского состава, всех сотрудников института, основанного на ценностях, убеждениях и принципах гордости и любви к профессии, патриотическому отношению к своему вузу, культуре толерантности, личной нравственной ответственности, преемственности в развитии научных школ вуза;
- формирование информационного пространства как условия обеспечения интеграционной и коммуникативной функций воспитательной и социальной работы вуза на основе развития образовательно-научно-творческой деятельности и информационно-коммуникативных технологий;
- интеграция воспитательной работы вуза в межрегиональное, федеральное и международное социально-культурное и образовательное пространство на основе системы взаимодействия с региональными, российскими и международными общественными объединениями, ассоциациями, комитетами и союзами для реализации проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию студенческой молодежи, взаимного сотрудничества молодежи

в распространении идей толерантности и ценности культурного разнообразия, развитии межкультурных обменов;

- социально-культурное и научно-методическое сопровождение реализации социальных проектов и программ вуза, развитие социокультурного творчества студентов и преподавателей;
- развивается система социального партнерства в осуществлении социальной поддержки и обеспечении правовых компетенций студенческой молодежи, устройство их профессиональной карьеры, социальная поддержка преподавателей и сотрудников.
- В КемГИК созданы все необходимые формы активного участия студенчества в этой работе, через сформированные выборные социальные институты, посредством участия своих представителей или личного участия через Ученый Совет КемГИК, советы институтов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.
- Осуществляется политика доступности медицинской помощи, улучшение ее качества, укрепление здоровья студентов, преподавателей и сотрудников на основе использования различных ресурсов здравоохранения; профилактика заболеваний среди студентов, преподавателей и сотрудников; содействие улучшению жилищных и бытовых условий студентов, преподавателей и сотрудников вуза.
- Реализация программы позволяет вузу развиваться в соответствии с требованиями государственной политики в области образования и науки, наращивать свой потенциал в формировании социокультурной среды для образования, науки и творчества, воспитания и развития творческой личности, становления культуры человека, будет способствовать созданию предпосылок для дальнейшего стабильного и устойчивого развития вуза.
- Документы, регламентирующие создание и развитие среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников размещены на официальном сайте КемГИК:
- Устав ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» от 26.05.2011 г. (с изм. и доп. 2012, 2013, 2015гг.).
- Коллективный договор КемГИК (от 22.02.2018 г.).
- Политика Кемеровского государственного института культуры (от 16.01.2018 г.).
- Стратегия развития Кемеровского государственного института культуры в контексте «экономики творчества» на 2018-2023 гг. (от 26.03.2018 г.).
- Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся Кемеровского государственного института культуры» (от 30.08.2018 г. № 1ЛНА/01.08-08).
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (№ 49/01.08-08 от 24.05.2014 г.).
- Положение «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 30.11.2016 г. № 87/01.08-08

11. Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по про-

грамме бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

В рамках внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата: качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

12. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания (далее—Программа) в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» представляет собой документ, содержащий совокупность научно обоснованных взглядов, принципов, приоритетных направлений формирования и развития системы воспитательной работы с обучающимися КемГИК. Программа рассматривает воспитание студенческой молодежи как целостный процесс, который должен иметь долговременные цели, задачи и принципы, и в тоже время призванный быть достаточно гибким, отвечать насущным потребностям молодежи и развития общества, учитывать особенности профессиональной деятельности будущих выпускников института.

Цель рабочей программы воспитания – определение комплекса ключевых характеристик системы воспитательной работы КемГИК (принципов, методологических подходов, цели, задач, направлений, форм, средств и методов воспитания, планируемых результатов и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды.

Задачи Программы:

- определение основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

При разработке данной программы учитывались следующие особенности института:

- студенты института, как объект воспитания, имеют высокую степень социальных свобод и самостоятельного выбора степени активности собственного участия в общественной жизни института (воспитательных акциях, студенческом самоуправлении, работы кружков и студенческих объединений различной направленности) и города (участие в работе межвузовских ассоциаций и организаций, свободное проведение досуга, получение дополнительного образования, совмещаемое с учёбой трудоустройство).
- сложилась и отлажено действует внутренняя организационная структура управления воспитательной системой, для которой характерны устойчивость внутривузовских отношений, культ здорового образа жизни, корпоративный дух и культура, индивидуальный неповторимый облик.

Основные направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- правовое воспитание обучающихся;
- духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- эстетическое воспитание обучающихся;
- экологическое воспитание обучающихся;
- воспитательная работа с иностранными обучающимися.

