

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

ФГОС ВО 3+

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная).

Способы проведения практики: стационарная

Форма практики: дискретная.

Производственная практика

– Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма практики: дискретно сосредоточенная

– Технологическая практика

Способы: стационарная, выездная

Форма практики: дискретно сосредоточенная

– Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная).

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма практики: дискретно сосредоточенная

– Преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма практики: дискретно сосредоточенная

ФГОС ВО 3++

Учебная практика

Ознакомительная практика

Способы проведения практики: стационарная

Форма практики: дискретная.

Производственная практика

– Технологическая практика

Способы: стационарная, выездная

Форма практики: дискретно сосредоточенная

– Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная).

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма практики: дискретно сосредоточенная

– Преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма практики: дискретно сосредоточенная

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

«Информационно-аналитическая деятельность»,

«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»,

«Цифровые технологии и ресурсы»

«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению по направлению «51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность», профили «Менеджмент информационно-аналитической деятельности», «Информационно-аналитическая деятельность», «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Цифровые технологии и ресурсы», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Рецензент:

Е. И. Боброва, директор научной библиотеки Кемеровского государственного института культуры, канд. пед. наук, доцент

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 03.03.2023 г., протокол № 3

Челомбитко С. В. Профессионально-ознакомительная практика: рабочая программа практики для студентов 1 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки направлению «51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность», профили «Менеджмент информационно-аналитической деятельности», «Информационно-аналитическая деятельность», «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Цифровые технологии и ресурсы», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.В. Челомбитко С.В., – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 12 с.

Составитель:

Челомбитко С.В., канд. пед. наук, доцент

1. Цели ознакомительной практики

Цель освоения практики: знакомство с профессиональной деятельностью, профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в библиотечно-информационных учреждениях и организациях по профилю их подготовки.

2. Место ознакомительной практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения бакалавра как средство профессиональной и социальной адаптации бакалавров; предшествует изучению теоретических базовых дисциплин и предполагает практическое знакомство с профессиональной деятельностью, профессиональную и социальную адаптацию бакалавров к работе в библиотечно-информационных учреждениях и организациях.

3. Планируемые результаты ознакомительной практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	- структуру, основные направления деятельности библиотечноинформационного учреждения, организации; - группы пользователей, их информационные потребности.	- осуществлять наблюдение за выполнением отдельных процессов и операций; - анализировать ассортимент информационных продуктов и услуг учреждений и организаций библиотечноинформационного профиля; - характеризовать структуру, основные направления деятельности библиотечно-информационного учреждения, организации; - осуществлять наблюдение за выполнением отдельных процессов и операций	- методами анализа, наблюдения; - методами и способами представления информации
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики			

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.005 Специалист в области воспитания	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса

4. Формы проведения ознакомительной практики

Форма проведения практики – ознакомительная, направлена на получение первичных умений и навыков. Они предполагают инструктажи, экскурсии по библиотекам, информационным учреждениям, беседы со специалистами баз практики.

5. Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится для студентов очной формы обучения в 1-м семестре без отрыва от занятий и под руководством преподавателей кафедры. Продолжительность практики составляет 108 часов (одну неделю, рассредоточенную в течение семестра).

Базами практик являются крупные библиотечно-информационные учреждения города – областные, вузовские библиотеки и муниципальные библиотечные системы, музеи, телерадиокомпании, рекламные агентства, коммерческие информационные службы, издательства и полиграфические предприятия и др.

6. Объем, структура и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной или производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

6.1. Структура учебной или производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1	Подготовительная часть	6	2	4	Проверка составленного студентом примерного плана прохождения практики

2	Знакомство с базами практик	34	32	2	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3	Характеристика информационных ресурсов учреждения	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
4	Характеристика групп пользователей	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
5	Характеристика ассортимента информационных продуктов и услуг	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
6	Характеристика информационных процессов организации	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
7	Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями организации	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
8	Документирование результатов прохождения учебной практики	18	8	10	Защита практики
	ИТОГО	108	72	36	

6.2. Содержание ознакомительной практики и формы отчета

№/ №	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1	Познакомьтесь с целями, задачами, функциями, направлениями деятельности каждого учреждения-базы практики.	Полное официальное наименование, адрес, № телефона, Ф.И.О. директора. Статус, подчиненность учреждения-базы практики. Перечень целей, задач, функций, направлений деятельности.	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
2	Познакомьтесь с информационными ресурсами баз практики, представленными на традиционных и электронных носителях. Оцените удобство их использования.	Перечень видов информационных ресурсов и характеристика их доступности для пользователя.	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
3	Охарактеризуйте основные группы пользователей, их информационные потребности, характер их запросов в учреждение-базу практики.	Характеристика основных групп пользователей, их информационных потребностей и запросов	ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде
4	Ознакомьтесь с ассортиментом информационных продуктов и услуг, охарактеризуйте их ценовую доступность (наличие платных, бесплатных услуг).	Характеристика информационных продуктов и услуг базы практики с приведением данных об их стоимости.	ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов
5	Посетите отдельные структурные подразделения учреждений, выявите специфику их работы.	Характеристика отдельных структурных Подразделений учреждения-базы практики с точки зрения их назначения, функций.	
6	Проведите наблюдение за выполнением отдельных информационных процессов.	Характеристика отдельных информационных процессов в учреждении-базе практики.	

7	Ознакомьтесь с информационными технологиями, используемыми в учреждении-базе практики.	Перечень информационных технологий с указанием информационных процессов, для реализации которых они применяются.	
---	--	--	--

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на ознакомительной практике

В ходе практики используются следующие методы и технологии: для обследования базы практики (изучение документов, сбор, обработка информации), для внеаудиторной самостоятельной работы (информационно-коммуникационные технологии, методы представления информации для написания отчета по практике).

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на ознакомительной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной или производственной практики выполняется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает отчет об ознакомительной практике, мультимедийную презентацию по итогам практики.

Отчет студента о практике содержит:

- титульный лист;
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
 - введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
 - основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
 - заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
 - приложения.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации ознакомительной практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация практики направлена на формирование компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Краткое содержание заданий практики: Знакомство с базами практик. Характеристика информационных ресурсов учреждения. Описание групп пользователей. Анализ ассортимента информационных продуктов и услуг. Характеристика информационных процессов организации. Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями организации. Документирование результатов прохождения учебной практики.

По итогам практики составляется отчет и проводится публичная защита на общем собрании студентов курса.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении учебной или производственной практики приведена в п. 8.

Форма аттестации – зачет.

Студент должен сдать отчет на кафедру руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании: представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности во время прохождения практики.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Таблица 1 - Критерии оценивания учебной и производственной практики

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>Качество отчета и своевременность его сдачи</p>	<p>Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>В отчете присутствуют: – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора.</p> <p>Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны.</p> <p>Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет соответствует требованиям.</p> <p>Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов.</p> <p>Самостоятельность в изложении материала.</p> <p>Соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок.</p> <p>Нарушены сроки выполнения отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок.</p> <p>Отсутствуют выводы и предложения.</p> <p>Нарушены сроки выполнения отчета.</p>

<p>Публичная защита практики</p>	<p>Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию;</p>	<p>Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: – анализировать и</p>	<p>Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные</p>	<p>Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализировать и структурировать информацию;</p>
----------------------------------	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы. 	<p>структурировать информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; <p>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; <p>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.
--	--	---	--	--

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

Сайты информационных учреждений города

11. Материально-техническое обеспечение учебной или производственной практики

- операционная система Windows;
- пакет Microsoft Office.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения производственной (преддипломной) практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ОТЧЕТ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____
Ф.И.О.
гр. _____

ПОДПИСЬ

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Кемерово 202_____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный институт культуры

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

тип практики: технологическая практика

Программа практики

Направление подготовки

51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки

«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 2023

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»

Утверждена на заседании кафедры технологии автоматизированной обработки информации и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2020 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры технологии автоматизированной обработки информации и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2021 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры цифровых технологий и ресурсов и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры цифровых технологий и ресурсов и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 23.05.2023 г., протокол № 10.

Леонидова, Г.Ф. Программа производственной (технологической) практики : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника – бакалавр / Г.Ф. Леонидова, И.Л. Скипор. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023.- 34 с. – Текст : непосредственный.

Разработчики:

И.Л. Скипор, к.п.н., доцент

Г. Ф. Леонидова, ст преп.

1. Цели производственной (технологической) практики

Целями производственной (технологической) практики являются:

- углубление теоретических знаний по дисциплинам основной образовательной программы и формирование комплекса практических умений работы студента в среде конкретной автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС)
- исследование электронных информационных ресурсов (ЭИР), используемых в условиях современного библиотечно-информационного производства;
- приобретение обучающимися опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной (технологической) практики

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- изучение организационной структуры библиотеки – базы практики;
- изучение задач и функций библиотеки и подразделений (отделов), на базе которых проходит практика;
- анализ состава программного обеспечения подсистем (АРМ) АБИС – рабочих мест студента-практиканта;
- анализ состава технического обеспечения подсистем (АРМ) АБИС – рабочих мест студента-практиканта;
- анализ состава информационного обеспечения подсистем (АРМ) АБИС – рабочих мест студента-практиканта;
- анализ состава лингвистического обеспечения подсистем (АРМ) АБИС – рабочих мест студента-практиканта;
- освоение технологии работы в подсистемах (АРМ) АБИС – рабочих местах студента-практиканта;
- анализ ЭИР, используемых в библиотеке – базе практики.

3. Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (технологической) практика является частью образовательной программы бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем» и обязательным этапом обучения бакалавра библиотечно-информационной деятельности.

Данной производственной (технологической) практике предшествует учебная практика (ознакомительная) – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственная практика – научно-исследовательская работа, также изучение таких дисциплин как «Социология», «Информатика», «Информационные технологии», «Информационные сети и системы», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий» «Библиотековедение» (базовая часть); «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии», «Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Ч. 1, 2», «Лингвистическое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем», «Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-

информационных систем. Ч. 1» (обязательные дисциплины вариативной части), «Информатизация общества» и «Информационные ресурсы общества» (дисциплины по выбору).

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО: **знание** основных концепций библиотеки на современном этапе развития библиотечно-информационной деятельности, состава процессов и операций библиотечной технологии, состава и структуры обеспечивающих подсистем АБИС (программного, технического, информационного и лингвистического обеспечения), видового состава электронных информационных ресурсов, методов социологического исследования; практические **умения** в области реализации функций и задач библиотечного производства на основе комплексного применения автоматизированных библиотечно-информационных технологий.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения обязательных учебных дисциплин вариативной части «Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Ч. 3», «Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Ч. 2, 3», «Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем», «Технологическое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем»; дисциплин по выбору «Управление информационными ресурсами», «Технологии создания электронных информационных ресурсов», «Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем».

Программа производственной (технологической) практики составлена в соответствии с рекомендациями работодателей – руководителей и ведущих специалистов библиотек Кузбасса.

4. Формы проведения производственной (технологической) практики

Формой проведения производственной (технологической) практики является дискретно сосредоточенная практика, проводимая в свободное от теоретического обучения время. В рамках данной формы проведения производственной (технологической) практики предусмотрена работа студентов на рабочих местах базы практики по выполнению индивидуальных заданий, беседы со специалистами базы практики, участие в мероприятиях, организованных базой практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель от вуза, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) базы практики, проводящие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

5. Место и время проведения производственной (технологической) практики

Базами прохождения производственной (технологической) практики являются библиотеки. По способу проведения производственная (технологическая) практика является стационарной и выездной.

Для обучающихся очной формы обучения и для студентов заочной формы обучения, не работающих по профилю избранного направления подготовки, прохождение производственной (технологической) практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой. Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранного в университете направления подготовки, производственную практику организуют самостоятельно.

Продолжительность практики составляет 4 недели в шестом семестре на дневной форме обучения и в седьмом семестре на заочной форме обучения: 20 дней по шесть часов работы. Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики студентом осуществляется в соответствии с совместным планом-графиком прохождения производственной практики.

Во время прохождения производственной (технологической) практики на обучающихся распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в библиотеке – базе практики. В ходе прохождения практики необходимо ежедневно отводить время на заполнение дневника и оформление отчета по практике, структура и содержание которых определены программой практики. Обучающиеся, пропустившие рабочие дни производственной (технологической) практики, должны выполнить установленный объем заданий в дополнительное время.

Прохождение практики обучающимся, оценка уровня профессиональной подготовки и личностные качества практиканта отражаются в документе «Подтверждение о прохождении практики» (приложение 7), подписанном руководителем библиотеки или подразделения (отдела) библиотеки – базы практики и заверенном печатью библиотеки. Рекомендуемая оценка за практику в данном документе проставляется с учетом оценок, отраженных в документе «Отзыв руководителя базы практики» (приложение 6).

По результатам практики подготавливается и представляется на кафедру отчетная документация (совместный план-график прохождения практики, дневник практики студента, отчет о практике студента).

Студенты, имеющие стаж работы по профилю подготовки (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, по решению кафедры могут быть освобождены от прохождения практики. Практика им может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.

Студентам, имеющим высшее образование, организуется перенос оценок за одноименную или практику с близким содержанием из приложения к диплому о высшем профессиональном образовании.

Студентам, имеющим профильное среднее профессиональное образование, проводится переаттестация практики путем собеседования на предмет соответствия выставленной в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании оценке по практике. Если студента не устраивает переаттестовываемая (перезачитываемая) оценка по практике, то он имеет право пройти практику самостоятельно и отчитаться о ее прохождении индивидуально.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (технологической) практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);
- готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);
- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
- способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);
- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36);

г) профильных (Пр):

- способность принимать участие в создании и функционировании АБИС на всех этапах жизненного цикла (Пр 5-4).

В результате прохождения данной производственной (технологической) практики обучающийся должен:

знать:

- состав и содержание официальной документации библиотеки;
- состояние современного рынка средств информационного, лингвистического, программного и технического обеспечения;
- состояние современного рынка АБИС;
- видовой состав электронных информационных ресурсов;

уметь:

- представлять характеристику библиотеки;
- определять состав средств информационного, лингвистического, программного и технического обеспечения, используемых для решения задач библиотеки;
- выявлять видовой состав электронных информационных ресурсов, используемых в библиотеке;
- выполнять технологические операции в подсистемах (АРМ) АБИС;

владеть:

- методами сбора эмпирических данных (анализ документов, интервью, беседы, встречи с руководителями, экспертами, пользователями, наблюдение и др.);
- навыками поиска характеристик АБИС;
- навыками поиска характеристик обеспечивающих средств АБИС;
- навыками выполнения и описания технологических операций в среде конкретной АБИС.

7. Объем, структура и содержание производственной (технологической) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе 96 самостоятельной работы обучающихся.

7.1. Структура производственной (технологической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работ (в часах)	Формы текущего контроля

1.	Подготовительный этап. Организационное собрание	4	Проверка и утверждение составленного студентом совместного плана-графика прохождения практики
2.	Производственный этап	170	
2.1	Изучение библиотеки - базы практики	18	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
2.2	Изучение АБИС, функционирующей в библиотеке	38	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
2.3	Исследование видового состава электронных информационных ресурсов, используемых в библиотеке - базе практики	24	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
2.4	Освоение технологии работы в подсистемах (АРМ) АБИС – рабочих местах студента-практиканта	38	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
2.5	Выполнение заданий на рабочих местах	52	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3.	Завершающий этап. Документирование результатов прохождения производственной (технологической) практики	42	Проверка и защита отчета о практике
	ИТОГО	216	

7.2. Содержание производственной (технологической) практики и формы отчета

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции (№№ ОК, ОПК, ПК)
-----	--------------------	-----------------------------------	---

1.	<i>Общее знакомство с библиотекой – базой практики</i>		
	Изучение действующих в рамках библиотеки – базы практики организационно-распорядительных и инструктивно-методических документов, а также использование методов социологического исследования (интервью, бесед, встреч с руководителями, экспертами, пользователями)	–Аспектное описание библиотеки – базы практики; –Схема «Организационная структура библиотеки – базы практики» –Характеристика структурных подразделений (отделов) библиотеки – базы практики	ОК-4, ОК-6, ОК-11, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-24, ПК-33, ПК-36
2.	<i>Общее знакомство с АБИС, функционирующей в библиотеке – базе практики</i>		
	Описание АБИС, функционирующей в библиотеке – базе практики, в ходе знакомства с АБИС на рабочем месте студента-практиканта, а также на основе документации АБИС, справочных и учебных изданий и встроенной в программное средство справочной информации	–Таблица 1 - Характеристика АБИС	ОК-11, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-36, Пр 5-4
3.	<i>Изучение программного обеспечения подсистем (АРМ, модулей) АБИС – рабочих мест студента-практиканта</i>		
	Описание программного обеспечения подсистем (АРМ, модулей) АБИС в ходе знакомства с АБИС на рабочем месте студента-практиканта, а также на основе документации АБИС, справочных и учебных изданий, встроенной в программное средство справочной информации	–Таблица 2 - Состав общего программного обеспечения подсистемы (АРМ, модуля) «...» –Таблица 3 - Состав подсистем (АРМ, модулей) АБИС «...» –Таблица 4 - Характеристика специального программного обеспечения АБИС «...»	ОК-11, ОПК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-34, ПК-36, Пр 5-4
4.	<i>Изучение технического обеспечения подсистем (АРМ) АБИС – рабочих мест студента-практиканта</i>		
	Описание состава и характеристик технического обеспечения подсистем (АРМ) АБИС одной из изучаемых подсистем (АРМ) с использованием специального	–Таблица 5 - Состав технического обеспечения подсистемы (АРМ) «...»	ОК-11, ОПК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-36, Пр 5-4

	программного обеспечения, а также сопроводительной документации к техническим средствам, справочной и учебной литературы, других источников		
5.	<i>Изучение специализированного технического обеспечения АБИС</i>		
	Описание специализированного оборудования (при его наличии в библиотеке): средств регистрации посетителей, новых поступлений, выдачи и получения книг и других материалов от читателей; средств маркировки фонда и программирования меток; средств, предназначенных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; др.	–Таблица 6 - Состав специализированного технического обеспечения АБИС «...»	ОК-11, ОПК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-36, Пр 5-4
6.	<i>Изучение информационного обеспечения подсистем (АРМ) АБИС – рабочих мест студента-практиканта</i>		
	Описание состава и характеристик информационного обеспечения одной из изучаемых подсистем (АРМ) АБИС	–Таблица 7 - Состав документов подсистемы (АРМ) «...» –Таблица 8 - Состав баз данных подсистемы (АРМ) «...»	ОК-11, ОПК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-34, ПК-36, Пр 5-4
7.	<i>Изучение лингвистического обеспечения подсистем (АРМ) АБИС – рабочих мест студента-практиканта</i>		
	Описание состава и характеристик лингвистического обеспечения одной из изучаемых подсистем (АРМ) АБИС	–Таблица 9 - Состав лингвистического обеспечения подсистемы (АРМ) «...»	ОК-11, ОПК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-34, ПК-36, Пр 5-4
8.	<i>Освоение технологии работы в подсистемах (АРМ) АБИС – рабочих местах студента-практиканта</i>		
	Характеристика интерфейса одной из изучаемых подсистем (АРМ) АБИС; описание технологического процесса (или его части) в любой форме (словесной, оперограммы, блок-схемы); описание заданий, выполняемых на рабочих местах.	–рисунки «Главное окно подсистемы (АРМ)», –перечень режимов работы, –состав и назначения пунктов меню –словесное описание, оперограмма или блок-схема технологического процесса (или его части)	ОК-11, ОПК-1, ПК-1, ПК-34, Пр 5-4

		–перечень и описание заданий, выполняемых на рабочих местах студента-практиканта	
9.	<i>Исследование электронных информационных ресурсов библиотеки (подразделения)</i>		
	Выявление видовой структуры электронных изданий, доступных на рабочем месте студента-практиканта. на основании анализа отчетной документации библиотеки, отражающей количественную характеристику электронных изданий, приобретаемых библиотекой. Выявление состава электронных информационных ресурсов, доступных на рабочем месте студента-практиканта на основании анализа отчетной документации библиотеки, отражающей характеристику ЭИР библиотеки, сайта библиотеки, путеводителей по ресурсам библиотеки и т.п.	–Таблица 10 - Видовой состав электронных изданий –Таблица 11 - Состав электронных информационных ресурсов библиотеки	ОК-6, ОК-11, ОПК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-20, ПК-35, ПК-36
10.	<i>Составление и подготовка к сдаче отчетной документации о прохождении практики</i>		
	Заполнение дневника производственной (технологической) практики и составление отчета о производственной (технологической) практике в соответствии с заданной структурой и образцами документов	–Дневник производственной (технологической) практики –Отчет о производственной (технологической) практике	ОК-6, ОК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-13, ПК-14, ПК-20, ПК-36

Задания практики

1. Общее знакомство с библиотекой – базой практики. Общее знакомство с библиотекой – базой практики должно основываться на изучении действующих в ее рамках организационно-распорядительных и инструктивно-методических документов, а также использовании методов социологического исследования (интервью, бесед, встреч с руководителями, экспертами, пользователями).

1.1. Дать общую характеристику библиотеки, на базе которой проходит практика. При составлении общей характеристики библиотеки - базы практики необходимо привести следующие сведения:

- полное наименование библиотеки;
- тип библиотеки;
- ФИО директора;
- адрес библиотеки;
- контактный телефон;
- E-mail;
- адрес веб-сервера в Интернет;
- год создания;
- режим работы;
- задачи, функции;
- категории и численность персонала;
- виды производимых информационных продуктов и услуг;
- общий объем фонда;
- средний объем годового комплектования фонда;
- средний объем годовой подписки на периодические издания;
- каталоги на бумажном носителе (наличие и виды);
- электронные каталоги (наличие, виды, объем, с какого года ведется);
- число персональных компьютеров;
- число персональных компьютеров, подключенных к Интернет;
- число персональных компьютеров, подключенных к Интернет, для пользователей библиотеки;
- наличие доступа через Интернет к полнотекстовым электронным ресурсам библиотеки;
- участие в проектах.

1.2. Представить организационную структуру библиотеки – базы практики.

Организационная структура библиотеки приводится в виде схемы с установленными связями (в виде стрелок) между подразделениями (отделами) библиотеки.

1.3. Дать общую характеристику структурных подразделений библиотеки, на базе которых проходит практика. В случае, когда непосредственным местом прохождения производственной практики является одно или несколько структурных подразделений, а не библиотека в целом, дается общая характеристика только этих структурных подразделений. Общая характеристика структурных подразделений (отделов) библиотеки представляется в виде сведений о задачах и функциях; видах производимых продуктов и услуг; составе, численности и должностных обязанностях персонала; др.

2. Общее знакомство с АБИС, функционирующей в библиотеке – базе практики.

Описание АБИС, функционирующей в библиотеке – базе практики, выполняется на основании документации и встроенной в программное средство справочной информации. Результаты следует представить в таблице 1.

Таблица 1 - Характеристика АБИС

Параметр АБИС	Значение параметра АБИС
Разработчик АБИС	
Год начала разработки	
Год начала внедрения в библиотеке	

Используемая в настоящее время версия программного продукта	
Среда разработки	
Архитектура	
Использование технологии штрихового кодирования для:	
Использование RFID-технологии для:	
Максимальное количество баз данных	
Наличие веб-интерфейса для АБИС	
Используемые коммуникативные форматы данных	
Поддержка гиперссылок от библиографических описаний электронного каталога на полные тексты, графические данные и другие внешние объекты (включая ресурсы Интернет)	
Интегрируемость в корпоративные библиотечные системы и технологии	
Используемый сетевой протокол прикладного уровня	
Поддержка многоязычия	
Наличие разграничения прав доступа	
Другие параметры	

3. Изучение программного обеспечения подсистем (АРМ, модулей) АБИС – рабочих мест студента-практиканта¹. Описание программного обеспечения подсистем (АРМ, модулей) АБИС производится в ходе знакомства с АБИС на рабочем месте студента-практиканта, а также на основе документации АБИС, справочных и учебных изданий, встроенной в программное средство справочной информации, материалов, размещенных на официальных сайтах производителей АБИС.

3.1. Выявить состав общего программного обеспечения подсистем АРМ, модулей) АБИС. Описание состава и характеристик общего программного обеспечения подсистем (АРМ, модулей) АБИС осуществляется в разрезе **каждой изучаемой** подсистемы (АРМ, модуля) в соответствии с форматом, приведенным в таблице 2. Видовой состав программного обеспечения АИС приведен в приложении 9.

Таблица 2 - Состав общего программного обеспечения подсистемы (АРМ, модуля) «...»

Вид	Наименование	Назначение	Фирма-производитель
------------	---------------------	-------------------	----------------------------

¹ Если в АБИС явно не выделены подсистемы (АРМ), то в таблице 2 приводятся сведения об общем программном обеспечении АБИС в целом.

--	--	--	--

Пример:

**Таблица 2 - Состав общего программного обеспечения
АРМ «Комплектатор»**

Вид	Подвид	Наименование	Назначение	Фирма-производитель
Операционная система		Windows 7	управление процессами и ресурсами компьютера, обеспечение запуска всех остальных программ, организация интерфейса с пользователем	Microsoft
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Текстовый процессор	Word	создание текстовых документов различной степени сложности с автоматическим форматированием документов, вставкой графических объектов, генерацией оглавлений и указателей, проверкой орфографии и др.	Microsoft
...				

3.2. Выявить состав специального программного обеспечения АБИС - перечень подсистем (АРМ, модулей) АБИС². Перечень подсистем (АРМ, модулей) АБИС и назначение каждой подсистемы (АРМ, модуля) представляются в таблице 3.

Таблица 3 - Состав подсистем (АРМ, модулей) АБИС «...»

Наименование подсистемы (АРМ, модуля) АБИС	Назначение

Пример:

Наименование подсистемы (АРМ, модуля) АБИС	Назначение

² Если в АБИС явно не выделены подсистемы (АРМ), то таблица 3 не заполняется.

АРМ «Комплектатор»	Автоматизированное рабочее место библиотечного работника, который на основе ведения специальной базы данных выполняет функции по комплектованию и учету фондов библиотеки.
АРМ «Читатель»	...

Таблица 3 - Состав АРМ АБИС «ИРБИС»

3.3. Дать характеристику специального программного обеспечения в разрезе подсистем (АРМ, модулей) АБИС³. Характеристика специального программного обеспечения АБИС осуществляется в разрезе **каждой изучаемой** подсистемы (АРМ, модуля) в соответствии с форматом, приведенным в таблице 4.

Таблица 4 - Характеристика специального программного обеспечения АБИС «...»

Наименование подсистемы (АРМ, модуля) АБИС	Технология запуска	Реализуемые функции (технологические операции)

Пример:

Таблица 4 - Характеристика специального программного обеспечения АБИС «ИРБИС»

Наименование подсистемы (АРМ, модуля) АБИС	Технология запуска	Реализуемые функции (технологические операции)
АРМ «Комплектатор»	Для запуска АРМ «Комплектатор» необходимо выполнить следующие действия: 1... 2... ...	<ul style="list-style-type: none"> • ввод кратких библиографических данных и данных об издающих и распространяющих организациях для оформления заказов на издания; • отслеживание выполнения заказов, контроль невыполненных или невыполненных заказов; • контроль поступления литературы в библиотеку, ввод данных для книги суммарного учета (КСУ) о поступившей партии, получение документов для бухгалтерии; • списание книг из фонда с учетом передачи в другие подразделения и докомплектования; • автоматическая передача записей в электронный каталог;

³ Если в АБИС явно не выделены подсистемы (АРМ), то из таблицы 4 исключается первая колонка.

		<ul style="list-style-type: none"> • первичный ввод кратких библиографических данных периодических изданий и данных об адресатах подписки; • оформление подписки; • использование базы данных каталога периодики и базы данных издательского каталога книг; • передача записей в электронный каталог после получения первого номера выписанного издания.
--	--	--

4. Изучение технического обеспечения подсистем (АРМ) АБИС – рабочих мест студента-практиканта⁴. Описание состава и характеристик технического обеспечения подсистем (АРМ) АБИС осуществляется на примере **одной из изучаемых** подсистем (АРМ). При выполнении задания необходимо воспользоваться сопроводительной документацией к техническим средствам, справочной и учебной литературой, другими источниками.

4.1. Выявить и привести состав технического обеспечения одной подсистемы (АРМ) АБИС, в том числе:

- устройств системного блока персонального компьютера (микропроцессор, видеокарта и т.д.);
- устройств ввода-вывода, накопления и хранения информации;
- устройств передачи данных и каналов связи;
- оргтехники;
- эксплуатационных материалов.

4.2. Дать характеристику средствам технического обеспечения одной подсистемы (АРМ) АБИС, включающую:

- наименование;
- тип;
- фирма-производитель;
- потребительские характеристики (например, скорость печати принтера, разрешающая способность видеомонитора и т.д.).

Описание состава и характеристик технического обеспечения подсистемы (АРМ) АБИС осуществляется в соответствии с форматом, приведенным в таблице 5.

Таблица 5 - Состав технического обеспечения подсистемы (АРМ) «...»

Наименование	Тип	Фирма-производитель	Потребительские характеристики

Пример:

⁴ Если в АБИС явно не выделены подсистемы (АРМ), то все пункты задания 4 выполняются для технического обеспечения АБИС в целом.

**Таблица 5 - Состав технического обеспечения подсистемы (АРМ)
«Комплектатор»**

Наименование	Тип	Фирма-производитель	Потребительские характеристики
Системный блок:			
• микропроцессор AMD Athlon 5350	гибридный	AMD	количество ядер - 4 тактовая частота - 2,0 ГГц
• оперативная память	-	-	2 Гб
• ...			

5. Изучение специализированного технического обеспечения АБИС. Данное задание выполняется, если в библиотеке – месте прохождения практики используется специализированное оборудование: средства регистрации посетителей, новых поступлений, выдачи и получения книг и других материалов от читателей; средства маркировки фонда и программирования меток и др. Результаты выполнения задания оформляются в соответствии с форматом, приведенном в таблице 6.

Таблица 6 - Состав специализированного библиотечного обеспечения АБИС «...»

Наименование	Назначение	Фирма-производитель

Пример:

Таблица 6 - Состав специализированного технического обеспечения АБИС «ИРБИС»

Наименование	Назначение	Фирма-производитель
Переносной терминал сбора данных DLA	Считывание RFID-меток с библиотечных документов	Компания ЗМ, Россия

6. Изучение информационного обеспечения подсистем (АРМ) АБИС – рабочих мест студента-практиканта⁵. Описание состава и характеристик информационного обеспечения подсистем (АРМ) АБИС осуществляется на примере **одной из изучаемых подсистем (АРМ).**

6.1. Выявить состав информационного обеспечения одной подсистемы (АРМ) АБИС:

- входные документы;
- выходные документы;

⁵ Если в АБИС явно не выделены подсистемы (АРМ), то все пункты задания 6 выполняются для информационного обеспечения АБИС в целом. Количество рассматриваемых документов и баз данных определяется руководителем практики от библиотеки.

– базы данных.

6.2. Дать характеристику средств информационного обеспечения одной подсистемы (АРМ) АБИС. Описание состава и характеристик информационного обеспечения подсистемы (АРМ) АБИС осуществляется в соответствии с форматами, приведенными в таблицах 7-8.

Таблица 7 - Состав документов подсистемы (АРМ) «...»

Наименование документа	Вид документа (входной/выходной)	Источник формирования	Получатель

Пример:

Таблица 7 - Состав документов подсистемы (АРМ) «Комплектатор»

Наименование документа	Вид документа (входной/выходной)	Источник формирования	Получатель
Книжный формуляр	выходной	Отдел управления библиотечно-информационными ресурсами, электронный каталог	Отделы библиотеки
...			

Таблица 8 - Состав баз данных подсистемы (АРМ) «...»

Наименование базы данных	Вид базы данных (внешняя/внутренняя)	Источник формирования (генератор)	Пользователи

Пример:

Таблица 8 - Состав баз данных подсистемы (АРМ) «Комплектатор»

Наименование базы данных	Вид базы данных (внешняя/внутренняя)	Источник формирования (генератор)	Пользователи
1	2	3	4
Электронная версия каталога издательства	Внешняя	Издательство	Отдел управления библиотечно-информационными ресурсами
...			

7. Изучение лингвистического обеспечения подсистем (АРМ) АБИС – рабочих мест студента-практиканта⁶. Описание состава и характеристик лингвистического обеспечения подсистем (АРМ) АБИС осуществляется на примере одной из изучаемых подсистем (АРМ).

7.1. Выявить и привести состав лингвистического обеспечения одной подсистемы (АРМ) АБИС:

- иерархические библиотечно-библиографические классификации (УДК, ББК);
- иерархические информационные классификации (ГРНТИ, МПК, локальные классификаторы и рубрикаторы);
- неиерархические классификации (алфавитно-предметные и фасетные классификации);
- ИПЯ координатного типа (дескрипторные словари, информационно-поисковые тезаурусы, язык ключевых слов);
- объектно-признаковые ИПЯ;
- язык библиографического описания и системы метаданных.

7.2. Дать характеристику используемым технологиям индексирования.

Таблица 9 - Состав лингвистического обеспечения подсистемы (АРМ) «...»

Наименование базы данных	Структура библиографической/ фактографической записи	Наименование используемых ИПЯ	Функция ИПЯ

Пример:

Таблица 9 - Состав лингвистического обеспечения подсистемы (АРМ) «...»

Наименование базы данных	Структура библиографической/ фактографической записи)	Наименование используемых ИПЯ	Функция ИПЯ
Электронный каталог	Библиографическое описание	Язык библиографического описания	Идентификационная, преобразующая, поисковая
	Индекс ББК	ББК	Структурирующая, систематизирующая,

⁶ Если в АБИС явно не выделены подсистемы (АРМ), то все пункты задания 7 выполняются для лингвистического обеспечения АБИС в целом. Количество рассматриваемых лингвистических средств определяется руководителем практики от библиотеки.

			преобразующая, поисковая
	Предметные рубрики	Язык предметных рубрик	Поисковая, преобразующая
	ISBN	Международный стандартный номер книг	Идентификационная, преобразующая, поисковая
	Шифр хранения	Объектно- признаковый язык	Поисковая, преобразующая

8. Освоение технологии работы в подсистемах (АРМ) АБИС – рабочих местах студента-практиканта⁷. Результатом самостоятельной работы с обеспечивающими средствами подсистемы (АРМ) АБИС является характеристика интерфейса **одной из изучаемых** подсистем (АРМ); описание технологического процесса (или его части) в любой форме (словесной, оперограммы, блок-схемы)⁸; указание перечня заданий, выполняемых на рабочих местах.

8.1. *Изучить интерфейс подсистемы (АРМ) АБИС.* Характеристика интерфейса подсистемы (АРМ) АБИС осуществляется на примере **одной изучаемой** подсистемы (АРМ) и представляется в виде рисунка «Главное окно подсистемы (АРМ)», перечисления режимов работы, состава и назначения пунктов меню и основных элементов управления (кнопок, полей со списком, переключателей, флажков и др.).

8.2. *Описать технологический процесс (или его часть).* Результатом выполнения данного задания является словесное описание, оперограмма или блок-схема технологического процесса (или его части), выполняемого на месте прохождения практики студента.

8.3. *Привести перечень и описания заданий, выполняемых на рабочих местах студента-практиканта.*

9. Исследование электронных информационных ресурсов библиотеки (подразделения)

9.1. *Выявить видовую структуру электронных изданий, доступных на рабочем месте студента-практиканта.* Выполнение данного задания заключается в заполнении таблицы 10 на основании анализа отчетной документации библиотеки, отражающей количественную характеристику электронных изданий, приобретаемых библиотекой.

Таблица 10 - Видовой состав электронных изданий

Вид электронного издания	Количество, всего (или количество поступлений за последний отчетный год)	Источник комплектования

⁷ Если в АБИС явно не выделены подсистемы (АРМ), то все пункты задания 7 выполняются для АБИС в целом. Объем выполняемой работы определяется руководителем практики от библиотеки.

⁸ Объем работы определяется руководителем практики от библиотеки.

Пример:

Таблица 10 - Видовой состав электронных изданий

Вид электронного издания	Количество поступлений за последний отчетный год	Источник комплектования
Электронное учебное пособие	10	Издательство «Кнорус», издательство «Бином»

9.2. Выявить состав электронных информационных ресурсов⁹, доступных на рабочем месте студента-практиканта. Выполнение данного задания заключается в заполнении таблицы 11 на основании анализа отчетной документации библиотеки, отражающей характеристику ЭИР библиотеки, сайта библиотеки, путеводителей по ресурсам библиотеки и т.п. Состав электронных информационных ресурсов библиотеки представляется по видам:

- самостоятельно генерируемые электронные информационные ресурсы;
- заимствованные электронные информационные ресурсы сетевого и локального доступа;
- корпоративные электронные информационные ресурсы.

Таблица 11 - Состав электронных информационных ресурсов библиотеки

Наименование ЭИР	Вид ЭИР по источнику поступления	Генератор ЭИР	Дата создания/приобретения	Назначение ЭИР

Пример:

Таблица 11 - Состав электронных информационных ресурсов библиотеки

Наименование ЭИР	Вид ЭИР по источнику поступления	Генератор ЭИР	Дата создания/приобретения	Назначение ЭИР
Сайт библиотеки	Самостоятельно генерируемый электронный информационный ресурс	Библиотека	2007 г.	Предоставление сведений о деятельности библиотеки, создаваемых продуктах и выполняемых услугах, обеспечение удаленного доступа к электронным информационным ресурсам (электронному каталогу, архиву)

⁹ Типовой состав ЭИР представить в соответствии с приложением 10.

				выполненных справок, БД «Календарь знаменательных и памятных дат»), организация виртуальной справочной службы и др.
--	--	--	--	---

10. Составление отчетной документации о прохождении практики Документы, подготавливаемые студентами-практикантами в ходе производственной практики, включают дневник практики и отчет о практике.

10.1. Составление дневника практики студента. Дневник практики студента должен содержать титульный лист и информацию, характеризующую содержание и объем выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по выполненным работам.

Форма титульного листа документа приводится в приложении 3; структура записей в дневнике практики – в приложении 4.

10.2. Составление отчета о практике студента. Структурными элементами отчета о практике являются:

- обложка;
- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Образцы обложки и титульного листа отчета о практике приведены в приложениях 5, 6.

Содержание должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении приводятся цель и задачи практики, наименование базы практики; характеристика структуры и содержания отчета о практике.

В основной части должно быть приведено описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками.

В заключении формулируются выводы по итогам прохождения практики и совершенствованию функционирования АБИС, подсистем (АРМ) АБИС – мест прохождения практики студента.

Приложения могут включать выходные документы (форматы выходных документов) и/или распечатки (рисунки) экранных форм, полученных в ходе выполнения 6-го задания.

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной (технологической) практике

В соответствии с требованиями ФГОС предусматривается широкое использование в организации производственной практики традиционных активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Организация производственной практики предусматривает использование:

- 1) активных образовательных технологий в форме:
 - индивидуальных занятий и собеседований;
 - интервью, беседы, наблюдения для сбора информации для выполнения заданий практики;
 - вовлечения студентов в реализацию производственных процессов в библиотеке, в том числе при обслуживании пользователей;
- 2) интерактивных технологий в форме:
 - анализа конкретных производственных ситуаций;
 - публичные выступления при проведении мероприятий в библиотеке;
 - публичной защиты результатов прохождения практики;
- 3) инновационных технологий в форме:
 - использования эвристических методов при подготовке к проведению тематических мероприятий в библиотеке.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью образовательной программы бакалавриата, должен составлять не менее 25 % аудиторных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (технологической) практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения производственной (технологической) практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание производственной (технологической) практики и формы отчета».

Отчетная документация об итогах прохождения производственной (технологической) практики включает:

- совместный план-график прохождения практики;
- дневник производственной (технологической) практики студента;
- отчет о производственной (технологической) практике;
- отзыв руководителя производственной (технологической) практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения производственной (технологической) практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график утверждается: руководителем учреждения – базы практики и ректором КемГИК (форма документа приведена в Приложении 1).

Дневник производственной (технологической) практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения – базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной (технологической) практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация производственной (технологической) практики направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п. 6.

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют 10 заданий, ориентированных на описание библиотеки – базы практики, на описание программного, технического, лингвистического, информационного и технологического обеспечения АБИС, на выявление и описание электронных информационных ресурсов, доступных на рабочем месте практиканта (содержание заданий приведено в п. 7.2.). Особое место занимают описания заданий, выполняемых практикантами на рабочих местах: проведение (участие) мероприятий, ввод данных в базу данных, работа с пользователями в отделе абонента, сканирование документов, обработка графических изображений документов, создание электронных презентаций и др. Рекомендуемая оценка за прохождение практики

выставляется руководителем практики от библиотеки – базы практики в документе «Подтверждение о прохождении практики».

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении производственной (технологической) практики приведена в п. 9.

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
- публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Вопросы для итоговой конференции по практике

1. Какие методы качественной и количественной оценки были использованы в ходе выполнения заданий практики?
2. Какой ассортимент продуктов и услуг Вы могли бы предложить выполнять библиотеке – базе практики в перспективе?
3. Какое участие Вы принимали или могли бы принять в повышении информационной культуры пользователей библиотеки?
4. С какими правовыми документами Вы познакомились в ходе прохождения практики? Как они используются в информационно-библиотечном производстве?
5. Перечислите средства получения, хранения, переработки информации, применяемые в на рабочих местах базы практики.
6. Какие научные методы сбора и обработки эмпирической информации были использованы в ходе выполнения заданий практики?
7. Какие дополнительные задания Вы выполняли на базе практики?
8. Если дополнительные задания выполняли на базе практики выполнялись по заданному алгоритму (инструкции), то видите ли Вы их творческое решение?
9. С какими подсистемами (АРМ) функционирующей в библиотеке АБИС Вы познакомились? Какие технологические операции Вам показались наиболее сложными?
10. Какие нормативные документы Вами использовались при выполнении заданий практики?

11. Аттестация в форме дифференцированного зачета

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил

план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых

выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической) практики

12.1 Основная литература

1. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии [Текст] : терминологический словарь-справочник / Алтайская гос. акад. культуры и искусств ; Сост. Л.А. Гриневич . – 2-е изд., перераб. и доп. – Барнаул: Алтайская гос. академия культуры и искусств, 2012. - 124 с.
2. Алешин, Л. И. Проектирование библиотечных АИС [Текст] : учеб.-метод. пособие / Л. И. Алешин. – Москва: Библиотечный информационно-издательский центр «Либерей-Бибинформ», 2008. – 352 с.
3. Бройдо, В.Л. Архитектура ЭВМ и систем [Текст] : учебник/ В.Л. Бройдо, О.П. Ильина.- 2-е изд.- Санкт-Петербург : Питер, 2009.- 720 с.
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В.А. Климов.- 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2013. – 378 с.
5. Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий [Текст]: учебник / Н.И. Гендина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 440 с.
6. Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле [Текст] / Н. Б. Голубенко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 282 с.
7. Дригайло, В. Г. Технология работы библиотеки [Текст]: научно-практическое пособие / В. Г. Дригайло. – Москва: Либерей-Бибинформ, 2009. – 544 с. (Библиотекарь и время. XXI век).
8. Земсков, А.И. Электронная информация и электронные ресурсы [Текст] : публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков и Я. Л. Шрайберг ; Гл. ред. Л. А. Казаченкова . – Москва: ФАИР, 2007. – 528 с.
9. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебник для студентов направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) «бакалавр» / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : КемГИК, 2018. - 356 с.
10. Колкова, Н.И. Технологии создания электронных информационных ресурсов [Текст]: учеб. пособие/ Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Москва: Литера, 2013. – 360 с.
11. Леонидова, Г.Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Часть 2. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем [Текст]: учеб. пособие / Г.Ф. Леонидова. –Кемерово: Кемеровск. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 264 с.
12. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки [Электронный ресурс] : утвержден 31.10. 2014 г. Министерством культуры Российской Федерации. – Режим доступа : http://www.rba.ru/cms_rba/news/upload-files/news/2014/04_12/modstandart.pdf. – Загл. с экрана.
13. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки [Электронный ресурс] : принят 22.05.2008 г. XIII Ежегодн. сессии конф. Рос. библи. ассоциации / Рос. библи. ассоциация. – Режим доступа : <http://www.publiclibrary.ru/librarians/rba/nrb-model-standart.htm>. – Загл. с экрана.

14. Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : принят 20.05.2010 г. XV Ежегод. Сессии конф. Рос. библ. ассоциации / Рос. библ. ассоциация. – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/resources/books/2010_1.php.- Загл. с экрана.
15. Пилко, И.С. Информационные и библиотечные технологии [Текст]: учеб. пособие/ И.С. Пилко. – Санкт-Петербург: Профессия, 2006. – 342с.

11.2 Нормативно-справочная литература

16. ГОСТ 34. 003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения [Текст]. – Москва: Изд-во стандартов, 1990. – 14 с.
17. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения [Текст]. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1999. – 22 с.
18. ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – 71 с.
19. ГОСТ 7.19-2001. СИБИД. Формат для обмена данными. Содержание записи [Текст] // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – С. 110–190.
20. ГОСТ 7.20-2000 Библиотечная статистика [Текст]// Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности: / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – Санкт-Петербург: Профессия, 2005. – С.191-200.
21. ГОСТ 7.70-96. СИБИД. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик [Текст] // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – С. 268–306.
22. ГОСТ 7.0.94-2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения [Текст]. – Москва : Стандартиформ, 2015. – 37 с.
23. ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст] // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – Санкт-Петербург: Профессия, 2006. – С. 392-423.
24. ГОСТ Р 52292-2004. Электронный обмен информацией: термины и определения [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2005. – 15 с.
25. ГОСТ Р 7.0.83-2013. СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст]. – М.: Стандартиформ, 2014. – 22 с.
26. Справочник библиографа [Текст] / науч. ред.: Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. - 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 767 с.
27. Справочник библиотекаря [Текст] / ред. ред. А.Н. Ванеева.- 4-е изд., перераб. и доп.- Санкт-Петербург: Профессия, 2011.- 640 с.
28. Справочник информационного работника [Текст] / науч. ред.: Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. – 2–е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 584 с.
29. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках [Текст] : справочник/ науч. ред.: Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 664 с.

12.3 Дополнительная литература

30. Аверьянов, Г.П. Современная информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.П. Аверьянов, В.В. Дмитриева. – Электрон. дан. – Москва: МИФИ, 2011. – 436 с.– (Университетская библиотека online: электрон. библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232072>. –Загл. с экрана.

31. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии [Текст] : терминологический словарь-справочник / Алтайская гос. акад. культуры и искусств ; Сост. Л.А. Гриневич . – 2-е изд., перераб. и доп. – Барнаул: Алтайская гос. академия культуры и искусств, 2012. - 124 с.
32. Алешин, Л. И. Проектирование библиотечных АИС [Текст] : учеб.-метод. пособие / Л. И. Алешин. – Москва: Библиотечный информационно-издательский центр «Либерея-Бибинформ», 2008. – 352 с.
33. Амлинский, Л. З. Научные библиотеки информационного общества: организация и технология [Текст] / Л. З. Амлинский. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 200 с.
34. Воройский, Ф. С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем [Текст] / Ф. С. Воройский. – Москва: Физматлит, 2002. – 389 с.
35. Дворкина, М. Я. Библиотечно–информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде [Текст] / М. Я. Дворкина. – Москва: ФАИР, 2009. – 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
36. Информатика [Текст]: учебник для бакалавров / Под ред. Трофимова В. В. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва: ЮРАЙТ, 2013. - 917 с.
37. Исаев, Г. Н. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Н. Исаев. Москва: Омега-Л, 2012. – 464 с. – (Университетская библиотека online: электрон. библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79731>. – Загл. с экрана.
38. Исакова, А. И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Исакова, М. Н. Исаков. – Электрон. дан. – Томск: Эль Контент, 2012. - 174 с. – (Университетская библиотека online: электрон. библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647>. – Загл. с экрана.
39. Лобанова, Э. Ш. Международные коммуникативные форматы и стандарты [Текст]: учеб. пособие / Э. Ш. Лобанова, Е. Е. Фролова. – 2-е изд., испр. и доп. Москва: ГПНТБ России, 2011. – 51 с.
40. Морева, О. Н. Формирование документного фонда : учеб. пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. Н. Морева. - Кемерово : Изд-во Кемеров. гос. ун-та культуры и искусств, 2010. – 299 с.
41. Советов, Б. Я. Базы данных: теория и практика [Текст]: учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский и В. Д. Чертовской . – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Юрайт, 2013. – 463 с.
42. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст]: учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский . – 6-е изд. – Москва: Юрайт, 2012. - 263 с.

12.4 Программное обеспечение

Для организации прохождения практики необходимо следующее программное обеспечение:

1. операционная система, на которую библиотека имеет лицензию;
2. автоматизированная библиотечно-информационная система, на которую библиотека имеет лицензию;
3. интернет-браузер.

12.5 Методические указания по ходу выполнения заданий

Производственная (технологическая) практика занимает особое место в структуре профессиональной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности по профилю «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»,

поскольку обеспечивает не только углубление теоретических знаний по дисциплинам образовательной программы, но и формирование у студентов комплекса практических умений работы в среде конкретной АБИС, развитие навыков исследования ЭИР современных библиотек, а также приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности.

В ходе прохождения производственной (технологической) практики обучающиеся самостоятельно выполняют 10 заданий. Формой отчета являются дневник прохождения практики и отчет по практике, которые сдаются на кафедру в бумажном варианте. Отчет о практике также размещается в «Электронной образовательной среде КемГИК» в электронной форме.

Основная форма деятельности студента в ходе прохождения практики – самостоятельная работа. Самостоятельная работа студента при выполнении заданий производственной (технологической) практики заключается в:

- изучении организационно-распорядительных и инструктивно-методических документов (при выполнении задания 1);
- изучении документации АБИС, справочных и учебных изданий, рассматривающих АБИС (при выполнении заданий 2 - 8);
- изучении сопроводительной документации к техническим средствам, справочной и учебной литературы (при выполнении заданий 4 - 5);
- изучении материалов, размещенных на официальных сайтах производителей АБИС и технических средств (при выполнении заданий 2 - 8);
- изучении АБИС (при выполнении заданий 2 - 8);
- анализе отчетной документации библиотеки (при выполнении задания 9);
- составлении отчетной документации по прохождению практики (при выполнении задания 10).

По результатам выполнения заданий практики готовится доклад с демонстрацией электронной презентации. Подготовленный доклад подлежит публичной защите. Защита практики является обязательным условием аттестации обучающегося по производственной (технологической) практике.

12.6 Ресурсы сети Интернет

- официальные сайты производителей АБИС;
- официальные сайты производителей технических средств;
- официальные сайты производителей программных средств;
- официальные сайты производителей технических средств для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики

Для проведения производственной (технологической) практики необходимо:

1. оснащение библиотеки – базы практики компьютерной техникой, интегрированной в Интернет;
2. наличие АБИС.

14. Особенности прохождения производственной (технологической) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- разрабатывается индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к определению места прохождения практики, исходя из доступности здания библиотеки, безопасности нахождения в ней; наличия в библиотеке компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- обеспечивается онлайн-консультирование преподавателя – руководителя практики.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»	
У Т В Е Р Ж Д А Ю	У Т В Е Р Ж Д А Ю
_____	Ректор Кемеровского
<i>Руководитель учреждения (базы практики)</i>	государственного
_____	института культуры
_____	_____ А.В. Шунков
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
М.П.	М.П.
Совместный план-график прохождения практики	
Факультет _____	
Кафедра _____	
Студент _____	(Ф.И.О.) _____
Курс/ группа _____	
Наименование учреждения (базы практики) _____	
Вид (тип) практики _____	
Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Руководитель практики от учреждения _____	
	(Ф.И.О. должность) _____
Руководитель практики от кафедры _____	
	(Ф.И.О. должность) _____

Таблица

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1		
2		
...		

Руководитель практики от учреждения _____
(подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

**ДНЕВНИК
производственной (технологической) практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
Название библиотеки

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О., должность

Кемерово 20__

**СТРУКТУРА ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) Библиотеки	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от библиотеки
1	2	3	4	5	6

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Кемерово 20__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

гр. _____
подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность подпись

Кемерово 20__

ОТЗЫВ
руководителя базы практики

(ФИО)

о прохождении производственной (технологической) практики студентом _____
курса
направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»,
профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-
информационных систем», квалификация «Бакалавр»

(ФИО)

За время прохождения производственной технологической практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общепрофессиональные компетенции	
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)	
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)	
Профессиональные компетенции	
Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПК-1)	
Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-4)	
Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-5)	
Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПК-9)	

**Подтверждение
о прохождении практики**

ФИО студента,

**прошедшего
практику** _____

—

Факультет _____

—

**Направление
подготовки/специальность** _____

—

Профиль/специализация _____

—

—

**Курс/
Группа** _____

**Вид
практики** _____

—

**Сроки прохождения практики с «_____» _____ по «_____»
_____ 20__ г.**

ФИО _____ от _____ базы _____ практики

**Наименование
организации** _____

**Занимаемая
должность** _____

**Юридический адрес организации
(телефон)** _____

—

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)

(подпись руководителя от базы практики)

М.П.

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки:

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры технологии автоматизированной обработки информации и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2020 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры технологии автоматизированной обработки информации и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2021 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры цифровых технологий и ресурсов и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры цифровых технологий и ресурсов и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 23.05.2023 г., протокол № 10.

Колкова, Н.И. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Н.И. Колкова. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 47 с. – Текст: непосредственный.

*Автор: канд. пед. наук,
доцент
Н.И. Колкова*

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем» является подготовка выпускников в области проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) посредством:

- изучения методологии проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- овладения технологиями канонического проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- формирования практических умений решения задач проектирования и внедрения проектов автоматизированных библиотечно-информационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем» входит в число обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечных систем», квалификация (степень) «бакалавр». Дисциплина изучается в 7 и 8 семестрах.

Для освоения дисциплины «Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем» необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами таких дисциплин, как «Информатика», «Информационные сети и системы», «Информационные технологии», (базовая часть ООП); «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии», «Программно-техническое обеспечение АБИС», «Информационное обеспечение АБИС», «Лингвистическое обеспечение АБИС», «Технологическое обеспечение АБИС» (вариативная часть обязательных дисциплин профиля «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3)
- Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной

деятельности (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

знать:

- объективные предпосылки и задачи автоматизации библиотек (ПК-3; ПК- 7) – 3.1;
- методологию и технологии проектирования автоматизированных информационных систем (ПК-3; ПК- 7) – 3.2;
- принципы проектирования АИС и объяснять их сущность (ПК- 7) – 3.3;
- технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации (ПК-3) – 3.4;
- программно- технические средства реализации автоматизации библиотечного производства (ПК-7) – 3.5;
- типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ) (ПК-7) – 3.6;
- состав стадий, этапов и видов работ, выполняемых при создании автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-7) – 3.7;
- методы анализа предметной области, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к автоматизированным библиотечно-информационным системам (ПК-3; ПК- 7) – 3.8;
- технологию и организацию предпроектного обследования библиотеки – объекта автоматизации, методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации (ПК-7) – 3.9;
- технологию и организацию концептуального проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-7) – 3.10;
- состав проектных решений по функциональным и обеспечивающим подсистемам автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-3; ПК- 7) – 3.11;
- состав документов с общесистемными и локальными проектными решениями по созданию автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-11) – 3.12;
- порядок подготовки библиотеки - объекта автоматизации к вводу в действие АБИС (ПК-7) – 3.13;
- технологию и организацию проведения испытаний автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-3; ПК- 7) – 3.14.

уметь:

- использовать международные и отечественные стандарты в сфере проектирования и создания автоматизированных систем (ПК-3; ПК- 7) – У.1;
- характеризовать библиотеку как объект автоматизации (ПК-3; ПК- 7) – У.2;
- выполнять работы на всех стадиях создания автоматизированной библиотечно-информационной системы, оценивать качество и затраты проекта (ПК-3; ПК- 7) – У.3;
- разработать программу предпроектного обследования библиотеки как объекта автоматизации (ПК-7) – У.4;
- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и запросы пользователей библиотек как объектов автоматизации (ПК-3; ПК- 7) – У.5;
- осуществлять постановку задач автоматизированной обработки информации в условиях библиотечно-информационных систем и обосновывать выбор способа и очередности их решения (ПК-3; ПК- 7) – У.6;
- разрабатывать и осуществлять выбор оптимального варианта концепции автоматизированной библиотечно-информационной системы (ПК-3; ПК- 7) – У.7;
- разработать техническое задание на создание автоматизированной библиотечно-информационной системы (ПК-3; ПК- 7) – У.8;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование создания автоматизированных

- библиотечно-информационных систем (ПК-3; ПК- 7) – У.9;
- осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-3; ПК- 7) – У.10;
- принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-3; ПК- 7) – У.11;
- разрабатывать регламентирующую документацию автоматизированной библиотечно-информационной системы (ПК-7) – У.12;
- документировать проведение испытаний проекта автоматизированной библиотечно-информационной системы (ПК-7) – У.13;
- обеспечивать подготовку библиотеки-объекта автоматизации к внедрению проекта АБИС (ПК-3; ПК- 7) – У.14.

владеть:

- профессиональной терминологией в области проектирования автоматизированных информационных систем (ПК-3; ПК- 7) – В.1;
- технологиями канонического проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-3; ПК- 7) – В.2;
- нормативными требованиями к проектированию и созданию автоматизированных информационных систем (ПК-3; ПК- 7) – В.3;
- технологиями сбора, обработки, анализа и обобщения информации о библиотеке как объекте автоматизации (ПК-3; ПК- 7) – В.4;
- технологией разработки средств обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-7) – В.5;
- требованиями к документированию результатов концептуального проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-7) – В.6;
- требованиями к документированию разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-7) – В.7;
- методиками расчета ожидаемой экономии от внедрения автоматизированной библиотечно-информационной системы (ПК-7) – В.8;
- навыками работы в автоматизированных библиотечно-информационных системах (ПК-3; ПК- 7) – В.9;
- подходами к оценке проектных решений по созданию автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-7) – В.10;
- владеть навыками применения исследовательских и проектных методов в условиях создания автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-3; ПК- 7) – В.11;
- способностью установления эффективного взаимодействия специалистов различных профилей при проектировании, создании и внедрении автоматизированных библиотечно-информационных систем (ПК-3; ПК- 7) – В.12.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих

компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть

<ul style="list-style-type: none"> • Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3) 	<ul style="list-style-type: none"> • объективные предпосылки и задачи автоматизации библиотек – 3.1; • методологию и технологии проектирования автоматизированных информационных систем – 3.2; • технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации – 3.4; • методы анализа предметной области, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к автоматизированному библиотечно-информационным системам – 3.8; • состав проектных решений по функциональным и обеспечивающим подсистемам автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.11; • технологию и организацию проведения испытаний автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.14. 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать международные и отечественные стандарты в сфере проектирования и создания автоматизированных систем – У.1; • характеризовать библиотеку как объект автоматизации – У.2; • выполнять работы на всех стадиях создания автоматизированной библиотечно-информационной системы, оценивать качество и затраты проекта) – У.3; • проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и запросы пользователей библиотек как объектов автоматизации – У.5; • осуществлять постановку задач автоматизированной обработки информации в условиях библиотечно-информационных систем и обосновывать выбор способа и очередности их решения – У.6; • разрабатывать и осуществлять выбор оптимального варианта концепции автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.7; • разработать техническое задание на создание 	<ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией в области проектирования автоматизированных информационных систем – В.1; • технологиями канонического проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.2; • нормативными требованиями к проектированию и созданию автоматизированных информационных систем – В.3; • технологиями сбора, обработки, анализа и обобщения информации о библиотеке как объекте автоматизации – В.4; • владеть навыками применения исследовательских и проектных методов в условиях создания автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.11; • способностью установления эффективного взаимодействия специалистов различных профилей при проектировании, создании и внедрении автоматизированных библиотечно-
--	--	---	--

		<p>автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.8;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать технико-экономическое обоснование создания автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.9; • осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.10; • принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.11; • обеспечивать подготовку библиотеки-объекта автоматизации к внедрению проекта АБИС – У.14. 	<p>информационных систем – В.12.</p>
--	--	---	--------------------------------------

<p>• Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • объективные предпосылки и задачи автоматизации библиотек – 3.1; • методологию и технологии проектирования автоматизированных информационных систем – 3.2; • принципы проектирования АИС и объяснять их сущность – 3.3; • программно-технические средства реализации автоматизации библиотечного производства – 3.5; • типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ) – 3.6; • состав стадий, этапов и видов работ, выполняемых при создании автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.7; • методы анализа предметной области, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к автоматизированному библиотечно-информационным 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать международные и отечественные стандарты в сфере проектирования и создания автоматизированных систем – У.1; характеризовать библиотеку как объект автоматизации– У.2; выполнять работы на всех стадиях создания автоматизированной библиотечно-информационной системы, оценивать качество и затраты проекта – У.3; разработать программу предпроектного обследования библиотеки как объекта автоматизации – У.4; проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и запросы пользователей библиотек как объектов автоматизации – У.5; осуществлять постановку задач автоматизированной обработки информации в условиях библиотечно-информационных систем и обосновывать выбор способа и очередности их решения – У.6; разрабатывать и осуществлять выбор оптимального варианта концепции автоматизированной 	<ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией в области проектирования автоматизированных информационных систем – В.1; • технологиями канонического проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.2; • нормативными требованиями к проектированию и созданию автоматизированных информационных систем – В.3; • технологиями сбора, обработки, анализа и обобщения информации о библиотеке как объекте автоматизации– В.4; • технологией разработки средств обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.5; • требованиями к документированию результатов концептуального проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.6; • требованиями к документированию разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.7; • методиками
--	--	---	---

	<p>системам – 3.8;</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологию и организацию предпроектного обследования библиотеки – объекта автоматизации, методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации – 3.9; • технологию и организацию концептуального проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.10; • состав проектных решений по функциональным и обеспечивающим подсистемам автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.11; • состав документов с общесистемным и локальными проектными решениями по созданию автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.12; • порядок подготовки библиотеки – объекта автоматизации к вводу в действие АБИС – 3.13; 	<p>библиотечно-информационной системы – У.7; разработать техническое задание на создание автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.8; разрабатывать технико-экономическое обоснование создания автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.9; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.10; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.11; разрабатывать регламентирующую документацию автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.12; документировать проведение испытаний проекта автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.13; обеспечивать</p>	<p>расчета ожидаемой экономии от внедрения автоматизированной библиотечно-информационной системы – В.8;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в автоматизированных библиотечно-информационных системах – В.9; • подходами к оценке проектных решений по созданию автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.10; • владеть навыками применения исследовательских и проектных методов в условиях создания автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.11; • способностью установления эффективного взаимодействия специалистов различных профилей при проектировании, создании и внедрении автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.12.
--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> технологии и организацию проведения испытаний автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.14. 	подготовку библиотеки-объекта автоматизации к внедрению проекта АБИС– У.14.	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 96 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (48 часов лекций, 48 часов – практических занятий), 48 часов- самостоятельной работы обучающихся. 28 часов (30 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 26 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (10 часов лекций, 16 часов – практических занятий) и 118 часов самостоятельной работы. 9 часов (30 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Завершается изучение дисциплины зачетом в 7-ом семестре и экзаменом в 8-ом семестре.

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Введение в проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем					
1.1.	тивные предпосылки и этапы развития автоматизации библиотек	7	2		1* Лекция - программная дискуссия	1

1.2.	Автоматизированные библиотечно-информационные системы как объект проектирования	7	4	4	2* Лекция - программир ованная дискуссия	1
1.3	Методология и технологии проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем	7	4		1* Лекция- программир ованная дискуссия	1
1.4	Стадии и этапы создания автоматизированных библиотечно-информационных систем	7	4	4	1* Лекция- программир ованная дискуссия	2
1.5	Система информационных задач – основа принятия проектных решений по созданию автоматизированных библиотечно-информационных систем	7	4	4	3* Лекция- программир ованная дискуссия, проектный тренинг	2
2	<i>Раздел 2. Технологии канонического проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем</i>					
2.1	Предпроектное обследование библиотеки – объекта автоматизации	7	4		1* Лекция- программир ованная дискуссия	1
2.2	Формальное проектирование автоматизированной библиотечно-информационной системы	7	4	4	2* Лекция- программир ованная дискуссия, проектный тренинг	2
2.3	Выборка технического задания на создание автоматизированной библиотечно-информационной системы	7	2	4	2* Лекция- программир ованная дискуссия, 2* проектный тренинг, защита	2

					индивидуальных заданий учебного исследовательского проекта	
2.4	Проектная стадия создания автоматизированной библиотечно-информационной системы	7	4	4	2* Проектный тренинг	2
2.5	Внедрение проекта автоматизированной библиотечно-информационной системы	7	4	4	2* Лекция-программированная дискуссия, проектный тренинг	2
3	<i>Раздел 3. Проектирование обеспечивающих подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем</i>					
3.1	Проектирование подсистемы организационного обеспечения АБИС	8	2	4	2* Лекция-программированная дискуссия, проектный тренинг	6
3.2	Проектирование подсистемы технологического обеспечения АБИС	8	2	4	2* Лекция-программированная дискуссия, проектный тренинг	6
3.3	Проектирование подсистемы информационного обеспечения АБИС	8	2	4	2* Лекция-программированная дискуссия, проектный тренинг	8
3.4	Проектирование подсистемы лингвистического обеспечения АБИС	8	2	4	1* Лекция-программированная дискуссия, проектный тренинг	6

3.5	Проектирование подсистемы программного и технического обеспечения АБИС	8	4	4	2* Лекция-программированная дискуссия, проектный тренинг, защита индивидуальных заданий учебного исследовательского проекта	8
	Всего часов в интерактивной форме:				28 час.	
	Итого	7,8	48	48		48 (+36 час. экз.)

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Раздел 1. Введение в проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем</i>					
1.1.	Ключевые предпосылки и этапы развития автоматизации библиотек	7	1		1* Лекция - программированная дискуссия	6
1.2.	Автоматизированные библиотечно-информационные системы как объект проектирования	7	1		1* Лекция - программированная дискуссия	5
1.3	Методология и технологии проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем	7	1			6

1.4	Стадии и этапы создания автоматизированных библиотечно-информационных систем	7		2	1* Проектный тренинг	6
1.5	Система информационных задач – основа принятия проектных решений по созданию автоматизированных библиотечно-информационных систем	7		2	1* Проектный тренинг	6
2	<i>Раздел 2. Технологии канонического проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем</i>					
2.1	Предпроектное обследование библиотеки – объекта автоматизации	7	1		1* Лекция-программированная дискуссия	5
2.2	Фактуальное проектирование автоматизированной библиотечно-информационной системы	7		1	1* Проектный тренинг	6
2.3	Сборка технического задания на создание автоматизированной библиотечно-информационной системы	7		1	1* Проектный тренинг, защита индивидуальных заданий учебного исследовательского проекта	6
2.4	Проектная стадия создания автоматизированной библиотечно-информационной системы	7	1	1		6
2.5	Внедрение проекта автоматизированной библиотечно-информационной	7	1	1		6

	системы					
3	<i>Раздел 3. Проектирование обеспечивающих подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем</i>					
3.1	Проектирование подсистемы организационного обеспечения АБИС	8	1	2		13
3.2	Проектирование подсистемы технологического обеспечения АБИС	8		2		12
3.3	Проектирование подсистемы информационного обеспечения АБИС	8	1	2	1* проектный тренинг	13
3.4	Проектирование подсистемы лингвистического обеспечения АБИС	8	1			10
3.5	Проектирование подсистемы программного и технического обеспечения АБИС	8	1	2	1* Проектный тренинг, защита индивидуальных заданий учебного исследовательского проекта	12
	Всего часов в интерактивной форме:				9 час.	
	Итого	7,8	10	16		118 (+36 час. экз.)

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации
<i>Раздел 1. Введение в проектирование автоматизированных библиотечно-</i>			

<i>информационных систем</i>			
1.1.	<p>Активные предпосылки и этапы развития автоматизации библиотек</p> <p>Автоматизация библиотечно-информационных учреждений и создание АБИС как одно из важнейших направлений информатизации общества. Сущность и взаимосвязь понятий «цифровизация», «информатизация», «автоматизация», «компьютеризация». Внешние и внутренние факторы, определившие развитие автоматизации библиотек во второй половине XX века. Система ожидания от создания АБИС. Принципиальные возможности автоматизации библиотечно-информационного производства.</p> <p>1.1.1. Развитие автоматизации библиотек.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПК-1); • способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ПК-5); • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объективные предпосылки и задачи автоматизации библиотек – 3.1; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать библиотеку как объект автоматизации – У.2; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологиями сбора, обработки, анализа и обобщения информации о библиотеке как объекте автоматизации – В.4. 	Устный опрос, тестовый контроль
1.2.	<p>Автоматизированные библиотечно-информационные системы как объект проектирования</p> <p>Понятийно-терминологический аппарат в области создания</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного 	Устный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий,

	<p>автоматизированных систем. Важнейшие свойства автоматизированных систем. Подходы к выделению подсистем автоматизированных систем: технологический, функциональный, предметный, обеспечивающий. Функциональные и обеспечивающие подсистемы АБИС. Назначение и подходы к созданию автоматизированных рабочих мест АБИС. Проблемы совместимости АБИС и пути ее достижения при их проектировании.</p>	<p>проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ) – 3.6; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать библиотеку как объект автоматизации – У.2; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией в области проектирования автоматизированных информационных систем – В.1. 	<p>тестовый контроль</p>
<p>1.3</p>	<p>Методология и технологии проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> <p>Система базовых понятий и положений, определяющих основы разработки АБИС. Принципы создания АБИС: общесистемные, организационные, экономические. Место моделирования в реализации задач проектирования АБИС. Нормативно-техническая база проектирования и создания автоматизированных систем. Определение понятия и подходы к классификации технологий</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПК-1); • способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ПК-5); 	<p>Устный опрос, тестовый контроль</p>

	<p>проектирования АС. Методы и средства технологий проектирования АС. Подходы к выбору технологий проектирования АС.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологию и технологии проектирования автоматизированных информационных систем – 3.2; • принципы проектирования АБИС – 3.3; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать международные и отечественные стандарты в сфере проектирования и создания автоматизированных систем – У.1; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией в области проектирования автоматизированных информационных систем – В.1. 	
1.4	<p>Стадии и этапы создания автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> <p>Определение понятий: стадия и этап создания автоматизированных систем. Состав стадий создания АБИС. Состав и характеристика видов работ, выполняемых на этапах предпроектной, проектной и послепроектной стадиях создания АБИС. Состав и содержание документов, разрабатываемых на этапах предпроектной, проектной и послепроектной</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ПК-5); • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно- 	<p>Устный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий, тестовый контроль</p>

	<p>стадий создания АБИС. Состав важнейших участников создания АС. Функции заказчиков и разработчиков на этапах предпроектной, проектной и послепроектной стадий создания АБИС.</p>	<p>коммуникационных технологий (ПК-11).</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав стадий, этапов и видов работ, выполняемых при создании автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.7; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять работы на всех стадиях создания автоматизированной библиотечно-информационной системы, оценивать качество и затраты проекта – У.3; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией в области проектирования автоматизированных информационных систем – В.1; • нормативными требованиями к проектированию и созданию автоматизированных информационных систем – В.3; • способностью установления эффективного взаимодействия специалистов различных профилей при проектировании, создании и внедрении автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.12.. 	
--	--	--	--

1.5	<p>Система информационных задач – основа принятия проектных решений по созданию автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> <p>Определение понятий: «Задача АС», «Постановка задачи АС». Многоаспектная классификации задач АС. Типы задач автоматизированной обработки информации. Построение системы связей между задачами АС. Факторы, определяющие состав задач, подлежащих решению в условиях АБИС. Сравнительная характеристика состава задач автоматизированной обработки информации в сфере библиотечно-информационной деятельности. Нормативные требования к описанию постановки задачи автоматизированной обработки информации.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ПК-5); • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объективные предпосылки и задачи автоматизации библиотек – 3.1; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять постановку задач автоматизированной обработки информации в условиях библиотечно-информационных систем и обосновывать выбор способа и очередности их решения – У.6; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками применения исследовательских и проектных методов в условиях создания автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.11. 	Устный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий, защита заданий учебного исследовательского проекта (контрольной работы обучающихся по ЗФО), тестовый контроль
Раздел 2. Технологии канонического проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем			
2.1	<p>Предпроектное обследование библиотеки –</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к использованию научных методов сбора и 	Устный опрос, проверка результатов

	<p>объекта автоматизации Цели и задачи предпроектного обследования объекта автоматизации. Требования к предпроектному обследованию объекта автоматизации. Структура и содержание программы предпроектного обследования библиотеки – объекта автоматизации. Виды и содержание работ на этапе предпроектного обследования библиотеки – объекта автоматизации. Состав и содержание документов, разрабатываемых на этапе предпроектного обследования библиотеки – объекта автоматизации. Методы организации предпроектного обследования.</p>	<p>обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> • способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ПК-5); • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы анализа предметной области, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к автоматизированным библиотечно-информационным системам – 3.8; • технологию и организацию предпроектного обследования библиотеки – объекта автоматизации, методiku предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации – 3.9; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять работы на всех стадиях создания автоматизированной библиотечно-информационной системы, оценивать качество и затраты проекта – У.3; • разработать программу 	<p>выполнения практических заданий, тестовый контроль</p>
--	---	--	---

		<p>предпроектного обследования библиотеки как объекта автоматизации – У.4;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и запросы пользователей библиотек как объектов автоматизации – У.5; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативными требованиями к проектированию и созданию автоматизированных информационных систем – В.3; • технологиями сбора, обработки, анализа и обобщения информации о библиотеке как объекте автоматизации – В.4. 	
2.2	<p>Концептуальное проектирование автоматизированной библиотечно-информационной системы</p> <p>Цели и задачи концептуального проектирования АБИС. Концептуальный проект (аванпроект, пилотный проект) и концепция создания АБИС как базовые документы проектирования АБИС. Виды и содержание работ на этапе концептуального проектирования АБИС. Взаимосвязь выбора оптимального варианта концепции АБИС с оценкой ее эффективности.</p> <p>Технико-экономическое обоснование создания АБИС. Порядок разработки, согласования и утверждения концепции (концептуального</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПК-1); • способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ПК-5); • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологию и организацию концептуального 	<p>Устный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий, тестовый контроль</p>

	<p>проекта) создания АБИС.</p>	<p>проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.10;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять работы на всех стадиях создания автоматизированной библиотечно-информационной системы, оценивать качество и затраты проекта – У.3; • разрабатывать и осуществлять выбор оптимального варианта концепции автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.7; • разрабатывать технико-экономическое обоснование создания автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.9; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативными требованиями к проектированию и созданию автоматизированных информационных систем – В.3; • требованиями к документированию результатов концептуального проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.6; • методиками расчета ожидаемой экономии от внедрения автоматизированной библиотечно-информационной системы – В.8. 	
2.3	<p>Работа технического задания на создание автоматизированной библиотечно-информационной системы</p> <p>Техническое задание как важнейший исходный</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной 	<p>Устный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий; тестовый</p>

	<p>документ для принятия проектных решений по созданию АБИС. Нормативные требования к составу и содержанию технического задания. Описание постановки задач – важнейший компонент технического задания на создание АБИС. Исходные документы и данные для разработки технического задания. Виды работ на этапе разработки технического задания на создание АБИС. Порядок разработки, согласования и утверждения технического задания.</p>	<p>деятельности и социальной практике (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). • В результате изучения темы студент должен: знать: <ul style="list-style-type: none"> • объективные предпосылки и задачи автоматизации библиотек – 3.1; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> • выполнять работы на всех стадиях создания автоматизированной библиотечно-информационной системы, оценивать качество и затраты проекта – У.3; • разработать техническое задание на создание автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.8; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> • нормативными требованиями к проектированию и созданию автоматизированных информационных систем – В.3; • владеть навыками применения исследовательских и проектных методов в условиях создания автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.11. 	<p>контроль</p>
<p>2.4</p>	<p>Проектная стадия создания автоматизированной библиотечно-информационной системы Поятийно-терминологический аппарат проектирования АС. Виды, состав и содержание работ на этапах проектной</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований 	<p>Устный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий, тестовый контроль</p>

	<p>стадии создания АБИС. Виды и состав проектных решений на этапах эскизного, технического, рабочего проектирования. Система автоматизации библиотеки (САБ) как важнейший результат рабочего проектирования АБИС. Виды и состав проектных документов с общесистемными и локальными проектными решениями, создаваемых на этапах эскизного, технического и рабочего проектирования.</p>	<p>(ПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> • способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ПК-5); • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав проектных решений по функциональным и обеспечивающим подсистемам автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.11; • состав документов с общесистемными и локальными проектными решениями по созданию автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.12; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать международные и отечественные стандарты в сфере проектирования и создания автоматизированных систем – У.1; • выполнять работы на всех стадиях создания автоматизированной библиотечно-информационной системы, оценивать качество и затраты проекта – У.3; • разрабатывать регламентирующую документацию автоматизированной библиотечно- 	
--	---	--	--

		<p>информационной системы – У.12;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией в области проектирования автоматизированных информационных систем – В.1; • технологиями канонического проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.2; • нормативными требованиями к проектированию и созданию автоматизированных информационных систем – В.3; • требованиями к документированию разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.7; • подходами к оценке проектных решений по созданию автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.10. 	
2.5	<p>Внедрение проекта автоматизированной библиотечно-информационной системы</p> <p>Рабочий проект как основа реализации мероприятий по внедрению АБИС. Этапы внедрения АБИС.</p> <p>Состав работ, выполняемых на этапе подготовки библиотеки-объекта автоматизации к внедрению АБИС.</p> <p>Назначение, виды и порядок проведения испытаний АБИС. Объект и предмет испытаний АБИС. Виды работ, выполняемых на</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок подготовки библиотеки - объекта автоматизации к вводу в действие АБИС – 3.13; • технологию и организацию проведения испытаний 	<p>Устный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий, тестовый контроль</p>

	<p>этапах гарантийного и послегарантийного сопровождения АБИС. Документирование послепроектной стадии создания АБИС.</p>	<p>автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.14.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять работы на всех стадиях создания автоматизированной библиотечно-информационной системы, оценивать качество и затраты проекта – У.3; • осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.10; • документировать проведение испытаний проекта автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.13; • обеспечивать подготовку библиотеки-объекта автоматизации к внедрению проекта АБИС – У.14. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в автоматизированных библиотечно-информационных системах – В.9; • подходами к оценке проектных решений по созданию автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.10; • способностью установления эффективного взаимодействия специалистов различных профилей при проектировании, создании и внедрении автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.12. 	
			Форма

			промежуточной аттестации – зачет
Раздел 3. Проектирование обеспечивающих подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем			
3.1	<p>Проектирование подсистемы организационного обеспечения АБИС</p> <p>Определение понятия и назначение подсистемы организационного обеспечения АБИС. Требования к проектированию организационного обеспечения АБИС. Структура и характеристика компонентов организационного обеспечения АБИС. Состав проектных решений по организационному обеспечению АБИС. Состав документов с проектными решениями по организационному обеспечению АИС. Профессиональные стандарты как источник информации о квалификационных требованиях к сотрудникам АБИС.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПК-1); • способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ПК-5); • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ) – 3.6; • состав проектных решений по функциональным и обеспечивающим подсистемам автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.11; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации 	Устный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий, тестовый контроль

		<p>автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.11;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать регламентирующую документацию автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.12; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологией разработки средств информационного, лингвистического, технологического, организационного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.5; • требованиями к документированию разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.7. 	
3.2	<p>Проектирование подсистемы технологического обеспечения АБИС</p> <p>Определение понятия и назначение подсистемы технологического обеспечения АБИС. Технологическая подготовка и технологическая готовность автоматизированного библиотечно-информационного производства. Требования к проектированию технологического обеспечения АБИС. Состав проектных решений по технологическому обеспечению АБИС. Технология проектирования технологических процессов</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации – 3.4; • состав проектных решений по функциональным и обеспечивающим подсистемам автоматизированных библиотечно-информационных систем – 	<p>Устный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий, тестовый контроль</p>

	<p>автоматизированного библиотечно-информационного производства Состав документов с проектными решениями по технологическому обеспечению АБИС.</p>	<p>3.11; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.11; • разрабатывать регламентирующую документацию автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.12; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологией разработки средств информационного, лингвистического, технологического, организационного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.5; • требованиями к документированию разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.7. 	
3.3	<p>Проектирование подсистемы информационного обеспечения АБИС</p> <p>Определение понятия и назначение подсистемы информационного обеспечения АБИС. Состав и характеристика компонентов информационного обеспечения АБИС. Требования к проектированию информационного обеспечения АБИС.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав проектных решений по функциональным и обеспечивающим подсистемам 	<p>Устный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий, тестовый контроль</p>

	<p>Технологии интегрированного и</p> <p>д и ф ф е р е н ц и р о в а н н о г о проектирования информационного обеспечения АБИС. Состав проектных решений по построению и ведению информационной базы АБИС. Технологии проектирования документальных и фактографических баз данных АБИС. Документирование проектных решений по информационному обеспечению АБИС.</p>	<p>автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.11;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать международные и отечественные стандарты в сфере проектирования и создания автоматизированных систем – У.1; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.11; разрабатывать регламентирующую документацию автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.12; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологией разработки средств информационного, лингвистического, технологического, организационного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.5; требованиями к документированию разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.7. 	
--	--	--	--

3.4	<p>Проектирование подсистемы лингвистического обеспечения АБИС</p> <p>Определение понятия и назначение подсистемы лингвистического обеспечения АБИС. Состав и характеристика компонентов лингвистического обеспечения АБИС. Требования к проектированию лингвистического обеспечения АБИС. Технология проектирования подсистемы лингвистического обеспечения АБИС. Состав проектных решений по лингвистическому обеспечению АБИС. Факторы, определяющие выбор (разработку) лингвистических средств для конкретной АБИС. Состав лингвистического обеспечения документальных и фактографических баз данных</p> <p>Документирование с проектными решениями по лингвистическому обеспечению АБИС.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав проектных решений по функциональным и обеспечивающим подсистемам автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.11; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.11; • разрабатывать регламентирующую документацию автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.12; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологией разработки средств информационного, лингвистического, технологического, организационного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.5; • требованиями к документированию разработки автоматизированных библиотечно- 	<p>Устный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий, тестовый контроль</p>
-----	--	---	--

		информационных систем – В.7.	
3.5	<p>Проектирование подсистемы программного и технического обеспечения АБИС</p> <p>Определение понятия и назначение подсистем программного и технического обеспечения АБИС. Состав и характеристика компонентов программного и технического обеспечения АБИС. Требования к проектированию программного и технического обеспечения АБИС. Технологии проектирования подсистем программного и технического обеспечения АБИС. Состав проектных решений по программному и техническому обеспечению АБИС.</p> <p>Принципы выбора на информационном рынке системы автоматизации библиотеки для создаваемой АБИС. Факторы, определяющие необходимость разработки новых прикладных программных средств создания АБИС. Методы и средства разработки программных средств.</p> <p>Оценка качества программного обеспечения АБИС.</p> <p>Факторы, влияющие на выбор состава</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-11). <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программно-технические средства реализации автоматизации библиотечного производства – 3.5; • состав проектных решений по функциональным и обеспечивающим подсистемам автоматизированных библиотечно-информационных систем – 3.11; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации автоматизированных библиотечно-информационных систем – У.11; • разрабатывать регламентирующую документацию автоматизированной библиотечно-информационной системы – У.12; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологией разработки средств информационного, 	<p>Устный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий, защита учебного исследовательского проекта (контрольной работы обучающихся по ЗФО), тестовый контроль</p>

	(характеристик) технических средств для конкретной АБИС. Состав документов с проектными решениями по программному и техническому обеспечению АБИС.	лингвистического, технологического, организационного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.5; • требованиями документированию разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем – В.7.	
			Форма промежуточной аттестации – экзамен

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В ходе обучения используются традиционные образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме лекций и практических занятий, а также развивающие технологии: проблемное изложение лекционного материала, дискуссии, проектные формы.

Освоение учебного материала сопровождается интерактивными формами обучения: дискуссии, доклады студентов по заданной теме, подготовка и публичная защита учебных исследовательских проектов. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах обучения, составляет 30% на очной форме обучения и 30% на заочной форме обучения, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 53.01.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Самоконтроль знаний студентов осуществляется с помощью технологии проверки уровня овладения учебным материалом с использованием контрольных вопросов и тестовых заданий.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос, оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование, защита заданий учебного исследовательского проекта, оценка доклада студента по заданной теме, зачет, экзамен.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

При организации учебного процесса широко используется сочетание образовательных и информационно-коммуникационных технологий: практикуются мультимедийные лекционные занятия; информационно-коммуникационные технологии сопровождают проведение практических занятий, организацию самостоятельной работы обучающихся.

На сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» размещены теоретические, практические, справочные, методические, контрольно-измерительные электронные ресурсы по дисциплине «Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=440>).

Активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины обеспечивает использование таких интерактивных элементов «Электронной образовательной среды КемГИК», как «Задание» и «Тест». Интерактивный элемент «Тест» включает различные типы вопросов и используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента в ходе самоконтроля, текущего и промежуточного контроля знаний по дисциплине.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю поддерживать обратную связь со студентом посредством проверки задания (отчетов о выполнении практических заданий, учебных проектов) в виде рецензии или комментариев, а также обеспечить индивидуальный подход к обучающимся с учетом их психофизиологических особенностей. Интерактивные элементы с возможностью обратной связи имеют особое значение для заочной формы обучения, поскольку позволяют не только контролировать выполнение студентом заданий, но и мотивировать его самоподготовку в межсессионный период.

Использование интерактивных элементов «Задание» и «Тест» обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной успеваемости обучающихся по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Все материалы, предназначенные для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем» размещены в «Электронной

образовательной среде» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=440>) и включают:

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины для студентов очной формы обучения
- Тематический план дисциплины для студентов заочной формы обучения

Учебно-программные ресурсы

- Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Н.И. Колкова. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 47 с.

Учебно-теоретические ресурсы

- Колкова, Н.И. Прикладная информатика: технология курсового и дипломного проектирования [Текст]: учеб. пособие/ Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Кемерово: КемГУКИ, 2007. – 434с. – Текст : непосредственный.
- Колкова, Н.И. Технологии создания электронных информационных ресурсов [Текст]: учеб. пособие/ Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Москва: Литера, 2013. – 360 с. – Текст : непосредственный.
- Колкова, Н.И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем [Текст]: учебник/ Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. –356с. – Текст : непосредственный.
- Колкова, Н.И. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебник для студентов направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2020. – 382с. – Текст : непосредственный.

Учебно-практические ресурсы

- Описания практических работ

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания по работе с рекомендуемой литературой:

- ✓ общие методические указания по работе с литературой;
 - ✓ методические указания по работе с литературой при изучении 1-го раздела дисциплины «Введение в проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем»;
 - ✓ методические указания по работе с литературой при изучении 2-го раздела дисциплины «Технологии канонического проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем»;
 - ✓ методические указания по работе с литературой при изучении 3-го раздела дисциплины «Проектирование обеспечивающих подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем».
- Методические указания по выполнению контрольной работы для обучающихся по заочной форме обучения (учебного исследовательского проекта).

Учебно-справочные ресурсы

- Глоссарий

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде и включает:

- паспорт фонда оценочных средств
- перечень вопросов для устного опроса по разделам дисциплины;
- тесты по разделам учебной дисциплины;
- вопросы к зачету;
- вопросы к экзамену.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Исаев, Г.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Г. Н. Исаев. – Москва: Издательство «Омега-Л», 2013. – 424 с. – Текст : непосредственный.
2. Колкова, Н.И. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебник для студентов направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-

информационная деятельность», профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2020. – 382с. – Текст : непосредственный.

3. Рудинский, И.Д. Технология проектирования автоматизированных систем обработки информации и управления: учебное пособие для вузов / И.Д. Рудинский. – Москва: Горячая линия - Телеком, 2011. – 304 с. – Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253601>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

Нормативные издания

4. ГОСТ 3.1102-81 (СТ СЭВ 1799-79) ЕСТД. Стадии разработки и виды документов. – Москва: Изд-во стандартов, 1982. – 12с. – Текст : непосредственный.
5. ГОСТ 3.1109-82 ЕСТД. Термины и определения основных понятий. – Москва: Изд-во стандартов, 1982. – 10с. – Текст : непосредственный.
6. ГОСТ 3.1129-93 ЕСТД. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции. – Москва: Изд-во стандартов, 1995. – 31с. – Текст : непосредственный.
7. ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с поправкой). – Москва: Стандартинформ, 2017. – 33 с. – Текст : непосредственный.
8. ГОСТ 7.70-2003 СИБИД. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик. – Текст : непосредственный// Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – Санкт-Петербург: Профессия, 2005.– С. 266-279.
9. ГОСТ 7.73 – 96 СИБИД. Поиск и распространение информации. Термины и определения. – Москва: Изд-во стандартов, 1999. –15с. – Текст : непосредственный.
10. ГОСТ 14.004-83 (СТ СЭВ 2521-80) Технологическая подготовка производства. Термины и определения основных понятий. – Москва: ФГУП «Стандартинформ», 2006. – 8с. – Текст : непосредственный.
11. ГОСТ 19.701-90 ЕСПД. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения. – Москва: Изд-во стандартов, 1991. – 26 с. – Текст : непосредственный.
12. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения.

- Москва: Изд-во стандартов, 1990. – 23 с. – Текст : непосредственный.
13. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированной системы. – Москва: Изд-во стандартов, 1991. – 12 с. – Текст : непосредственный.
 14. ГОСТ 34.601-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. – Москва: Изд-во стандартов, 1990. – 12 с. – Текст : непосредственный.
 15. ГОСТ 34.602-89 Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы. – Москва: Изд-во стандартов, 1991. – 15 с. – Текст : непосредственный.
 16. ГОСТ 34.603–92. Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем. – Москва: Изд-во стандартов, 1990. – 12 с. – Текст : непосредственный.
 17. ГОСТ Р 50922-96 Защита информации. Термины и определения. – Москва: Изд-во стандартов, 1996. – 7 с. – Текст : непосредственный.
 18. ГОСТ 15971-90 Системы обработки информации. Термины и определения – Текст : непосредственный // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – Санкт-Петербург: Профессия, 2005.– С. 437-445.
 19. ГОСТ Р 7.0. 97-2016 СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. – Москва: ФГУП «Стандартинформ», 2016. – 35с. – Текст : непосредственный.
 20. ГОСТ Р 51167-98 Качество служебной информации. Графические модели технологических процессов переработки данных. – Москва: Изд-во стандартов, 1998. – 8 с. – Текст : непосредственный.
 21. ГОСТ Р ИСО 9127-94 Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов. – Москва: Изд-во стандартов, 1995. – 13 с. – Текст : непосредственный.
 22. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 9294-93 Информационная технология. Руководство по управлению документированием программного обеспечения. – Москва: Изд-во стандартов, 1994. – 15 с. – Текст : непосредственный.
 23. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств.- Москва: Стандартинформ, 2011. – 106 с. – Текст : электронный // Федеральное агентство по

техническому регулированию и метрологии: портал. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=176990>. – Загл. с экрана.

24. Р 50–54.93–88. Рекомендации. Классификация, разработка и применение технологических процессов. – Москва: Изд-во стандартов, 1988. – 35 с. – Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная литература

25. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: терминологический словарь-справочник / Алтайская гос. акад. культуры и искусств; Сост. Л.А. Гриневич . – 2-е изд., перераб. и доп. - Барнаул: Алтайская гос. академия культуры и искусств, 2012. – 124 с. – Текст : непосредственный.
26. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. – 395 с. – Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
27. Воройский, Ф. С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем / 2-е изд., доп. и перераб./Ф. С. Воройский. – Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2008. – 456 с. – Текст : непосредственный.
28. Гендина, Н.И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий: учебник / Н. И. Гендина. – Санкт - Петербург: Профессия, 2015. – 439 с. – Текст : непосредственный.
29. Колкова, Н.И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебник/ Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. – 356 с. – Текст : непосредственный.
30. Колкова, Н.И. Технологии создания электронных информационных ресурсов: учеб. пособие/ Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Москва: Литера, 2013. – 360 с. – Текст : непосредственный.
31. Золотов, С. Ю. Проектирование информационных систем: учебное пособие / С. Ю. Золотов. – Томск: Эль Контент, 2013. – 88 с. – Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208706>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
32. Леонидова, Г.Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Ч. 2 Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем: учеб. пособие / Г.Ф. Леонидова. – Кемерово: Кемеровск. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 263 с. – Текст :

непосредственный.

33. Милехина, О.В. Информационные системы: теоретические предпосылки к построению: учебное пособие / О.В. Милехина, Е.Я. Захарова, В.А. Титова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский Государственный Технический Университет. – 2-е изд. – Новосибирск: НГТУ, 2014. – 283 с. – Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258420>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
34. Справочник библиографа/ науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт - Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – Текст : непосредственный.
35. Федоров, Ю.Н. Справочник инженера по АСУТП: Проектирование и разработка: учебно-практическое пособие : в 2-х т. / Ю.Н. Федоров. – 2-е изд. – Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. – Т. 1. – 448 с. – Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444428>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурс – объект ссылки	URL интернет-ресурса
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	URL: http://window.edu.ru
Электронная библиотека КемГИК	http://library.kemgik.ru/phporac/
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»	www.biblioclub.ru
Электронно-библиотечная система «Контекстум» («Руконт»)	https://lib.rucont.ru/search
Электронная образовательная среда КемГИК	http://moodle.kemgik.ru/
Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (Ассоциация ЭБНИТ)	URL: http://www.elnit.org/
АБИС «ИРБИС»	URL: http://www.elnit.org/index.php?option=com_content&view=article&id=35&Itemid=108
АБИС «LiberMedia»	URL: http://www.libermedia.ru/about/
ИАС «АВЕРС: Библиотека»	URL: http://www.iicavers.ru/
АБИС «ОРАС-Global»	URL: http://www.ditm.ru/
АБИС «РУСЛАН»	URL: http://abis.ruslan.ru/ruslan
АИБС «МАРК- SQL»	URL: http://www.informsystema.ru/ru

АБИС «Моя библиотека»	URL: http://www.bks-mgu.ru/about .
-----------------------	--

8.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

свободно распространяемое программное обеспечение:

- офисный пакет – LibreOffice
- интернет-браузеры MozillaFirefox, Google Chrome

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной аудитории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-

методические ресурсы по дисциплине «Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=440>), которая имеет версию для слабовидящих.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха - оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

11. Перечень ключевых слов

- | | |
|--|---|
| • аванпроект АБИС | • фактографическая |
| • автоматизация | • база информационная АБИС |
| • автоматизация проектирования информационных систем | • база информационная АБИС
внемашинная |
| • база данных | • база информационная АБИС
машинная |
| • база данных внутренняя | • база технологическая |
| • база данных документальная | • взаимодействие |
| • база данных | автоматизированных систем |

- готовность производства технологическая
- документ технологический
- документация на автоматизированную систему
- документация проектная
- документация приемочная на автоматизированную систему
- документация рабочая на автоматизированную систему
- документация эксплуатационная на автоматизированную систему
- живучесть автоматизированной системы
- задание техническое на создание АБИС
- задача информационная автоматизированной системы
- изделие программное
- инструкция должностная
- инструкция технологическая
- информатизация
- информация автоматизированной системы входная
- информация автоматизированной системы выходная
- испытания АБИС
- испытания АБИС предварительные
- испытания АБИС приемочные
- карта маршрутная
- карта операционная
- карта технологического процесса класс технологий проектирования информационных систем
- компонент автоматизированной системы
- комплект документов технологического процесса (операции)
- компьютеризация
- концепция АБИС
- концептуальный проект АБИС
- маршрут технологический
- место рабочее автоматизированное
- методология проектирования
- Методы кодирования информации
- методы проектирования
- модели баз данных
- модели жизненного цикла информационных систем
- модели информационные
- модели базы данных логическая
- модели базы данных физическая
- надежность автоматизированной системы
- норма технологическая
- нормирование технологическое
- обеспечение информационное АБИС
- обеспечение лингвистическое АБИС
- обеспечение математическое АБИС
- обеспечение организационное АБИС
- обеспечение программное АБИС
- обеспечение программное общее АБИС
- обеспечение программное специальное АБИС
- обеспечение техническое АБИС
- обеспечение технологическое АБИС

- обеспечение технологическое создания продукции
- область предметная
- обоснование технико-экономическое создания АБИС
- обследование предпроектное объекта автоматизации
- объект информационный
- объект проектирования АБИС
- операции технологические
- описание технологического маршрутное
- описание технологического маршрутно-операционное
- описание технологического операционное
- процесса очередь автоматизированной системы
- переход вспомогательный
- переход технологический
- подкласс технологий проектирования информационных систем
- подготовка производства технологическая
- подсистема
- подсистемы АБИС обеспечивающие
- подсистемы АБИС функциональные
- подход обеспечивающий
- подход предметный
- подход технологический
- подход функциональный
- пользователь автоматизированной системы
- помехоустойчивость автоматизированной системы
- постановка задачи АБИС
- предпроектное обследование предметной области
- принципы проектирования АБИС
- программа предпроектного обследования библиотеки-объекта автоматизации
- проект автоматизированной системы
- проект рабочий АБИС
- проект технический АБИС
- проект технорабочий АБИС
- проект эскизный АБИС
- проектирование АБИС
- проектирование индустриальное информационных систем
- проектирование каноническое информационных систем
- проектирование концептуальное АБИС
- проектирование рабочее информационных систем
- проектирование техническое информационных систем
- проектирование типовое информационных систем
- проектирование эскизное информационных систем
- проектирование баз данных концептуальное
- проектирование баз данных логическое
- проектирование баз данных физическое
- процесс производственный
- процесс создания автоматизированной системы
- процессы технологические
- процессы технологические перспективные
- процессы технологические рабочие
- процессы технологические

- типовые
- развитие автоматизированной системы
- разработка автоматизированных систем
- результат проектирования решения проектные локальные
- решения проектные общесистемные
- решения проектные окончательные
- решения проектные оригинальные
- решения проектные предварительные
- решения проектные типовые
- решения проектные оригинальные
- решения организационные
- решения технологические
- системы автоматизации библиотеки
- системы автоматизированные
- системы автоматизированные библиотечно-информационные
- системы автоматизированные
- системы автоматизированные интегральные
- системы информационные
- системы управления базами данных
- совместимость АБИС
- совместимость АБИС информационная
- совместимость АБИС лингвистическая
- совместимость АБИС организационная
- совместимость АБИС программная
- совместимость АБИС техническая
- создание информационных систем
- сопровождение автоматизированной системы
- средства лингвистические
- средства проектирования АБИС
- стадия создания автоматизированной системы
- стадия создания АБИС предпроектная
- стадия создания АБИС проектная
- стадия создания АБИС послепроектная
- структура организационная АБИС
- структура функциональная АБИС
- субъект проектирования АБИС
- тезаурус информационно-поисковый
- технологии проектирования информационных систем
- труд алгоритмический
- труд эвристический
- факт
- форматы коммуникативные
- функция автоматизированной системы
- цикл жизненный автоматизированной системы
- цикл жизненный разработки информационных систем
- цифровизация
- эксплуатация опытная АБИС
- эксплуатация промышленная АБИС
- этап создания автоматизированной системы

- эффективность автоматизированной системы
- эффективность социальная АБИС
- эффективность экономическая АБИС
- эффективность функциональная АБИС
- языки информационно-поисковые
- CASE - технологии проектирования информационных систем
- ER – модель предметной области (модель «сущность – связь»)
- RAD – технология прототипного проектирования информационных систем

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы	3
4. Объем, структура и содержание дисциплины	9
4.1. Объем дисциплины	9
4.2. Структура дисциплины	10
4.3. Содержание дисциплины	15
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	34
5.1. Образовательные технологии	34
5.2. Информационно-коммуникационные технологии обучения	35
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	36
7. <i>Фонд оценочных средств</i>	37 4
8. <i>Список литературы</i>	7 4
8.1. Основная литература	3 5
8.2. Дополнительная литература	4 06
8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	4 27
8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы	43
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	4 37
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	4 38
11. Перечень ключевых слов	4 48

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
тип практики: преддипломная практика

Программа практики

Направление подготовки:
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки:
«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

г. Кемерово, 2023 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «Бакалавр»

Рецензент (от базы практики): Никулина Вера Александровна,
директор ГАУК Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д. Фёдорова, президент
НБП «Кузбасские библиотеки», Заслуженный работник культуры РФ

Утверждена на заседании кафедры ТАОИ 31.08.2020 г., протокол № 1.

Рекомендована к изданию учебно-методическим советом факультета информационных и библиотечных технологий 08.10.2020 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры технологии автоматизированной обработки информации и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2021 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры цифровых технологий и ресурсов и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры цифровых технологий и ресурсов и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 23.05.2023 г., протокол № 10.

Программа производственной (преддипломной) практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Н. И. Колкова. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 52 с. – Текст непосредственный.

Разработчик:

Колкова Н.И., канд. пед. наук, доцент

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики, далее – преддипломной практики, является подготовка выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности в ходе выполнения заданий по созданию, тестированию, проведению испытаний и оценке качества опытного образца созданного цифрового ресурса (ЦР) как неотъемлемого компонента выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами* преддипломной практики являются:

- углубление теоретических знаний и закрепление практических умений разработки и реализации общесистемных и локальных проектных решений по созданию цифровых ресурсов в ходе самостоятельной профессиональной деятельности;
- овладение технологиями создания цифровых ресурсов;
- закрепление навыков решения научно-исследовательских задач при проведении испытаний цифровых ресурсов с использованием комплекса методов и средств;
- приобретение опыта организации работ по созданию и цифровых ресурсов;
- освоение в ходе выполнения заданий практики нормативных требований к документированию проектирования и испытаний цифровых ресурсов;
- формирование способности осуществлять комплексную оценку качества цифровых ресурсов;
- проведение анализа самостоятельной профессиональной деятельности в ходе прохождения преддипломной практики при подготовке отчетной документации о прохождении практики.

Задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая (формирование цифровых ресурсов, отвечающих требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документы в данной сфере и информационным потребностям пользователей);
- организационно-управленческая (организация работ по созданию и испытаниям цифровых ресурсов в условиях взаимодействия с членами коллектива организации (учреждения) – базы практики и пользователями);
- проектная (реализация и корректировка общесистемных и локальных (по видам обеспечения: информационному, лингвистическому, технологическому, программному, техническому) проектных решений по созданию цифровых ресурсов различных видов);

* Конкретизация задач преддипломной практики определяется индивидуальным заданием на подготовку выпускной квалификационной работы, устанавливающим вид создаваемого цифровых ресурса.

- научно-исследовательская и методическая (постановка диагноза и нахождение способа решения проблем, выявленных в ходе испытаний созданных цифровых ресурсов; документирование процессов создания и испытаний цифровых ресурсов);
- информационно-аналитическая (анализ и оценка качества созданных цифровых ресурсов);
- психолого-педагогическая (организация эффективного общения с сотрудниками учреждения (организации) – базы практики в ходе создания и испытаний опытного образца цифрового ресурса, готовность к обучению пользователей цифровых ресурсов в процессе ввода их в эксплуатацию).

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является частью образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» с профилем подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем». Прохождение данной практики направлено на решение задач подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

Преддипломная практика реализуется на завершающем этапе обучения и проводится после освоения обучаемыми программы теоретического и практического обучения, включая учебные дисциплины информационно-коммуникационного и профессионального циклов дисциплин, связанные с составом и сущностью заданий преддипломной практики. В их числе для выполнения заданий преддипломной практики необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в период теоретического обучения в результате изучения обучаемыми таких дисциплин, как: «Информационные технологии», «Информационные сети и системы» (базовая часть информационно-коммуникационного цикла дисциплин); «Документоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий» (базовая часть профессионального цикла дисциплин); «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии», «Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем», «Информационное обеспечение АБИС», «Лингвистическое обеспечение АБИС», «Программно-техническое обеспечение АБИС», «Технологическое обеспечение АБИС» «Специальные информационные технологии АБИС», «Защита информации в АБИС» «Проектирование интернет-ресурсов», «Прикладные программные средства» (вариативная часть профессионального цикла дисциплин профиля «Технолог автоматизированных библиотечно-информационных систем»). Из числа дисциплин по выбору соответствии с составом и содержанием заданий проектной практики необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами таких дисциплин,

как «Web-технологии», «Сетевые технологии», «Технологии создания электронных информационных ресурсов», «Информационные ресурсы общества», «Мировые информационные ресурсы», «Управление информационными ресурсами», «Презентационные технологии», «Программные средства создания электронных информационных ресурсов» (профессиональный цикл дисциплин) и др.. Наряду с необходимостью наличия компетенций, базирующихся на знаниях и умениях, приобретенных в период теоретического обучения, при прохождении преддипломной практики важны компетенции, сформированные в период прохождения предыдущих видов практики. Особую важность для успешного решения задач преддипломной практики имеет успешное прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектной), где осуществляется проектирование выпускниками заданных цифровых ресурсов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

знать:

- виды цифровых информационных ресурсов;
- технологии создания различных видов цифровых ресурсов;
- требования к результатам работ на предпроектной, проектной и послепроектной стадиях создания цифровых ресурсов;
- нормативно-правовые и нормативно-технические документы в сфере создания цифровых ресурсов.

уметь:

- выполнять работы по созданию цифровых ресурсов различных видов на предпроектной, проектной и послепроектной стадиях;
- проводить экспертизу результатов выполнения работ на предпроектной, проектной и послепроектной стадиях создания цифровых ресурсов;
- документировать результаты проектирования, создания и испытаний цифрового ресурса.

владеть:

- профессиональной терминологией в области создания цифровых ресурсов;
- представлениями о состоянии теории и практики создания цифровых ресурсов;
- методами и средствами технологий создания различных видов цифровых ресурсов;
- навыками разработки рабочей и эксплуатационной документации на различные виды цифровых ресурсов.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с рекомендациями работодателей – руководителей и ведущих специалистов библиотек Кузбасса.

4. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Формой проведения преддипломной практики студентов очной и заочной форм обучения в соответствии является концентрированная (непрерывная) практика, организованная в соответствии с графиком учебного процесса. Актуальность проведения проектной практики студентов очной формы обучения в виде распределенной практики обусловлена стремлением к рациональному использованию времени, отводимого на освоение основной образовательной программы подготовки по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» с профилем подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем».

В рамках каждой из форм проведения проектной практики предусмотрена самостоятельная работа студентов по выполнению заданий практики на рабочих местах учреждения (организации) – базы практики. Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель от вуза, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководители учреждений (организаций) – баз практики или их подразделений (отделов, секторов), осуществляющие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Базами прохождения преддипломной практики являются библиотечно-информационные и иные сторонние информационные учреждения (организации) различных типов, а также в структурные подразделения КемГИК. Конкретное место прохождения преддипломной практики определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, в составе которой указывается наименование библиотечно-информационного или иного информационного учреждения (организации), на примере которого выполняется эта работа.

Преддипломная практика по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» с профилем подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем» организуется по очной форме обучения в 8-м семестре; по заочной форме обучения - в 9-м семестре. Содержание преддипломной практики определяется данной программой. Прохождение преддипломной практики обучающимися осуществляется в соответствии с совместным планом-графиком прохождения практики в сторонней организации.

Во время прохождения преддипломной практики на обучающихся распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в учреждении (организации) – базе практики. В ходе прохождения практики обучаемому необходимо ежедневно отводить время на заполнение дневника практики и подготовку отчета по практике, структура и содержание которых определены данной программой. Обучающиеся, пропустившие рабочие дни преддипломной практики, должны выполнить установленный объем заданий в дополнительное время. Прохождение практики обучаемым, оценка уровня профессиональной подготовки и

личностные качества практиканта отражаются в документе «Подтверждение о прохождении преддипломной практики», подписанном руководителем учреждения (организации) – базы практики и заверенном печатью данного учреждения (организации). Рекомендуемая оценка за практику в данном документе проставляется с учетом оценок, отраженных в документе «Отзыв руководителя преддипломной практики». По результатам преддипломной практики обучающимися подготавливается и представляется на кафедру (комиссии по защите практики) отчетная документация (совместный план-график прохождения преддипломной практики, дневник практики, отчет о преддипломной практике) и опытный образец созданного цифрового ресурса на электронном носителе информации.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение преддипломной практики обучающимися по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «Бакалавр» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки направлено на формирование следующих компетенций:

- Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)
- Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3)
- Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-7).

В результате прохождения преддипломной практики обучаемый должен:

знать:

- нормативно-правовую и нормативно-техническую базу в сфере проектирования и создания цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – 3.1;
- состав стадий, этапов и видов работ, выполняемых при создании цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – 3.2;
- состав требований к результатам работ на предпроектной, проектной и послепроектной стадиях создания цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – 3.3;
- состав документации на создание и эксплуатацию цифровых ресурсов и нормативные требования к ее разработке (ПК-3; ПК-7) – 3.4;
- порядок подготовки учреждения (организации) - объекта цифровизации к внедрению цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – 3.5;
- состав общесистемных и локальных проектных решений по созданию цифровых ресурсов

(ПК-3; ПК-7) – 3.6;

- состав средств программной реализации логической модели цифрового ресурса (ПК-3; ПК-7) – 3.7;
- подходы к выбору программных средств создания цифровых ресурсов (ПК-3; ПК-7) – 3.8;
- технологию и организацию проведения испытаний цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – 3.9;
- подходы к оценке качества цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – 3.10;

уметь:

- выполнять работы на всех стадиях создания цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – У.1;
- применять интегрированную и специальные технологии создания цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – У.2;
- разрабатывать документацию на создание и эксплуатацию цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – У.3;
- осуществлять программную реализацию логической модели цифрового ресурса (ПК-3; ПК-7) – У.4;
- разрабатывать программу и план тестирования цифрового ресурса с использованием комплекса методов и средств (ПК-3; ПК-7) – У.5;
- разрабатывать программу и план предварительных испытаний опытного образца цифрового ресурса (ПК-3; ПК-7) – У.6;
- проводить тестирование и предварительные испытания цифрового ресурса (ПК-3; ПК-7) – У.7;
- выявлять и устранять выявленные в ходе тестирования и предварительных испытаний недостатки созданного цифрового ресурса (ПК-3; ПК-7) – У.8;
- разрабатывать программу комплексного анализа качества созданного цифрового ресурса (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – У.9;
- разрабатывать рабочую и эксплуатационную документацию на различные виды цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – У.10;

владеть:

- профессиональной терминологией в сфере создания цифровых ресурсов различных видов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – В.1;
- нормативными требованиями к проектированию и созданию цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – В.2;
- интегрированной технологией создания цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – В.3;
- требованиями к документированию разработки цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) – В.4;
- программными средствами создания цифровых ресурсов (ПК-3; ПК-7) – В.5;
- подходами к оценке проектных решений по созданию цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7) –

В.6;

- методами отладки опытного образца созданного цифрового ресурса (ПК-3; ПК-7) – В.7;
- подходами к документированию результатов предварительных испытаний опытного образца созданного цифрового ресурса (ПК-3; ПК-7) – В.8;
- методами анализа качества созданного цифрового ресурса (ПК-3; ПК-7) – В.9;
- способностью установления эффективного взаимодействия специалистов различных профилей при проектировании, создании и внедрении цифровых ресурсов (ОПК-4; ПК-3; ПК-7)– В.10.

Соответствие планируемых результатов прохождения преддипломной практики и

планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)	<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-техническую базу в сфере проектирования и создания цифровых ресурсов – 3.1; • состав стадий, этапов и видов работ, выполняемых при создании цифровых ресурсов – 3.2; • состав и требования к результатам работ на предпроектной, проектной и послепроектной стадиях создания цифровых ресурсов – 3.3; • порядок подготовки учреждения (организации) - объекта цифровизации к внедрению цифровых ресурсов – 3.5; • технологию и организацию проведения испытаний цифровых ресурсов – 3.9; • подходы к оценке качества цифровых ресурсов – 3.10. 	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять работы на всех стадиях создания цифровых ресурсов – У.1; • применять интегрированную и специальные технологии создания цифровых ресурсов – У.2; • разрабатывать документацию на создание и эксплуатацию цифровых ресурсов – У.3; • разрабатывать программу комплексного анализа качества созданного цифрового ресурса – У.9; • разрабатывать рабочую и эксплуатационную документацию на различные виды цифровых ресурсов – У.10. 	<ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией в сфере создания цифровых ресурсов различных видов – В.1; • нормативными требованиями к проектированию и созданию цифровых ресурсов – В.2; • интегрированной технологией создания цифровых ресурсов – В.3; • требованиями к документированию разработки цифровых ресурсов – В.4. • подходами к оценке проектных решений по созданию цифровых ресурсов – В.6; • способностью установления эффективного взаимодействия специалистов различных профилей при проектировании, создании и внедрении цифровых ресурсов – В.10.

<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-техническую базу в сфере проектирования и создания цифровых ресурсов – 3.1; • состав стадий, этапов и видов работ, выполняемых при создании цифровых ресурсов – 3.2; • состав требования к результатам работ на предпроектной, проектной и послепроектной стадиях создания цифровых ресурсов – 3.3; • состав документации на создание и эксплуатацию цифровых ресурсов и нормативные требования к ее разработке – 3.4; • порядок подготовки учреждения (организации) - объекта цифровизации к внедрению цифровых ресурсов – 3.5; • состав общесистемных и локальных проектных решений по созданию цифровых ресурсов – 3.6; • состав средств программной реализации 	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять работы на всех стадиях создания цифровых ресурсов – У.1; • применять интегрированную и специальные технологии создания цифровых ресурсов – У.2; • разрабатывать документацию на создание и эксплуатацию цифровых ресурсов – У.3; • осуществлять программную реализацию логической модели цифрового ресурса – У.4; • разрабатывать программу и план тестирования цифрового ресурса с использованием комплекса методов и средств – У.5; • разрабатывать программу и план предварительных испытаний опытного образца цифрового ресурса – У.6; • проводить тестирование и предварительные испытания цифрового ресурса – У.7; • выявлять и устранять выявленные в ходе тестирования и предварительных испытаний недостатки созданного цифрового ресурса – У.8; • разрабатывать программу комплексного анализа качества созданного цифрового ресурса – У.9; • разрабатывать рабочую и 	<ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией в сфере создания цифровых ресурсов различных видов – В.1; • нормативными требованиями к проектированию и созданию цифровых ресурсов – В.2; • интегрированной технологией создания цифровых ресурсов – В.3; • требованиями к документированию результатов концептуального проектирования цифровых ресурсов – В.4; • программными средствами создания цифровых ресурсов – В.5; • подходами к оценке проектных решений по созданию цифровых ресурсов – В.6; • методами отладки опытного образца созданного цифрового ресурса – В.7; • подходами к документированию результатов предварительных испытаний опытного образца созданного цифрового ресурса – В.8; • методами анализа качества созданного цифрового ресурса – В.9; • способностью установления эффективного взаимодействия специалистов различных профилей при проектировании, создании и внедрении цифровых ресурсов – В.10.
---	---	--	---

	<p>логической модели цифрового ресурса– 3.7;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подходы к выбору программных средств создания цифровых ресурсов – 3.8; • технологию и организацию проведения испытаний цифровых ресурсов – 3.9; • подходы к оценке качества цифровых ресурсов – 3.10. 	<p>эксплуатационную документацию на различные виды цифровых ресурсов – У.10.</p>	
--	--	--	--

<p>к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-техническую базу в сфере проектирования и создания цифровых ресурсов – 3.1; • состав стадий, этапов и видов работ, выполняемых при создании цифровых ресурсов – 3.2; • состав требования к результатам работ на предпроектной, проектной и послепроектной стадиях создания цифровых ресурсов – 3.3; • состав документации на создание и эксплуатацию цифровых ресурсов и нормативные требования к ее разработке – 3.4; • порядок подготовки учреждения (организации) - объекта цифровизации к внедрению цифровых ресурсов – 3.5; • состав общесистемных и локальных проектных решений по созданию цифровых ресурсов – 3.6; • состав средств программной реализации 	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять работы на всех стадиях создания цифровых ресурсов – У.1; • применять интегрированную и специальные технологии создания цифровых ресурсов – У.2; • разрабатывать документацию на создание и эксплуатацию цифровых ресурсов – У.3; • осуществлять программную реализацию логической модели цифрового ресурса – У.4; • разрабатывать программу и план тестирования цифрового ресурса с использованием комплекса методов и средств – У.5; • разрабатывать программу и план предварительных испытаний опытного образца цифрового ресурса – У.6; • проводить тестирование и предварительные испытания цифрового ресурса – У.7; • выявлять и устранять выявленные в ходе тестирования и предварительных испытаний недостатки созданного цифрового ресурса – У.8; • разрабатывать программу комплексного анализа качества созданного цифрового ресурса – У.9; • разрабатывать рабочую и 	<ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией в сфере создания цифровых ресурсов различных видов – В.1; • нормативными требованиями к проектированию и созданию цифровых ресурсов – В.2; • интегрированной технологией создания цифровых ресурсов – В.3; • требованиями к документированию результатов концептуального проектирования цифровых ресурсов – В.4; • программными средствами создания цифровых ресурсов – В.5; • подходами к оценке проектных решений по созданию цифровых ресурсов – В.6; • методами отладки опытного образца созданного цифрового ресурса – В.7; • подходами к документированию результатов предварительных испытаний опытного образца созданного цифрового ресурса – В.8; • методами анализа качества созданного цифрового ресурса – В.9; • способностью установления эффективного взаимодействия специалистов различных профилей при проектировании, создании и внедрении цифровых ресурсов – В.10.
--	---	--	---

	логической модели цифрового ресурса– 3.7; • подходы к выбору программных средств создания цифровых ресурсов – 3.8; • технологию и организацию проведения испытаний цифровых ресурсов – 3.9; подходы к оценке качества цифровых ресурсов – 3.10.	эксплуатационную документацию на различные виды цифровых ресурсов – У.10.	
--	--	---	--

7. Объем, структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость преддипломной практики по дневной и заочной формам обучения составляет одну неделю, 1,5 зачетных единицы – 108 часов, в том числе 16 часов аудиторных практических занятий и 92 часа самостоятельной работы практикантов.

7.1. Структура преддипломной практики

Разделы, этапы практики	Трудоемкость работ (в часах)	Формы текущего контроля
1. Организационный раздел практики		
1.1. Ознакомление с содержанием программы преддипломной практики	1	Присутствие на установочном собрании; устный опрос
1.2. Ознакомление с составом и формами отчетных документов по практике	1	Присутствие на установочном собрании; устный опрос
1.3 Составление совместного плана-графика прохождения преддипломной практики	1	Проверка и утверждение составленного практикантом проекта совместного плана-графика прохождения практики
Всего по разделу 1	3	
2. Подготовительный раздел практики		
2.1. Ознакомление с особенностями и регламентом функционирования учреждения (организации) – базы практики и конкретным подразделением учреждения (организации) – базы практики как объектом информатизации	1	Присутствие на встрече с руководителями учреждения (организации) – базы практики, с руководителем и сотрудниками конкретного подразделения учреждения (организации) – базы практики
2.2. Инструктаж по производственной дисциплине и технике безопасности в	1	Присутствие на инструктаже по производственной

учреждении (организации) – базе практики		дисциплине и технике безопасности в учреждении (организации) – базе практики
Всего по разделу 2	2	
3.Практический раздел практики		
3.1. Программная реализация физической модели цифрового ресурса (формирование модулей ЦР на основе текстовых, графических, видео-, аудио- и т.п. материалов с использованием соответствующих программных средств)	25	Проверка результатов выполнения заданий практики; контроль записей в дневнике практики
3.2.Тестирование и отладка опытного образца созданного цифрового ресурса	8	Проверка результатов выполнения заданий практики; контроль записей в дневнике практики
3.3.Запись опытного образца цифрового ресурса на электронный носитель информации	1	Проверка результатов выполнения заданий практики; контроль записей в дневнике практики
3.4.Создание упаковочной этикетки для дистрибутива цифрового ресурса	5	Проверка результатов выполнения заданий практики; контроль записей в дневнике практики
3.5.Формирование руководства пользователя созданного цифрового ресурса	10	Проверка результатов выполнения заданий практики; контроль записей в дневнике практики
Всего по разделу 3	49	
4.Исследовательский раздел практики		
4.1. Разработка плана тестирования созданного цифрового ресурса	2	Проверка результатов выполнения заданий практики; контроль записей в дневнике практики
4.2. Разработка программы предварительных испытаний созданного цифрового ресурса	4	Проверка результатов выполнения заданий практики; контроль записей в дневнике практики
4.3. Проведение предварительных испытаний созданного цифрового ресурса	6	
4.4. Документирование результатов предварительных испытаний опытного образца созданного цифрового ресурса	6	Проверка результатов выполнения заданий практики; контроль записей в дневнике практики
Всего по разделу 4	18	
5.Аналитический раздел практики		
5.1.Разработка программы анализа качества созданного электронного информационного ресурса	6	Проверка результатов выполнения заданий практики; контроль

		записей в дневнике практики
5.2.Проведение анализа качества созданного цифрового ресурса	6	Проверка результатов выполнения заданий практики; контроль записей в дневнике практики
5.3. Подготовка заключения о качестве созданного цифрового ресурса	4	Проверка результатов выполнения заданий практики; контроль записей в дневнике практики
5.4 Подготовка паспорта созданного цифрового ресурса	10	Проверка результатов выполнения заданий практики; контроль записей в дневнике практики
Всего по разделу 5	26	
6.Завершающий раздел практики		
6.1.Подготовка и оформление комплекта отчетной документации по прохождению преддипломной практики	6	Проверка результатов документирования результатов прохождения практики
6.2.Подготовка к выступлению перед аудиторией представителей учреждений (организаций) – баз практики, преподавателей и студентов вуза с докладом, электронной презентацией, демонстрацией опытного образца созданного цифрового ресурса; защита отчета о практике	4	Выступление студента, сопровождающееся электронной презентацией; демонстрация опытного образца созданного цифрового ресурса; ответы на вопросы руководителя практики от вуза, руководителей практики от учреждения (организации) – базы практики, студентов
Всего по разделу 6	10	
Итого	108	

7.2. Содержание преддипломной практики и формы отчета

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1. Организационный раздел практики		
1.1.Получение представлений о цели, задачам, составе и содержании заданий практики		
Ознакомиться с содержанием программы преддипломной практики	Устные ответы на вопросы	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
1.2. Ознакомление с составом и формами отчетных документов по практике		
Выявить в составе программы практики требования к отчетным документам по практике	Устные ответы на вопросы	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
1.3 Составление совместного плана-графика прохождения практики		
Составить проект совместного плана-графика	Проект совместного	ОПК-4; ПК-3;

прохождения практики	плана-графика прохождения практики	ПК-7
2. Подготовительный раздел практики		
2.1. Ознакомление с особенностями и регламентом функционирования учреждения (организации) – базы практики и конкретным подразделением учреждения (организации) – базы практики как объектом цифровизации		
Познакомиться с информацией, характеризующей особенности и регламент функционирования учреждения (организации) – базы практики а также конкретное подразделение учреждения (организации) – базы практики как объект цифровизации	Справка об особенностях и регламенте функционирования учреждения (организации) – базы практики	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
2.2. Инструктаж по производственной дисциплине и технике безопасности в учреждении (организации) – базе практики		
Получить представления о требованиях к производственной дисциплине учреждения (организации) – базы практики	Запись в организационно-распорядительных документах	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
3. Практический раздел практики		
3.1. Программная реализация физической модели цифрового ресурса (формирование модулей ЦР на основе текстовых, графических, видео-, аудио- и т.п. материалов с использованием соответствующих программных средств)		
Осуществить программную реализацию логической модели цифрового ресурса; подготовить модули создаваемого цифрового ресурса с использованием соответствующих программных средств	Экранные формы ввода и вывода документов и данных; результаты выполнения функций ввода, хранения, просмотра, обновления, поиска данных; результаты формирования выходных документов в разрезе всего списка задач, решаемых цифровым ресурсом; система подсказок пользователю	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
3.2. Тестирование и отладка опытного образца цифрового ресурса		
Определить характеристики созданного цифрового ресурса	Результаты решения задач ЦР	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
3.3. Запись опытного образца цифрового ресурса на электронный носитель информации		
Осуществить запись опытного образца цифрового ресурса на электронный носитель информации	Электронный носитель информации с опытным образцом цифрового ресурса	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
3.4. Создание упаковочной этикетки для дистрибутива цифрового ресурса		
Подготовить упаковочную этикетку для дистрибутива цифрового ресурса	Упаковочная этикетка для дистрибутива цифрового ресурса	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
3.5. Формирование руководства пользователя созданного цифрового ресурса		
Сформировать определяемое нормативными	Руководство пользователя цифрового ресурса	ОПК-4; ПК-3; ПК-7

требованиями руководство пользователя цифрового ресурса		
4. Исследовательский раздел практики		
4.1. Разработка плана тестирования созданного цифрового ресурса		
Разработать план тестирования созданного опытного образца цифрового ресурса	План тестирования созданного цифрового ресурса	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
4.2. Разработка программы предварительных испытаний созданного цифрового ресурса		
Разработать программу предварительных испытаний созданного цифрового ресурса (проверки выполнения цифровым ресурсом заданных функций; оценки результатов функционирования цифрового ресурса на соответствие требованиям технического задания; оценки количественных и (или) качественных характеристик цифрового ресурса)	Программа предварительных испытаний созданного цифрового ресурса	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
4.3. Проведение предварительных испытаний созданного цифрового ресурса		
Осуществить проверку выполнения цифровым ресурсом заданных функций; оценить результаты функционирования цифрового ресурса на соответствие требованиям технического задания; оценить количественные и (или) качественные характеристики цифрового ресурса	Данные, характеризующие результаты предварительных испытаний цифрового ресурса	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
4.4. Документирование результатов предварительных испытаний опытного образца созданного цифрового ресурса		
Подготовить акт предварительных испытаний опытного образца цифрового ресурса, свидетельствующий о результатах определения его работоспособности и возможности решения вопроса о возможности приемки цифрового ресурса в опытную эксплуатацию	Акт предварительных испытаний опытного образца цифрового ресурса, свидетельствующий о результатах определения его работоспособности и возможности решения вопроса о возможности приемки цифрового ресурса в опытную эксплуатацию	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
5. Аналитический раздел практики		
5.1. Разработка программы анализа качества созданного электронного информационного ресурса		
Разработать программу анализа качества созданного цифрового с указанием критериев качества ЦР	Программа анализа качества созданного цифрового ресурса	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
5.2. Проведение анализа качества созданного электронного информационного ресурса		
Провести анализ качества созданного цифрового ресурса	Значения критериев качества ЦР	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
5.3. Подготовка заключения о качестве созданного цифрового ресурса		

Подготовить заключение о качестве созданного цифрового ресурса	Заключение о качестве созданного цифрового ресурса	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
5.4. Подготовка паспорта созданного электронного информационного ресурса		
Подготовить паспорт созданного цифрового ресурса	Паспорт созданного цифрового ресурса	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
6. Завершающий раздел практики		
6.1 Подготовка и оформление комплекта отчетной документации по прохождению преддипломной практики.		
Подготовить и оформить комплект отчетной документации по прохождению преддипломной практики, включая дневник практики и отчет о практике	Отчетная документация об итогах прохождения преддипломной практики	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
6.2 Защита отчета о практике с участием руководителя практики от вуза, руководителей практики от учреждения (организации) – базы практики		
Подготовить для защиты отчета о преддипломной практике перед аудиторией представителей учреждений (организаций) – баз практики, преподавателей и студентов вуза доклада, электронной презентации и опытного образца созданного цифрового ресурса на электронном носителе информации.	Доклад, электронная презентация, опытный образец созданного цифрового ресурса на электронном носителе информации	ОПК-4; ПК-3; ПК-7

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые при выполнении заданий производственной (преддипломной) практики

На основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «Бакалавр» в организации преддипломной практики с целью эффективного формирования и развития общекультурных и профессиональных компетенций обучаемых предусматривается широкое использование методов и средств научных исследований. В частности, в ходе выполнения алгоритмических и творческих заданий по созданию и экспертизе опытного образца цифрового ресурса предусмотрено использование комплекса разносторонних методов сбора и обработки эмпирической информации.

Выполнение заданий преддипломной практики предусматривает использование методов и средств технологий активного и интерактивного обучения, а именно:

- методов и средств технологий активного обучения, включая методы групповых дискуссий, мозгового штурма, ситуационного анализа, проектного тренинга; публичного обсуждения и защиты результатов прохождения практики при проведении испытаний и оценке качества разработанного опытного образца цифрового ресурса, обмену опытом, организации публичных выступлений обучаемого;

- методов и средств интерактивных технологий обучения, связанных с вовлечением обучаемых в анализ и нахождение оптимальных путей решения проблем, связанных с реальными производственными ситуациями, имеющими место в условиях функционирования учреждения (организации) – базы практики; проведением тренингового обучения пользователей цифровых ресурсов, публичной защиты результатов прохождения практики.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью образовательной программы бакалавриата, составляет не менее 25 % аудиторных занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа включает выполнение и оформление результатов выполнения заданий практики в виде отчета по практике, опытного образца созданного цифрового ресурса.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Подготовка и оформление результатов самостоятельной работы обучаемых во время прохождения преддипломной практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения преддипломной практики включает:

- совместный план-график прохождения преддипломной практики;
- дневник преддипломной практики студента;
- отчет о преддипломной практике;
- отзыв руководителя преддипломной практики;
- подтверждение о прохождении преддипломной практики.

Совместный план-график прохождения производственной (преддипломной) практики характеризует распределение времени практиканта на выполнение заданий преддипломной практики. План-график утверждается: руководителем учреждения (организации) – базы практики и ректором КемГИК. Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник производственной (преддипломной) практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 3; структура записей в дневнике – в Приложении 4.

Отчет студента о производственной (преддипломной) практике содержит:

- обложку (Приложение 5);
- титульный лист (Приложение 6);
- содержание (введение, наименования компонентов основной части отчета, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются

эти элементы отчета;

- введение (сведения о цели и задачах практики, общая характеристика базы практики как объекта цифровизации, общая характеристика созданного цифрового ресурса, характеристика структуры и содержания отчета о практике);
- основную часть (паспорт цифрового ресурса; руководство пользователя цифрового ресурса; упаковочные этикетки для дистрибутива созданного цифрового ресурса на CD (DVD));
- заключение (выводы по итогам прохождения практики; рекомендации по расширению видового состава цифровых ресурсов учреждения – базы практики и повышению их качества);
- приложения (план тестирования созданного опытного образца цифрового ресурса; программа предварительных испытаний опытного образца цифрового ресурса; программа анализа качества созданного цифрового ресурса; акт предварительных испытаний опытного образца цифрового ресурса).

Отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения (организации) -базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения преддипломной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Отзыв руководителя базы практики». Отзыв руководителя включает табличную часть, в которой оценивается формирование компетенций, и текстовую часть, представляющую дополнительные характеристики практиканта. Форма документа приведена в Приложении 7.

Подтверждение о прохождении производственной (преддипломной) практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения обучаемым преддипломной практики, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам преддипломной практики, подписанный руководителем учреждения (организации)– базы практики или его подразделения (отдела) и заверенный печатью данного учреждения (организации). Форма документа приведена в Приложении 8.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной (преддипломной) практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация преддипломной практики направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения преддипломной практики приведены в разделе настоящей программы практики. В обобщенном виде соотношение между разделами (этапами) преддипломной практики, с одной стороны, и формируемыми в ходе их реализации общекультурными и профессиональными компетенциями, с другой, приведено ниже в

таблице.

Соотношение между разделами (этапами) преддипломной практики и формируемыми в ходе их реализации общекультурными и профессиональными компетенциями

Наименование раздела практики	Количество этапов (заданий) раздела практики	Коды формируемых компетенций
1. Организационный раздел практики	3	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
2. Подготовительный раздел практики	2	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
3. Практический раздел практики	5	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
4. Исследовательский раздел практики	4	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
5. Аналитический раздел практики	4	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
6. Завершающий раздел практики	2	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
Итого	20	

Каждая из общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируется в ходе выполнения соответствующих заданий разделов (этапов) преддипломной практики. Описание содержания заданий преддипломной практики приведено в разделе 7 настоящей программы практики, п. 7.2. Сведения о составе этих разделов (этапов) преддипломной практики, предусматривающих формирование заданных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приведены ниже.

Состав разделов (этапов) преддипломной практики, предусматривающих формирование заданных общекультурных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций

Коды формируемых компетенций	Наименование раздела практики	Количество заданий практики	этап разд
ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	1.Организационный раздел практики 2.Подготовительный раздел практики 3. Исследовательский раздел практики 4.Практический раздел практики 5.Аналитический раздел практики 6.Завершающий раздел практики	1– 3; 2 – 3; 3 – 4; 4 – 2; 5 – 2; 6 – 2	
ПК -3 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий	1.Организационный раздел практики 2.Подготовительный раздел практики 3. Исследовательский раздел практики 4.Практический раздел практики 5.Аналитический раздел практики 6.Завершающий раздел практики	1– 3; 2 – 3; 3 – 4; 4 – 2; 5 – 2; 6 – 2	
ПК-7 Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	1.Организационный раздел практики 2.Подготовительный раздел практики 3. Исследовательский раздел практики 4.Практический раздел практики 5.Аналитический раздел практики 6.Завершающий раздел практики	1– 3; 2 – 3; 3 – 4; 4 – 2; 5 – 2; 6 – 2	

Требования к отчету по преддипломной практике. Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении преддипломной практики приведена в разделе 9 настоящей программы практики. Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде в соответствии с установленными требованиями (раздел 11 настоящей программы практики).

Критерии оценивания отчетной документации по результатам преддипломной практики:

- наличие всех заданных компонентов отчетной документации по результатам преддипломной практики;
- полнота реализации установленных требований к структуре, содержанию и оформлению компонентов отчетной документации по результатам преддипломной практики.

Требования к опытному образцу созданного цифрового ресурса. Опытный образец созданного цифрового ресурса составляет важнейший обязательный компонент результатов преддипломной практики. В ходе защиты преддипломной практики обучающимся должны быть продемонстрированы: структура и состав контента ЦР, функциональные модули и сервисы ЦР, пользовательский интерфейс, система навигации по ЦР, дизайн ЦР, система

защиты информации ЦР. В режиме рабочей эксплуатации должна быть продемонстрирована работоспособность опытного образца созданного цифрового ресурса, в частности, возможность практического решения всех задач, реализуемых цифровым ресурсом и формирования соответствующих им выходных документов.

Критерии оценивания опытного образца созданного цифрового ресурса:

- актуальность и социальная значимость созданного цифрового ресурса;
- соответствие созданного электронного информационного ресурса требованиям технического задания на создание цифрового ресурса.
- работоспособность всех модулей и сервисов созданного цифрового ресурса;
- полнота решения поставленных задач и формирования соответствующих им выходных документов;
- креативность постановки задач, решаемых цифровым ресурсом, и подходов к их реализации.

Защита отчета о производственной (преддипломной) практике. Итоги преддипломной практики подводятся в ходе защиты отчета о практике. Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимися на итоговой конференции в форме доклада и демонстрации опытного образца созданного цифрового ресурса. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии. Дата защиты отчета о практике определяется выпускающей кафедрой в соответствии с установленными сроками ее прохождения. Для защиты отчета о практике назначается комиссия. Состав комиссии определяется выпускающей кафедрой. Дата защиты отчета о практике определяется выпускающей кафедрой в соответствии с установленными сроками ее прохождения. Для защиты отчета о практике назначается комиссия. Состав комиссии определяется выпускающей кафедрой.

К защите преддипломной практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие все задания практики и в указанные сроки представившие отчетную документацию, включая:

- 1) совместный план-график прохождения производственной (преддипломной) практики;
- 2) дневник производственной (преддипломной) практики;
- 3) отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики;
- 4) подтверждение о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- 5) отчет о производственной (преддипломной) практике.

Защита преддипломной практики включает:

- устный публичный отчет студента - практиканта, сопровождающийся электронной презентацией;
- демонстрацию опытного образца созданного цифрового ресурса;

- ответы на вопросы членов комиссии;
- выступления членов комиссии.

Требования к представлению студентом результатов прохождения преддипломной практики на итоговой конференции. Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимися на итоговой конференции в форме доклада и демонстрации опытного образца созданного цифрового ресурса. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии. Структура устного отчета студента должна предусматривать следующие аспекты содержания:

- цель и задачи производственной (преддипломной) практики;
- общая характеристика учреждения (организации) – базы практики и подразделения, в которых работал студент-практикант;
- актуальность и социальная значимость созданного опытного образца цифрового ресурса;
- состав и результаты выполнения заданий практики по тестированию, проведению испытаний и оценке качества созданного опытного образца цифрового ресурса;
- состав и результаты выполнения заданий по разработке рабочей документации цифрового ресурса;
- соответствие объема и содержания выполненной работы совместному плану-графику прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы преддипломной практики, внедрению результатов работы по созданию опытного образца цифрового ресурса в практическую деятельность.

Критерии оценивания публичного представления результатов преддипломной практики и ответов на вопросы в ходе ее защиты:

- профессиональная грамотность и логичность изложения результатов выполнения заданий преддипломной практики;
- качество контента электронной презентации;
- четкость и аргументированность выводов, наличие рекомендаций по внедрению результатов выполнения заданий преддипломной практики в практическую деятельность;
- полнота и правильность ответов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите преддипломной практики.

Вопросы для итоговой конференции по преддипломной практике.

1. В чем заключается общее и специфическое при создании цифровых ресурсов различных видов?
2. Что такое качество цифровых ресурсов?
3. Назовите критерии оценки качества контента цифровых ресурсов.
4. Охарактеризуйте состав критериев оценки качества программной реализации

цифровых ресурсов.

5. Назовите критерии, учитывающие специфику оценки качества отдельных видов цифровых ресурсов.
6. Что входит в состав функций разработчика и заказчика цифровых ресурсов на послепроектной стадии их создания?
7. Какие потенциальные возможности открывает использование цифровых ресурсов для эффективного решения задач возложенных на библиотечно-информационные учреждения в разрезе информационной, просветительской, культурной функций?
8. Какие перспективы открывает использование цифровых ресурсов для повышения эффективности обслуживания пользователей библиотек с ограниченными физическими возможностями?
9. По каким результатам можно судить о готовности цифровых ресурсов к вводу в опытную эксплуатацию?
10. В чем состоит сущность правового регулирования формирования и использования цифровых ресурсов?

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
- публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в области деятельности по созданию цифровых ресурсов требованиям ФГОС ВО в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики в форме дифференцированного зачета. Выставление зачета с оценкой по результатам практики

проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;
- качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;
- качество подготовки опытного образца созданного цифрового ресурса;
- качество подготовки рабочей документации созданного опытного образца электронного информационного ресурса;
- качество подготовки отчетной документации по прохождению практики и представление ее в установленные сроки;
- качество представленных обучающимися на итоговой конференции доклада и сопровождающей его электронной презентации;
- выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики от принимающей стороны, отраженное в отзыве).

Оценка «отлично»выставляется, если обучающимся достигнуты показатели **продвинутого уровня формирования компетенций**:

- реализованы цель и все задачи практики;
- своевременно, качественно в полном объеме выполнен план практики и требуемые программой практики задания;
- обучающийся показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально - прикладную подготовку в объеме программы практики;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе;
- опытный образец созданного цифрового ресурса выполнен обучающимся в полном соответствии с техническим заданием, обеспечивает решение всех отраженных в нем функциональных задач и формирование соответствующих им выходных документов;
- обучающийся предоставил полный пакет рабочей документации созданного опытного образца цифрового ресурса, не имеет замечаний к ее содержанию и оформлению;
- отчет по практике представлен обучающимся в полном объеме и оформлен в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой;
- на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал;
- правильно, свободно и полно отвечает на вопросы членов комиссии и других лиц,

присутствующих на защите практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций:**

- реализованы все цели и задачи практики;
- своевременно, качественно в полном объеме выполнен план практики и требуемые программой практики задания;
- обучающийся показал достаточно полные знания в области теоретической, методической, профессионально - прикладной подготовки в объеме программы практики;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе;
- опытный образец созданного цифрового ресурса выполнен обучающимся в полном соответствии с техническим заданием, обеспечивает решение всех отраженных в нем функциональных задач и формирование соответствующих им выходных документов;
- обучающийся предоставил полный пакет рабочей документации созданного опытного образца цифрового ресурса, но имеет несущественные замечания к ее содержанию и оформлению;
- отчет по практике представлен обучающимся в полном объеме и оформлен в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой;
- на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал, но при этом допускается погрешность непринципиального характера в изложении результатов работы, в логике одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;
- правильно, свободно и полно отвечает на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций:**

- обучающимся реализованы не все цели и задачи практики;
- обучающийся частично выполнил план практики и ее задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- обучающийся не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее в практической деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;
- опытный образец созданного цифрового ресурса выполнен не в полном соответствии с техническим заданием; обеспечивает решение всех отраженных в нем функциональных задач и

формирование соответствующих им выходных документов, но при их реализации допущены неточности и отдельные ошибки принципиального характера;

- обучающийся предоставил полный пакет рабочей документации созданного опытного образца цифрового ресурса, но имеет существенные замечания по ее содержанию и оформлению;
- отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания;
- на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике построения выводов, которая с трудом устраняется им в ходе дополнительных уточняющих вопросов;
- не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций:

- обучающимся реализованы не все основные цели и задачи практики; обучающийся выполнил необходимые задания практики менее чем на 60 % и имеет значительные замечания по их выполнению; допускал ошибки в планировании и решении задач практики;
- владеет фрагментарными знаниями теории и не умеет применять ее в практической деятельности,
- опытный образец созданного цифрового ресурса выполнен с ошибками принципиального характера, не в полной мере соответствует техническому заданию и обеспечивает решение не всех отраженных в нем функциональных задач и формирование не всех соответствующих им выходных документов;
- обучающийся не предоставил полный пакет рабочей документации созданного опытного образца цифрового ресурса, имеет существенные замечания по ее содержанию и оформлению;
- отчет по практике подготовлен не в полном объеме, оформлен с нарушениями установленных требований;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубые погрешности в логике выведения наиболее значимых выводов, которые при указании на них, не устраняются; не использует демонстрационный материал;
- при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Решение об оценке преддипломной практики принимается членами комиссии по ее защите с учетом разработанного применительно к специфике практики студентов направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень)

выпускника «Бакалавр» фонда оценочных средств преддипломной практики. При подведении итогов практики учитывается рекомендуемая оценка руководителя практики от учреждения (организации) – базы практики. Результаты защиты преддипломной практики оглашаются публично. Оценка по итогам прохождения преддипломной практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Методические указания по выполнению заданий преддипломной практики включают общие методические указания, ориентированные на обобщенную характеристику создания цифровых ресурсов любого вида; методические указания, по выполнению заданий практики, связанных с созданием, тестированием, проведением испытаний и оценкой качества опытного образца цифрового ресурса конкретного вида; и методические указания по оформлению отчетной документации.

Общие методические указания по выполнению заданий преддипломной практики

Выполнение заданий преддипломной практики прежде всего требует владения интегрированной технологией создания цифровых ресурсов [3, с. 165-179; 5, с. 51-103], системно ориентированной на создание ЦР любого вида и способной определить стратегию подготовки конкретных их видов (баз данных, электронных коллекций документов, электронных архивов, электронных путеводителей, сайтов и т.д.). На ее основе при проектировании и создании ЦР, с одной стороны, могут приниматься типовые проектные решения, а с другой стороны – должны выработываться проектные решения, обусловленные спецификой конкретного вида электронного информационного ресурса; а также особенностями предметной области (учреждения, организации), для которой он создается.

Реализация интегрированной технологии создания цифровых ресурсов требует знания методологии канонического проектирования автоматизированных систем. Термин «автоматизированные системы» следует считать условно синонимичным термину «автоматизированные информационные системы», с позиций которого «автоматизированные библиотечно-информационные системы» могут рассматриваться в качестве видового понятия.

Независимо от вида создаваемого цифрового ресурса его создание требует последовательной реализации

работ на следующих стадиях и этапах [3, с. 166-179]:

1. Предпроектная стадия:
 - 1.1. Обследование предметной области
 - 1.2. Разработка концепции ЦР
 - 1.3. Разработка технического задания на создание ЦР
2. Проектная стадия:
 - 2.1. Логическое проектирование ЦР
 - 2.2. Физическое проектирование ЦР
 - 2.3. Разработка рабочей документации
3. Послепроектная стадия:
 - 3.1. Изготовление опытного образца ЦР
 - 3.2. Проведение предварительных испытаний ЦР
 - 3.3. Подготовка объекта информатизации к внедрению ЦР
 - 3.4. Передача ЦР в опытную эксплуатацию
 - 3.5. Регистрация ЦР
 - 3.6. Эксплуатация ЦР
 - 3.7. Актуализация ЦР
 - 3.8. Модернизация ЦР

Выполнение работ на каждой стадии и этапе требует надежного знакомства с нормативно-техническими документами, представленными стандартами и руководящими документами различных систем стандартизации. Среди них приоритетное значение для выполнения заданий данной практики имеют нормативно-технические документы серии 34 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы». К важнейшим документам такого рода, в частности, относятся: ГОСТ 34.201-2020. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем; ГОСТ Р 59793-2021. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания; ГОСТ 34.602-2020. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы; ГОСТ Р 59792-2021. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем. Знание и использование на практике этих документов в качестве нормативной основы создания и испытаний цифровых ресурсов во многом является залогом обеспечения его качества. Ознакомиться с полными текстами этих и других нормативно-технических документов можно, обратившись к информационным ресурсам интернет, в частности официальному сайту Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии (<http://protect.gost.ru>).

Совокупность работ от формирования исходных требований к ЦР до ввода его в действие определяется как процесс создания цифрового ресурса. Частью данного процесса является проектирование ЦР. Следует заметить, что в профессиональной литературе наряду с термином «проектирование ЦР» в качестве условного синонима используется термин «разработка ЦР». Основой для проектирования ЦР является техническое задание, в соответствии с которым проводится разработка ЦР и его приемка в эксплуатацию. Требования к техническому заданию определяются ГОСТом 34.602-2020. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы. В техническом задании содержатся ответы на вопрос *«каким должен быть»* («to-be») ЦР, в полной мере удовлетворяющий требованиям пользователей.

Ознакомление с проектной стадией создания ЦР прежде всего требует знания сущности логического и физического проектирования. Результатами работ, выполняемых на этапах проектной стадии являются: логическая и физическая модели ЦР, а также сопровождающий их комплект проектной и эксплуатационной документации. В большей мере на проектной стадии специфика, присущая конкретному виду ЦР, проявляется при создании логических моделей цифровых ресурсов различных видов. Эти вопросы рассмотрены в учебнике [3, с.172-173], учебном пособии [5, с. 70-75]. В соответствии с составом видов работ, выполняемых на этапах логического и физического проектирования ЦР на стадии проектирования ЦР должны быть приняты общесистемные, а также локальные проектные решения в разрезе обеспечивающих подсистем (информационного, лингвистического, программного, технического обеспечения). Принятые общесистемные и локальные проектные решения по обеспечивающим подсистемам ЦР, фиксируются в комплекте проектной документации, необходимой для изготовления опытного образца ЦР и последующего его испытания. Виды и состав общесистемных и локальных проектных документов установлены ГОСТом 34.201-2020. Вопросы разработки проектной документации рассматриваются в учебном пособии [5, с. 84-87]. В составе проектных документов выделяют рабочую документацию - комплект проектных документов, содержащих взаимосвязанные проектные решения по созданию и функционированию ЦР, достаточные для обеспечения и проверки его работоспособности. Важнейшим компонентом рабочей документации является эксплуатационная документация на ЦР – часть рабочей документации, определяющая правила действия персонала и пользователей ЦР при его функционировании. Содержание проектных документов может быть скорректировано на послепроектной стадии с учетом результатов,

полученных в ходе испытаний ЦР, а также в ходе эксплуатации ЦР в связи с постоянно изменяющимися условиями внешней среды.

Послепроектная стадия включает этапы: изготовление и тестирование опытного образца, проведение предварительных испытаний, подготовка объекта к внедрению ЦР, передача ЦР в опытную эксплуатацию, регистрация ЦР, эксплуатация ЦР, актуализация ЦР, модернизация ЦР [5, с. 75-82]. Состав и содержание документации, создаваемой и используемой на этапах послепроектной стадии создания ЦР определены ГОСТом 34.201-2020 и ГОСТом Р 59792-2021.

Изготовление опытного образца цифрового ресурса прежде всего требует подготовки исходных материалов для формирования контента ЦР в соответствии со спецификой, обусловленной его видом и требованиями технического задания на его создание. Наряду с подготовкой исходных материалов, подлежащих отражению в создаваемом ЦР, на данной стадии осуществляется программная реализация физической модели, сущность которой определяется видом цифрового ресурса.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств» определяет тестирование (test) как техническую операцию, которая заключается в определении одной или нескольких характеристик данного продукта, процесса или услуги по соответствующей процедуре. Данный ГОСТ содержит указания, определяющие порядок тестирования продукта на соответствие его требованиям к качеству. Представленные указания охватывают как тестирование для определения характеристик, присущих всем аналогичным продуктам, так и тестирование для определения характеристик, продекларированных в описании продукта.

Важное место среди видов работ, выполняемых на послепроектной стадии, занимает проведение испытаний работоспособности разработанного ЦР и его соответствия техническому заданию на создание цифрового ресурса. Состав и содержание работ, выполняемых на послепроектной стадии установлены ГОСТом Р 59793-2021. Этапы и виды работ, осуществляемых на послепроектной стадии создания ЦР, освещены в учебнике [3, с.174-179], учебном пособии [5, с. 75-82]. При самостоятельной работе с литературой рекомендуется обратить внимание на вопросы управления внедрением ЦР, риски внедрения, особенности взаимодействия заказчика и разработчика на послепроектной стадии создания цифрового ресурса.

Виды испытаний ЦР; требования к их проведению, а также к содержанию формируемых при этом документов (акт завершения работ, акт приемки в опытную

эксплуатацию, акт приемки в промышленную эксплуатацию, план-график работ, приказ о проведении работ, протоколы испытаний и др.) должны быть рассмотрены с позиций ГОСТ Р 59792-2021.

Методические указания по выполнению заданий преддипломной практики, связанных с созданием, тестированием, проведением испытаний и оценкой качества опытного образца цифрового ресурса

Задание 3.1. Программная реализация физической модели цифрового ресурса (формирование модулей ЦР на основе текстовых, графических, видео-, аудио- и т.п. материалов с использованием соответствующих программных средств). Программная реализация предполагает последовательное формирование модулей создаваемого цифрового ресурса на основе текстовых, графических, видео-, аудио- и т.п. материалов с использованием соответствующих программных средств. Нестандартные модули цифрового ресурса создаются в ходе непосредственного программирования. Финальный этап создания цифрового ресурса заключается в компоновке переведенного в цифровую форму содержания ЦР. При компоновке модули объединяются в единое целое гиперсвязями, тем самым организуется возможность их взаимодействия. В ходе программной реализации также решаются вопросы выполнения ЦР функций ввода, хранения, просмотра, обновления, поиска данных в разрезе всего списка задач, решаемых цифровым ресурсом; формирования экранных форм ввода и вывода документов и данных; формирования выходных документов; создания системы подсказок пользователю, а также обеспечения информационной безопасности создаваемого цифрового ресурса [3, с. 254-275].

Задание 3.2. Тестирование и отладка опытного образца созданного цифрового ресурса. Проведение тестирования созданного опытного образца ЦР предусматривает проверку работы всех его модулей в реальном режиме с целью выявления незамеченных ранее неточностей в изложении материала и его программной реализации, измерения качества и надежности функционирования ЦР. Тестирование созданного опытного образца ЦР осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к тестированию ЦР любого вида, которые рассмотрены в учебных изданиях [3, с. 175; 5, с. 76-77, 158, 238, 283]. Тестирование может проводиться традиционным (ручным) или автоматизированным способами. Тестирование осуществляется по соответствующему плану работ. При планировании тестирования возможно составление матрицы тестирования, в которой перечисляются все требования к ЦР и соответствующие им тесты. Выявленные в ходе тестирования недостатки должны быть устранены разработчиком. Документ, в котором представлены результаты тестирования, является отчетом о тестировании. В отчете о

тестировании должны быть суммированы цели и результаты тестирования (описанные в протоколах тестирования для каждого теста). Выявленные в ходе тестирования недостатки должны быть устранены.

Задание 3.3. Запись опытного образца цифрового ресурса на электронный носитель информации. По завершении тестирования созданного опытного образца цифрового ресурса осуществляется его запись на электронный носитель.

Задание 3.4. Создание упаковочной этикетки для дистрибутива цифрового ресурса. Для упаковки дистрибутива ЦР необходимо разработать упаковочную этикетку. При создании этикетки для упаковки дистрибутива ЦР следует ориентироваться на требования ГОСТ Р ИСО 9127-94. «Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов».

Задание 4.2. Разработка программы предварительных испытаний созданного цифрового ресурса. Испытания цифрового ресурса - процесс проверки выполнения заданных функций ЦР, определения и проверки соответствия требованиям технического задания количественных и (или) качественных характеристик ЦР, выявления и устранения недостатков в действиях ЦР, в разработанной документации. Для всех видов ЦР проводятся следующие основные виды испытаний: предварительные испытания; опытная эксплуатация; приемочные испытания. Сущность этих видов испытаний описана в учебном пособии [5, с.76-79]. Нормативные требования к этим видам испытаний определены ГОСТом Р 59792-2021. Для планирования проведения испытаний разрабатывают документ «Программа и методика испытаний цифрового ресурса». Программа и методика испытаний ЦР должны устанавливать необходимый и достаточный объем испытаний, обеспечивающий заданную достоверность получаемых результатов. С составом документации, разрабатываемой в ходе испытаний ЦР, а также составом регламентирующих ее разработку нормативных документов можно ознакомиться, обратившись к ГОСТу Р 59792-2021 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем.

Задание 4.3. Проведение предварительных испытаний опытного образца созданного цифрового ресурса. Для всех видов ЦР проводятся следующие основные виды испытаний: предварительные испытания; опытная эксплуатация; приемочные испытания. Сущность этих видов испытаний описана в учебном пособии [5 с.77-79]. Нормативные требования к этим видам испытаний определены ГОСТ Р 59792-2021.

Для планирования проведения испытаний разрабатывают документ «Программа и методика испытаний цифрового ресурса». Программа и методика испытаний ЦР должны

устанавливать необходимый и достаточный объем испытаний, обеспечивающий заданную достоверность получаемых результатов. С составом документации, разрабатываемой в ходе испытаний ЦР, а также составом регламентирующих ее разработку нормативных документов можно ознакомиться, обратившись к ГОСТ Р 59792-2021.

В ходе проведения мероприятий по предварительным испытаниям опытного образца цифрового ресурса осуществляют проверку выполнения цифровым ресурсом заданных функций; оценивают результаты функционирования цифрового ресурса на соответствие требованиям технического задания; устанавливают количественные и (или) качественные характеристики цифрового ресурса. Получить необходимые сведения о проведении предварительных испытаний опытного образца ЦР и нормативным требованиям к ним можно, обратившись к ГОСТ Р 59792-2021.

Задание 4.4. Документирование предварительных испытаний опытного образца созданного цифрового ресурса. Результаты осуществляемых предварительных испытаний опытного образца цифрового ресурса должны быть зафиксированы в соответствующей документации, содержащей сведения о возникающих при их эксплуатации отклонениях от проектных решений по ее созданию и требований технического задания. Накопление такого рода сведений позволяет в дальнейшем позволяет принять обоснованные решения по оптимизации ЦР. Состав документации, содержащей сведения о результатах предварительных испытаний опытного образца цифрового ресурса определен ГОСТ Р 59792-2021. Недостатки, выявленные в ходе предварительных испытаний опытного образца цифрового ресурса, отражают в ведомости выявленных недостатков, а в последствии устраняются разработчиком. В рамках выполнения данного задания необходимо подготовить акт предварительных испытаний опытного образца цифрового ресурса, свидетельствующий о результатах определения его работоспособности и возможности решения вопроса о возможности приемки цифрового ресурса в опытную эксплуатацию.

Задание 5.1. Разработка программы анализа качества созданного цифрового ресурса. Оценка качества созданного опытного образца цифрового ресурса обеспечивает получение

сведений о его потребительской ценности и конкурентноспособности. При проведении оценки качества цифровых ресурсов необходимо учитывать следующие группы критериев оценки:

- критерии оценки качества контента;
- критерии оценки сервисных характеристик;
- критерии оценки дизайна и эргономических характеристик;
- критерии оценки качества программной реализации.

Оценка качества созданного опытного образца цифрового ресурса осуществляется в соответствии с подходами к проведению оценки качества цифровых ресурсов, изложенными в учебнике [3, с.154-161; 5, с.31-35, с.160-162, с.197-199, с.240-241, с.285-289].

Задание 5.2. Проведение анализа качества созданного цифрового ресурса. Важнейшим видом работ, выполняемым на послепроектной стадии, является оценка качества созданного опытного образца цифрового ресурса как условия обеспечения его потребительской ценности и конкурентноспособности. При проведении оценки качества цифровых ресурсов необходимо учитывать следующие группы критериев оценки:

- критерии оценки качества контента;
- критерии оценки сервисных характеристик;
- критерии оценки дизайна и эргономических характеристик;
- критерии оценки качества программной реализации.

Оценка качества созданного опытного образца цифрового ресурса осуществляется в соответствии с подходами к проведению оценки качества цифровых ресурсов, изложенными в учебнике [3, с.154-161; 4, с.31-35, с.160-162, с.197-199, с.240-241, с.285-289].

Задание 5.3. Подготовка заключения о качестве созданного цифрового ресурса. По результатам оценки качества созданного цифрового ресурса должно быть подготовлено заключение о качестве созданного цифрового информационного ресурса, которое входит в

состав паспорта ЦР. Формат таблицы, содержащей результаты оценки качества цифрового ресурса, представлен ниже.

Результаты оценки качества цифрового ресурса

Наименование направления оценки качества	Наименования критериев оценки качества	Значения критериев оценки качества
Оценка качества контента		
Оценка сервисных характеристик		
Оценка дизайна эргономических характеристик		
Оценка программной реализации		

Задание 5.4 Подготовка паспорта созданного цифрового ресурса. Подготовка паспорта созданного цифрового ресурса должна осуществляться с учетом нормативных требований к его содержанию.

Методические указания по оформлению отчетной документации

Документирование результатов прохождения преддипломной практики студентом – практикантом предусматривает подготовку и оформление отчета о прохождении практики, состав и требования к содержанию которого приведен в разделе 9 настоящей программы практики. В частности, необходимо соблюдать следующие требования к оформлению текста отчетных документов:

- Текст отчетных документов печатается шрифтом TimesNewRoman, кегль 14 пт., междустрочный интервал 1,5.
- Страницы текста отчетных документов должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 1,25 см.
- Страницы текста отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами. Титульный лист и содержание отчета включают в общую нумерацию страниц отчета о практике. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляется. Первая страница введения отчета о проектной практике нумеруется цифрой «3». Далее все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Сопроводительная документация (совместный план-график, дневник и т.д.) не нумеруются и подшиваются в папку после титульного листа отчета.
- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляется.
- Все указанные в содержании отчета о проектной практике разделы должны начинаться с новой страницы.

- Заголовки разделов в тексте отчета по практике следует писать жирным шрифтом прописными буквами в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.
- Расстояние между заголовками и текстом отчета должно составлять два междустрочных интервала.
- Оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст отчета о практике должен быть представлен к защите подшитым в папку.
- Документы, входящие в отчет о практике в соответствии с их статусом должны быть подписаны исполнителем, научным руководителем выпускной квалификационной работы; утверждены руководителем учреждения (организации) – базы практики, заведующим кафедры ЦТиР

Список литературы

а) основная литература

Учебные издания

1. Зюзин, А.С. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартиросян; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. – 139 с. // Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459335>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
2. Исаев, Г.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Г. Н. Исаев. – Москва: Издательство «Омега-Л», 2013. – 424 с. – Текст : непосредственный.
3. Колкова, Н.И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебник/ Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. – 356 с. – Текст : непосредственный.
4. Колкова, Н.И. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебник для студентов направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2020. – 382с. – Текст : непосредственный.
5. Колкова, Н.И. Технологии создания электронных информационных ресурсов: учеб. пособие/ Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Москва: Литера, 2013. – 360 с. – Текст :

непосредственный.

6. Леонидова, Г.Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Ч. 2 Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем: учеб. пособие / Г.Ф. Леонидова. – Кемерово: Кемеровск. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 263 с. – Текст : непосредственный.

Нормативные документы

7. ГОСТ 7.0-99 СИБИД. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – Москва: Изд-во стандартов, 2000. –15 с. – Текст : непосредственный.
8. ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с поправкой). – Москва: Стандартинформ, 2017. – 33 с. – Текст : непосредственный.
9. ГОСТ 7.70-2003. СИБИД. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – 11 с. // Система ГАРАНТ: справочная правовая система.– URL: <http://base.garant.ru/6177405>. – Загл. с экрана.– Текст : электронный.
10. ГОСТ 7.73-96. СИБИД Поиск и распространение информации. Термины и определения. – Москва: Изд-во стандартов, 1999.-15с. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: сайт.– URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=133182>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
11. ГОСТ 34.201-2020. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем. – [Москва], 2022. – 12 с. – Текст : непосредственный.
12. ГОСТ 34.602-2020. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы. – [Москва], 2022. – 12 с. – Текст : непосредственный.
13. ГОСТ Р 7.0.83-2013. СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Москва: Стандартинформ, 2014.- 19 с. // Система ГАРАНТ: справочная правовая система.– URL: <http://base.garant.ru/70815300>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
14. ГОСТ Р 7.0.60-2020. СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Москва: ФГУП «Стандартинформ», 2016. – 42 с. (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_369837. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
15. ГОСТ Р 7.0.95-2015. СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики. – Москва: Стандартинформ, 2016. – 12 с. //

- Система Гарант: справочная правовая система.– URL: <http://base.garant.ru/71391212>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
16. ГОСТ Р 7.0.96-2016. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – Москва: ИПК Издательство стандартов, 1997. – 8 с. – Текст : непосредственный.
 17. ГОСТ Р 50922–2006. Защита информации. Основные термины и определения. – Москва : ФГУП «Стандартинформ», 2016. – 12 с. – (Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: портал). – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129024>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
 18. ГОСТ Р 52292-2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения . – Москва: Изд-во стандартов, 2005. – 20 с. // Система Гарант: справочная правовая система.– URL: <http://base.garant.ru/5922560>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
 19. ГОСТ Р 59792-2021 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем. – [Москва], 2021. – 6 с. – Текст: непосредственный.
 20. ГОСТ Р 59793-2021 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. – [Москва], 2021. – 6 с. – Текст: непосредственный.
 21. ГОСТ Р 59795-2021. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов. – [Москва], 2021. – 26с. – Текст : непосредственный.
 22. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93. Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению. – Москва: ФГУП «Стандартинформ», 2004. – 9 с. – (Профессиональная справочная система «Кодекс»). – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200009076>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
 23. ГОСТ Р ИСО 9241-210-2016. Эргономика взаимодействия человек – система. Ч. 210 Человеко-ориентированное проектирование интерактивных систем. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 30 с. – Текст : непосредственный.
 24. ГОСТ Р ИСО 9127-94. Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов. – Москва: Изд-во стандартов, 2003. – 11 с. // Система Гарант: справочная правовая система.– URL: <http://base.garant.ru/190019>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
 25. ГОСТ Р ИСО 9241-210-2016. Эргономика взаимодействия человек – система. Ч. 210 Человеко-ориентированное проектирование интерактивных систем. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 30 с. – Текст : непосредственный.
 26. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006г. №230-ФЗ. Часть

четвертая: официальный сайт компании «КонсультантПлюс» / Свидетельство МПТР России Эл № 77-6731. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/. – Загл. с экрана

27. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы: утв. Указом Президента РФ от 9.05.2017 г. № 203 // Гарант.РУ: информационно-правовой портал.– URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/>. – Загл. с экрана.– Текст : электронный.

б) дополнительная литература

28. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина [и др.] ; под ред. А. В. Соколова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – Текст : непосредственный.

29. Гиляревский, Р.С. Информационная сфера: крат. энцикл. словарь / Р.С. Гиляревский. – Санкт – Петербург: Профессия, 2016. – 304 с. – Текст : непосредственный.

30. Гордукалова, Г.Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация: учеб.-практ. пособие/ Г.Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009. – 512с. – Текст : непосредственный.

31. Лапина, М. А. Информационное право: учеб.пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И.Лапин. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 336 с. – (Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624&sr=1>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

32. Лисяк, В. В. Разработка информационных систем : учебное пособие : [16+] / В. В. Лисяк ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 97 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577875> (дата обращения: 07.02.2022). – Библиогр.: с. 91 - 93. – ISBN 978-5-9275-3168-4. – Текст : электронный.

33. Справочник библиографа/ науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 4-е изд., испр. и доп.- СПб.: Профессия, 2014. – 768 с. – Текст : непосредственный.

34. Справочник библиотекаря / под ред. А.Н. Ванеева. – 4-е изд., перераб. и доп.- Санкт-Петербург.: Профессия, 2010. – 656 с.

35. Справочник информационного работника / науч. ред.: Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург.: Профессия, 2007. – 584с. – Текст : непосредственный.

36. Суслина, И.В. Авторские права в Интернете: учеб. пособие / И.В. Суслина, К.К. Покровский. - Москва: МИФИ, 2011. – 104 с. // Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231520> . – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

37. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справ./ науч. ред.: Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 664 с.

– Текст : непосредственный.

Программное обеспечение

Совокупность предназначенных для создания и эксплуатации ЦР заданного вида программных средств и программной документации, отвечающих современному уровню развития рынка программных средств и требованиям заказчика ЦР.

Ресурсы интернет

1. Информационно-поисковые системы интернет
2. Правовой портал в сфере культуры: информационно-справочная база нормативных документов по культуре/ Министерство культуры Российской Федерации. – URL: <http://pravo.roskultura.ru>
3. Российская библиотечная ассоциация (РБА): официальный сайт. – URL: <http://www.rba.ru>
4. Информационно-справочный портал «Library.ru»/ Российская государственная библиотека для молодежи. – URL: <http://www.library.ru>
5. Российский комитет Программы ЮНЕСКО «Информация для всех»: официальный сайт. – URL: <http://www.ifapcom.ru>
6. Сервер отраслевой статистики Минкультуры России: официальный сайт/ Федеральное государственное бюджетное учреждение «Главный информационно-вычислительный центр

- Министерства культуры Российской Федерации» (ГИВЦ Минкультуры России). – URL: <http://mkstat.ru>
7. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры Российской Федерации» (ГИВЦ Минкультуры России): официальный сайт. – URL: <http://www.givc.ru>
 8. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России): официальный сайт. – URL: <http://www.gpntb.ru>
 9. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук» (ГПНТБ СО РАН): официальный сайт. – URL: <http://www.spsl.nsc.ru>
 10. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: интернет-портал. – URL: <http://www.prlib.ru>
 11. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (РГБ): официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
 12. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» (РНБ): официальный сайт. – URL: <http://www.nlr.ru>
 13. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино» (ВГБИЛ): официальный сайт. – URL: <http://libfl.ru>
 14. Федеральное государственное унитарное предприятие Межотраслевой научно-исследовательский институт «Интеграл»: официальный сайт. – URL: <http://indepo.ru>
 15. Федеральное государственное унитарное предприятие Научно-технический центр «Информрегистр»: официальный сайт. – URL: <http://www.inforeg.ru>
 16. Компьютерная справочная правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектной)

Полноценное выполнение всех заданий проектной практики связано с предоставлением студенту автоматизированного рабочего места, оснащенного компьютерной техникой, интегрированной в интернет.

13. Особенности прохождения производственной (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- разрабатывается индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к определению места прохождения практики, исходя из доступности здания библиотеки, безопасности нахождения в ней; наличия в библиотеке компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- обеспечивается онлайн-консультирование преподавателя – руководителя практики.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания

технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма совместного плана-графика прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) в сторонней организации

**Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Руководитель учреждения (базы практики)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского

государственного

института культуры

_____ А.В. Шунков

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Совместный план-график
прохождения практики**

Факультет _____

Кафедра _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О. должность)

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		
...		

Руководитель практики от учреждения _____
(подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

Форма титульного листа дневника производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной)

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ДНЕВНИК
производственной практики студента
тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (преддипломная)

_____ группы _____

Ф.И.О.

База практики _____
Название библиотеки

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О., должность

Кемерово 20__

Структура записей в дневнике производственной (преддипломной) практики

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) библиотеки	Кол-во (часов)	Замечания предложения практиканта	Замечания подпись руководителя практики библиотеки
1	2	3	4	5	6

**Форма обложки отчета
О производственной (преддипломной) практике**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Тип практики: преддипломная**

Кемерово 20__

**Форма титульного листа отчета
О производственной (преддипломной) практике**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Тип практики: преддипломная

Исполнитель:

Ф.И.О.

студент группы _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О., должность

подпись

Кемерово 20__

ОТЗЫВ

руководителя базы практики

(ФИО)

**о прохождении производственной практики (преддипломной)
студентом ____ курса
направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»,
профиля подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных
систем», квалификация «Бакалавр»**

(ФИО)

За время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) обучающийся продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общепрофессиональные компетенции	
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)	
Профессиональные компетенции	
Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3)	
Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-7)	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

Руководитель базы практики: _____

(должность, подпись)

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о прохождении преддипломной практики**

ФИО студента _____
Факультет _____
Направление
подготовки/Профиль _____

Курс/ Группа _____
Вид практики _____

Сроки прохождения практики с «00» января по «00» января 20.. года

ФИО руководителя
практики _____
Наименование _____ учреждения
(организации) _____

Занимаемая
должность _____

Юридический адрес организации
(телефон) _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен:
«_____» _____ 20__ г.,

Подпись, ФИО, должность лица, проводившего инструктаж _____ / _____

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа _____ / _____

Отзыв о работе студента

Оценка за практику _____

(дата)

(подпись руководителя, М.П.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель преддипломной практики	3
2. Задачи преддипломной практики	3
3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	4
4. Формы проведения преддипломной практики	6
5. Место и время проведения преддипломной практики	6
6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
7. Объем, структура и содержание преддипломной практики	13
7.1. Структура преддипломной практики	13
7.2. Содержание преддипломной практики и формы отчета	15
8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на преддипломной практике	18
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике	19
10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации преддипломной практики: (по итогам прохождения практики)	20
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	29
12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	43
13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	43
Приложения	45