Программа обосновывает создание в институте социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи учебного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся реальные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности.

Программа разработана с учетом государственных требований к организации воспитательной работы в системе высшего образования, а также возможностей администрации, профессорско-преподавательского состава института и студенчества ВУЗа формировать социокультурную среду, направленную на развитие интеллектуального, научного, творческого потенциала обучающихся, их социальных качеств и общественной активности.

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

Лист согласования

Проректор по учебной и воспитательной работе



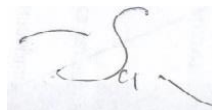
/Скипор И.Л./

Начальник учебно-методического управления



/Сергеева Е.Ф./

Декан факультета информационных, библиотечных
и музейных технологий



/Тараненко Л.Г./

Заведующая кафедрой музейного дела



/Родионова Д.Д./

Лист регистрации изменений и дополнений

| Номер доп (изменения) | Дата дополнения(изменения) | Пункты с дополнениями (изменениями) | Краткое содержание дополнения (изменения) | Должность, ФИО, подпись ответств. лица |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------|---|--|
| 1. | 05.2021 | 1 | Добавлены компетенции и индикаторы их достижения УК-9,УК-10 | Родионова Д.Д., зав.каф.МД |
| 2. | 05.2021 | 12 | Добавлен раздел рабочая программа воспитания | Родионова Д.Д., зав.каф.МД |
| 3 | 05.2021 | | Внесены изменения в аннотации рабочих программ дисциплин | Родионова Д.Д., зав.каф.МД |
| 4 | 05.2021 | 3.1.2. | В соответствии с изменениями законодательных актов изменены формулировки наименований компетенций: с ПКО – обязательные профессиональные компетенции в соответствии с Примерной образовательной программой по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» ПК – рекомендуемые профессиональные компетенции в соответствии с Примерной образовательной программой по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» ПКИ – инициативные профессиональные компетенции кафедры Музейного дела КемГИК на профессиональные компетенции (далее по всему тексту) | Родионова Д.Д., зав.каф.МД |

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

04.03 «Хранитель музейных ценностей»

04.04 «Специалист по учету музейных предметов»

04.05 «Экскурсовод (гид)»²

² Профессиональные стандарты // Портал профессиональных образовательных стандартов - <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2/4>

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению

| № | Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|--|---|--|--|
| 1 | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Хранение музейных предметов и контроль их движения | Прием музейных предметов на ответственное хранение |
| | | | Маркировка музейных предметов |
| | | | Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения |
| | | | Выдача предметов из хранилища и их прием |
| | | | Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции |
| | | | Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении |
| | | | Упаковка и транспортировка музейных предметов |
| | | | Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке |
| 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение | Оформление комплекса учетных документов хранителя | |
| | | Регистрация музейных предметов в книге учета фондов | |
| | | Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах | |
| | | Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах | |
| | | Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета | |
| 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения | Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней | |
| | | Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции | |
| | | Организация хранения оружия в хранилище и | |

| № | Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | |
|--|---|---|---|---|
| | | | на экспозиции | |
| | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение | Ведение научно-исследовательской работы Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей | |
| | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов | Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов | |
| | 2. | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи | Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея |
| | | | | Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение |
| | | | | Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии |
| Оформление проекта договора дарения, купли-продажи, мены на предметы | | | | |
| Оформление учетных документов для приема предметов на постоянное хранение | | | | |
| Регистрация предметов, принятых на постоянное хранение, в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) и книгах поступлений | | | | |
| Оформление учетных документов для приема предметов на ответственное хранение | | | | |
| Подготовка, учет и хранение учетных документов | | | | |
| 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни) | Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение | | |

| № | Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|-----------|---|---|---|
| | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж | Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом |
| | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации | Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации |
| | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов | Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов Создание цифровых копий учетных документов |
| | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов | Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах |
| | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Руководство структурным подразделением учета музейных предметов | Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов Участие в оформлении статистических форм отчетности Контроль сроков проведения инвентаризации, соблюдения учета музейных предметов структурными подразделениями музея Руководство работой специалистов по учету музейных предметов |
| 3. | 04.005 | Организационное обеспечение экскурсионных услуг | Организация экскурсий |

| № | Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|--|--|---|--|
| | «Экскурсовод (гид)» | | Разработка экскурсионных программ обслуживания |
| Проведение экскурсий | | Разработка экскурсий | |
| | | Проведение экскурсий | |
| Руководство экскурсионной организацией | | Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации | |
| | | Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг | |
| | | Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации | |